



**MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO EM PERNAMBUCO**

PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2015/2018

RECIFE, JULHO/2017

SUMÁRIO

1 - APRESENTAÇÃO

2 - OBJETIVOS GERAIS

3 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

4 - RESPONSABILIDADES DOS GESTORES

5 - HISTÓRICO

6 - PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SAMF/PE

6.1 -

6.2 -

6.3 -

7 - AÇÕES REALIZADAS E PREVISTAS:

7.1 - Plano de Ação de Logística Sustentável

8 - BIBLIOGRAFIA

MINISTÉRIO DA FAZENDA
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL- PLS (2015-2017)
PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SAMF/PE

1 - APRESENTAÇÃO

Em todo o mundo, as estruturas administrativas governamentais são responsáveis por uma grande parcela da movimentação na economia e nos recursos naturais de seus países, assim como no Brasil. O atual impacto das atividades realizadas pelo governo na sociedade e no meio ambiente exige a implementação de um sistema de gestão e logística mais sustentável.

De acordo com o art. 3º (Instrução Normativa Nº 10/2012 SLTI/MPOG), o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação, permitindo a entidade estabelecer a sua política de sustentabilidade, e também permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização dos gastos e processos na Administração Pública.

O PLS observa, também, o art. 3º da Lei 8.666/1993 no que concerne ao aspecto de sustentabilidade. Essa matéria foi regulamentada pelo Decreto 7.746/2012 que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal. No âmbito do gerenciamento de resíduos sólidos, o PLS atentou, também, para o Decreto 5.940/2006 que institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, e dá outras providências.

Cabe a Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável-PLS da Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda/PE, constituída pela Portaria nº xxxxxxxxxxxx, conforme disposto na Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG), a elaboração do plano de gestão, o monitoramento de seu cumprimento, a avaliação contínua de seus resultados e a revisão periódica de seu conteúdo. O Plano de Logística Sustentável-PLS/SAMF/PE, referente ao período de 2015 a 2018, foi constituído visando a atualização do inventário de bens e materiais do órgão; das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços; das responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano e de ações de divulgação, conscientização e capacitação.

Este plano de gestão considerou ações sustentáveis praticadas desde 2006, com ações iniciadas através da coleta seletiva solidária, e um planejamento mínimo de ações futuras para provocar e produzir nos servidores e prestadores de serviços a reflexão para novas atitudes, contribuindo de modo integrado no processo de inserção de critérios de responsabilidade socioambiental nas atividades públicas. Promover o uso racional dos recursos naturais, racionalizar o uso do transporte, reduzir os desperdícios de materiais e os impactos ambientais negativos decorrentes.

Os resultados demonstram que as ações contribuem para a construção de um novo modelo de cultura institucional e que visam à condução das práticas ambientais sustentáveis no âmbito da Administração Pública Federal, sendo que várias ações sustentáveis já foram implantadas, algumas mantidas e outras que estão sendo propostas para atender os **objetivos gerais, específicos e responsabilidade social dos gestores a seguir expostos:**

2 - OBJETIVOS GERAIS - Colaborar para a conscientização da comunidade da SAMF/PE, quanto a necessidade de realização de ações sustentáveis, atendendo as especificações do Projeto Esplanada Sustentável e o PLS/SPOA.

3 - OBJETIVOS ESPECIFICOS:

3.1 - Integrar o desenvolvimento de ações sustentáveis que atualmente estão sendo realizadas de maneira isolada como infraestrutura, projetos, pesquisas, capacitação, cursos EAD, e ações sustentáveis em um único plano que explicita para a comunidade as iniciativas realizadas pela SAMF/PE, possibilitando a sincronia de ações com a mesma finalidade;

3.2 - Utilizar o espaço da SAMF/PE como meio de disseminação de conhecimento e novas tecnologias relacionadas à sustentabilidade;

3.3 - Contribuir para a gestão responsável e econômica dos recursos públicos, gerando uma maior distribuição de recursos dentro da instituição e de ações preservacionistas; e

3.4 - Criar suporte administrativo para tomada de decisões que visem a consolidação da sustentabilidade na instituição.

4 - RESPONSABILIDADES DOS GESTORES.

Todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica, fundacional e as empresas estatais dependentes devem elaborar seus planos. Os gestores responsáveis pelo PLS nas instituições são os Secretários-Executivos nos Ministérios e Secretarias de Governo ou o gestor de cargo equivalente no caso das autarquias, fundações e empresas estatais dependentes.

Deverão os gestores desta SAMF/PE, apoiar, colaborar com os recursos disponíveis para geração de oportunidades sustentáveis, tendo em vista, educação e conscientização ecológica que estimulem uma mudança em direção aos padrões de consumo e redução de desperdício, bem como a separação dos resíduos recicláveis descartados.

5 - HISTÓRICO.

Antes da Institucionalização do PLS em novembro/2012, a SAMF/PE já vinha utilizando ferramentas que fomentam o consumo consciente, buscando melhorar o eco-sistema, para oferecer uma melhor qualidade de vida aos cidadãos na terra. São simples ações, desde a mais elementar, como solicitar “apagar a luz ao sair do ambiente de trabalho”, até as mais consistentes, como reduzir o consumo de água em 30%, o consumo de energia elétrica em% e o consumo de papel em ...% na SAMF/PE.

Nos últimos 5 anos, este cenário mudou um pouco, tivemos que, adotar algumas iniciativas desde o ano de 2014 a 2016, que foram concluídas e são apresentadas mais adiante.

6 - O PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA SAMF/PE – PLS SAMF/PE 2015 - 2017

Para elaboração deste Plano tomamos como referência a própria Instrução Normativa nº 10/2012, que em princípio estruturamos segundo a Seção II da referida Instrução, a qual exige que no mínimo apresentem a seguinte estruturação:

- 6.1 - atualização do inventário de bens e materiais do órgão ou entidade e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- 6.2 - práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- 6.3 - responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- 6.4 - ações de divulgação, conscientização e capacitação.

6.1 - **Atualização do inventário:** Durante todos os processos de aquisição de compras foi incrementada a melhoria da qualidade dos bens móveis que foram implantados, considerando a reforma que a SAMF/PE realizou entre 2009/2015, quando das obras de restauração do Ed. Sede do Ministério da Fazenda/PE.

O inventário de bens móveis foi elaborado com a descrição das contas e o saldo das mesmas no final dos exercícios de 2015 e 2016, devido sua extensa relação de bens, conforme apresentado no **Anexo I**. Com relação ao inventário de materiais foi composto pela lista dos materiais de consumo adquiridos pelo Órgão, no período de um ano, para uso nas atividades administrativas, conforme **Anexo II**.

Registre-se que muitos desses bens e materiais adquiridos foram licitados com a exigência de cumprimento dos requisitos ambientais e de sustentabilidade, conforme exigido nos respectivos editais de licitação. Como exemplo de bens, podemos citar os equipamentos de climatização, equipamentos eletro-eletrônicos, pois possuem o selo Procel de baixo consumo de energia e dentre os materiais temos itens que são sustentáveis, como é o caso das lâmpadas fluorescente de alta eficiência e o papel A4 que possui selo de procedência de florestas renováveis entre outros.

6.2 - Com relação às práticas de sustentabilidade e racionalização do uso de materiais e serviços, esta SAMF optou pelos temas abaixo discriminados:

- Material de Consumo, compreendendo papel para impressão e copos descartáveis;
- Energia Elétrica;
- Água e Esgoto;
- Telefonia;
- Coleta Seletiva;
- Qualidade de Vida no Trabalho: Serviço de saúde, eventos sociais, capacitação mobiliário e ambientação adequados para atender os servidores e colaboradores, entre outros.
- Deslocamento de pessoal, considerando todos os meios de transportes.

Para cada um destes temas deverão ser criados planos de ação ou revisão das práticas usuais, onde serão mapeadas ações planejadas contendo objetivo, detalhamento da ação, setores e responsáveis envolvidos, metas a serem alcançadas e cronograma de implantação das ações, possibilitando que o corpo gerencial da SAMF/PE tenha ampla concentração de esforços em prol da sustentabilidade ambiental.

6.3 - Quanto às responsabilidades: Cabe ao Superintendente e sua equipe de gestores incentivarem através de reuniões, publicações, palestras, folders, panfletos e outros meios, as suas

intenções de melhoria da qualidade de vida do planeta e dos servidores, diminuição dos custos operacionais da SAMF/PE, para atender ao Projeto Esplanada Sustentável.

Das responsabilidades que destacamos e que já foram implantadas, sendo a mais recente foi a Feira Orgânica:

6.4 - Responsabilidade sócio-econômica: Implantação de feira orgânica, obedecendo à legislação pertinente, com a proposta de:

- Proteger as futuras gerações;
- Prevenir a erosão do solo;
- Proteger a qualidade da água;
- Rejeitar alimentos com agrotóxicos;
- Melhorar a saúde dos agricultores;
- Aumentar a renda dos agricultores;
- Apoiar os pequenos agricultores;
- Prevenir gastos futuros;
- Promover a biodiversidade;
- Descobrir sabores naturais.
- Aquisição de materiais de expediente, nos termos da Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG.

6.5 - Responsabilidade sócio-ambiental: Através de ferramentas existentes na SAMF/PE, promover palestras esclarecedoras sobre os diversos assuntos da biodiversidade, eventos sociais, campanhas, utilizar o informativo para levar assuntos pertinentes a qualidade vida e saúde em comunidade da SAMF/PE.

6.6 - Responsabilidade saúde-ambiental: Utilização dos serviços médicos disponíveis para prevenir melhor a saúde da comunidade fazendária. Fazer varredura dos possíveis focos do mosquito aedes aegypti. A medicina ambiental da SAMF/PE tem procurado neste intervalo construir a um ambiente sócio-ambiental qualificado. É importante o apoio de cada um de nós para um mundo menos poluído, utilizando os locais disponíveis nas dependências do edifício sede para o descarte de pilhas e baterias, assim como trocar o nocivo copo descartável pelo uso de canecas ou copos de material que não seja de Polipropileno.

A metodologia definida pelos membros da Comissão nomeada para elaboração do Plano de Logística Sustentável da SAMF/PE, após algumas reuniões, foi mapear as iniciativas já implantadas, levantar as ações possíveis de serem implementadas e o desenvolvimento destas ações e síntese final do plano, cuja eficácia e avaliação dos resultados serão aferidos semestralmente pela Comissão, através dos indicadores constantes no ANEXO III.

As ações de divulgação dos resultados obtidos com a implementação das ações são de competência da Comunicação Social da SAMF/PE que divulga todas as solicitações da

A Superintendência de Administração do MF/PE, e em parceria com o ATI e Serpro, criam um ambiente de informação através do acesso a todas as ferramentas disponíveis na SAMF/PE, para manter um relacionamento SAMF/PE com os servidores, estagiários, terceirizados e cidadãos usuários capaz de educar ecologicamente, mudando a cultura ambiental da família fazendária. A efetivação do PLS/SAMF/PE está se concretizando, a partir de maio/2017, tendo em vista mudanças ocorridas nos mais diversos aspectos logísticos desta instituição

Na efetividade da gestão ambiental, foram estabelecidas atividades no processo de educação e conscientização ecológica que estimulem uma mudança em direção aos padrões de consumo e redução de desperdício, bem como a separação dos resíduos recicláveis descartados e destinação a associações e cooperativas, disposto no Decreto nº 5.940/2006. 2

6.7 - Compras e Contratações Sustentáveis

No exercício das atividades do Órgão, considerando as ações para promover o desenvolvimento nacional sustentável, conforme as garantias previstas constitucionalmente e nos demais marcos reguladores instituídos, para as contratações de bens e serviços, de forma evolutiva, estão sendo adotados critérios e requisitos de sustentabilidade e impondo, nos editais licitatórios, as cláusulas sustentáveis visando não apenas a obtenção de produtos e serviços com menor impacto para o meio ambiente, gerando mais economia para a Administração e menos resíduos para a natureza, observando-se, em especial, os critérios estabelecidos na IN/SLTI/MP nº 01/2010, e as diretrizes constantes no Decreto nº 7.746/2012.

Podemos afirmar que os processos licitatórios da unidade já podem ser classificados na categoria “contratações/compras sustentáveis”, conforme demonstram que os indicadores implementados para mensurar, monitorar e avaliar o desempenho da gestão, uma vez que proporcionam informações presentes e comparativas, com base nas apurações anteriores e em relação à execução dos projetos.

O processo de implantação das contratações públicas sustentáveis, o processo de educação, sensibilização e conscientização ecológica, a introdução de medidas para a redução do uso de materiais, a otimização de instalações, a redução do consumo de energia e água, a melhoria do ambiente do trabalho, e demais ações que fazem parte do contexto desta unidade encontram-se inseridos no Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS da SPOA.

7 - AÇÕES REALIZADAS E PREVISTAS

Nesta seção são apresentadas a situação e desenvolvimento das ações dos temas adotados pela SAMF/PE, a respeito das iniciativas sustentáveis implantadas, em curso e previstas para o período de 2015 a 2017.

7.1 – Plano de Ação de logística sustentável

Descreveremos o desenvolvimento das ações dos temas, prioritariamente, os previstos por esta SAMF.

INICIATIVAS CONCLUÍDAS 2014 a 2016

Instalações Sustentáveis e Aplicação de Equipamentos Ecologicamente Eficientes

Objetivos: Promover economia e a adoção de um conjunto de técnicas com solução ambientalmente eficientes.

Meta:

ORD	TEMA	INICIATIVA	ÁREAS ENVOLVIDAS	METAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
01	Ar Condicionado	- Implantação do Sistema de Ar condicionado Eficiente.	Engenharia/DRL	DEZ/15	2010/2015	Sílvio Mamede	Implantada
02	Elevadores	- Modernização de equipamentos antigos por equipamentos com sistema eficiente .	Engenharia/DRL	DEZ/15	2010/2015	Sílvio Mamede	Implantada
03	Iluminação	- Aplicação de lâmpadas eficientes - Uso de reatores eletrônicos com alto fator de potência; - Uso de luminárias reflexivas de alta eficiência. - Implantação de sensores de presença; - Instalação de interruptores de energia elétrica independentes em todas as salas.	Engenharia/DRL	DEZ/15	2010/2015	Sílvio Mamede	Implantada

04	Rede Estruturada	- Implantação de rede estruturada, composta : Rede Lógica, Telefônica e de Dados	ATI/Engenharia/DRL	DEZ/15	2010/2015	Sílvio Mamede	Implantada
05	Rede Hidrosanitária	- Aplicação de torneiras com válvulas redutoras de pressão e fechamento automático; - Aplicação de sanitários com válvulas de descarga com duplo acionamento	Engenharia/DRL	DEZ/15	2010/2015	Implantada	Implantada
06	Bens, Equipamentos e Materiais	- Aquisição de diversos tipos de eletrodomésticos de acordo com o Programa Brasileiro de Etiquetagem; Certificação do Inmetro e Preferencialmente de Selo PROCEL, tais como: - Bebedouros de água tipo coluna para garraões de 20 litros; - Cafeteiras elétricas; - Geladeiras; - Micro Ondas; - Fogões; - Aparelho de Ar Condicionado, tipo Split	Arquitetura/DRL	DEZ/15	2010/2015	Ana Paula	Implantada. A SAMF/PE em entre Dez/2009 e Fev/2015 realizou obra de restauração do Ed. Sede do Ministério da Fazenda em Pernambuco. Na execução da obra foram observados ecologicamente, vários bens, equipamentos e materiais, objetivando aquisição de materiais sustentáveis
07	Coleta Seletiva	- Implantar a coleta seletiva solidaria nos termos do Decreto nº 5.940/2006 e Resolução do CONAMA nº275/2001, ou outra legislação substituta.	ACS/SAMF/PE	DEZ/15	2010/2015	Malu	Implantada
08	Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	- Adequação do Auditório visando a criação de um espaço cultural na SAMF/PE.	Arquitetura/DRL	DEZ/15	2010/2015	Ana Paula	Implantada
09	Deslocamento de Pessoal	- Criação de bicicletário e vestiário para incentivar no Servidor e Terceirizados o uso de bicicletas.	Arquitetura/DRL	DEZ/15	2010/2015	Ana Paula	Implantada

INICIATIVAS MANTIDAS

Uso racional dos Recursos Naturais e Bens Públicos

Objetivos: Promover economia e a adoção de um conjunto de técnicas com soluções ambientalmente eficientes, observando os critérios e requisitos de sustentabilidade e impondo nos editais licitatórios as cláusulas sustentáveis, conforme as diretrizes constantes na IN/SLTI/MP Nº 01/2010 e do decreto Nº 7746/2012

Meta:

ORD	TEMA	INICIATIVA	ÁREAS ENVOLVIDAS	METAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
01	Material de Consumo	1- Papel para Impressão 1.1 - Elaborar o perfil de consumo de papel da instituição.	DRL	Levantar o consumo de papel dos Setores.	DEZ/2017	José Carlos	
		1.2 - Configurar todas as impressoras para imprimir no modo de impressão em rascunho e frente-verso.	ATI	Reduzir a quantidade de papel nas impressoras	DEZ/2017	Alexandre	
		1.3 - Promover a reutilização do papel A4 na confecção de blocos de notas, antes do envio para a reciclagem.	DRL/ ACS	Reduzir a utilização de papel virgem para rascunho	DEZ/2017	Malu e João	
		1.4 - Desenvolver e ampliar projetos de ilhas de impressão	ATI	Reduzir o consumo de papel	DEZ/2017	Alexandre	
		1.5 - Acompanhar e controlar o consumo de papel e cópias	DRL/ ATI	Definir medidas para reduzir o consumo de papel	DEZ/2017	José Carlos e Alexandre	
		1.6 - Realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel.	ACS	Conscientizar os Servidores sobre ações de sustentabilidade	DEZ/2017	Malu e João	
		1.7 – Utilizar papel reciclado ou papel branco produzidos de florestas próprias sem uso de substâncias clorado nocivas	DRL	Nas compras de papel destinar, no mínimo, 25%	DEZ/2017	Fernando Farias	

		ao meio ambiente.		ara papel reciclado.		José Bernardo	
		2– Copos Descartáveis 2.1 – Adquirir copos biodegradáveis em substituição, gradativa, aos copos de plástico.	DRL / Sisup	Reduzir o consumo de copos plásticos em 30%	DEZ/2017	Fernando Farias José Bernardo	
		2.2 – Acompanhar e controlar o consumo de copos descartáveis.	PDC/DRL	Criar massa de dados e Reduzir o consumo de copos descartáveis.	DEZ/2017	Fernando Borges Fernando Farias	
		2.3 - Adquirir copos reutilizáveis para substituir os copos descartáveis .	DRL / Sisup	Reduzir o consumo de copos plásticos	DEZ/2017	Fernando Farias José Bernardo	
		2.4 - Promover campanhas de sensibilização para redução do consumo de copos descartáveis.	ACS	Conscientizar os Servidores a contribuir com a redução do consumo de copos descartáveis.	DEZ/2017	Malu e João	
		2.5 - Reforçar a campanha de sensibilização de uso de copos reutilizáveis.	ACS	Incentivar os servidores a utilização dos copos reutilizáveis (Caneca).	DEZ/2017	Malu e João	
02	Energia Elétrica	1 - Acompanhar o consumo de energia elétrica.	DRL	Avaliar e definir medidas para reduzir o consumo de energia elétrica.	DEZ/2017	José Carlos	
		1.1 - Desligar as luzes das salas ao se ausentar do ambiente e no final do expediente.	Todas da SAMF/PE	Reduzir o consumo de energia elétrica.	DEZ/2017	Servidor e DRL	
		1.2- Promover campanhas de conscientização do Servidor para redução do consumo de energia.	ACS/DRL	Conscientizar os Servidores a contribuírem com a redução do consumo de energia elétrica.	DEZ/2017	Malu e João	

		1.3 - Predefinir horário de funcionamento dos equipamentos do sistema de climatização.	DRL	Reduzir o consumo de energia em 30%	DEZ/2017	Fernando Farias Zenildo	
03	Água e Esgoto	1 - Acompanhar o consumo de água e esgoto.	DRL	Avaliar e definir medidas para reduzir o consumo de água.	DEZ/2017	José Carlos	
		1.1 - Racionalizar o uso da água para limpeza da frota de veículos e área comum (hall de entrada, escadas, etc.)	DRL	Reduzir o consumo de água.	DEZ/2017	Maria Marta Terceirizados da Limpeza	
		1.2 - Promover a correção dos vazamentos de água.	DRL	Reduzir o consumo de água.	DEZ/2017	João Batista Zenildo	
		1.3 - Promover campanhas de conscientização dos servidores e colaboradores para redução do consumo de água e conseqüentemente redução de custos.	ACS	Conscientizar os Servidores a contribuírem com a redução do consumo de água.	DEZ/2017	Malu e João	
04	Telefone	1 - Monitorar os gastos com telefonia fixa e móvel.	Nutel/DRL	Avaliar e definir medidas para reduzir os gastos com telefonia.	DEZ/2017	José Sergio José Carlos	
		2 - Promover os atendimentos referentes à telefonia.	DRL/ Nutel	Atender satisfatoriamente o Usuário	DEZ/2017	José Sergio	
		3 - Promover campanhas de conscientização do Servidor para redução do gasto com telefone	ACS	Conscientizar os Servidores a contribuírem com a redução dos gastos com telefone.	DEZ/2017	Malu e João	
05	Qualidade de Vida no Trabalho	1 - Proporcionar a ginástica laboral e equipamentos ergométricos para os funcionários	DIGESP	Reduzir o Stress no trabalho.	DEZ/2017	Walmir	
		1 - Distribuir kits ambientais com instruções sobre qualidade de vida.	DIGESP/ACS	Promover a saúde e qualidade de vida do Servidor	DEZ/2017	Malu e João	

06	Deslocamento de Pessoal	1 - Incentivar o uso de bicicletas e do transporte público.	DIGESP/ACS	Promover a saúde e qualidade de vida do Servidor.	DEZ/2017	Malu e João	
		2 - Otimizar o uso de veículos oficiais.	DRL/ Setor Transporte	Minimizar os custos com transporte.	DEZ/2017	Fernando Farias, Aluisio e Miguel	
07	Compra sustentável	Realizar, sempre que possíveis compras compartilhadas (SRP) com outros órgãos da Administração Pública, com vistas à diminuição dos custos.	SISUP/DRL	Aderir a 20% dos contratos e atas de registros de preços de outros órgãos.	DEZ/2017	Fernando e Bernardo	Implantada, porém necessita de adequação
08	Processamento de dados TI	Estabelecer monitoramento detalhado do serviço de impressão, por equipamento e tipo de impressão (mono ou policromático).	TI	Atingir 100% dos equipamentos da SAMF/PE, incluindo os locados.	DEZ/2017	Alexandre	Implantada
09	Segurança/Vigilância	Adotar segurança eletrônica, sempre que possível, nos pontos de acesso do edifício.	Administração predial / DRL	Atingir 90% os pontos de acesso do edifício sede.	DEZ/2017	Fernando e José Carlos	Em estudo
		Readequação dos postos de trabalho, a fim de otimizar o número de vigilantes contratados.	Administração predial / DRL	Atingir 100% de adequação para diminuir os custos.	DEZ/2017	Fernando e José Carlos	Em estudo

INICIATIVAS MANTIDAS

Gerenciamento de resíduos sólidos

Objetivos: Realizar o gerenciamento correto e eficiente dos resíduos sólidos e implementar o Decreto nº 5.940/2006.

Meta:

ORD	TEMA	INICIATIVA	ÁREAS ENVOLVIDAS	METAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
01	Coleta Seletiva	1 - Estudo quali quantitativo dos resíduos – permite avaliar a situação e serve de base para definir quantidades de coletores, tipos e locais de colocação. Descobrir o destino atual dos resíduos e definir que instituição irá recebê-los: Formalização da doação.	DRL	Apresentar esse estudo até outubro de 2017.	DEZ/2017	Membro da Comissão do PLS Paulo/Comissão	Implantada – Necessita de adequação.
		2 - Incrementar a coleta seletiva solidária nos termos do Decreto nº 5.940/2006 e Resolução do CONAMA nº 275/2001.	DRL	Apresentar ações até 05/09/2017.	DEZ/2017	Membro da Comissão do PLS Paulo/Comissão	Implantada/mantida: Necessita adaptações;
		3 - Levantar os tipos e quantidades de resíduos sólidos perigosos manipulados pela SAMF/PE, que devem ser destinados de acordo com as normas da ANVISA.	DRL	Apresentar levantamento até 05/09/2017.	DEZ/2017	Paulo/Comissão	Em estudo
		Contratar cooperativas e/ou empresas que promovam a coleta e destinação ambientalmente adequada dos resíduos sólidos perigosos, ex. lâmpadas fluorescentes;	DRL	Apresentar contratação até 05/11/2017	DEZ/2017	Paulo/Comissão	Em estudo

	Resíduos Sólidos	Armazenamento dos cartuchos, resíduos e devolução à empresa contratada das copadoras e impressoras locadas.	DRL	Apresentar resultado até 05/12/2017	DEZ/2017	Alexandre	Implantada, necessita de adequação.

INICIATIVAS MANTIDAS

Limpeza e Conservação

Objetivos: Realizar o gerenciamento correto e eficiente dos resíduos sólidos e implementar o Decreto nº 5.940/2006.

Meta:

ORD	TEMA	INICIATIVA	ÁREAS ENVOLVIDAS	METAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
01	Limpeza e Conservação	Destinar adequadamente os resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.	DRL	Separar 100% dos resíduos gerados (orgânicos e secos).	DEZ/2017	Fernando Farias Maria Marta	Implantada
		Usar produtos e materiais biodegradáveis, ambientalmente sustentáveis.	DRL	Adquirir 80% de produtos biodegradáveis.	DEZ/2017	Fernando Farias Maria Marta	Os materiais adquiridos pela SAMF/PE, destinados à limpeza devem ser biodegradáveis
		Incluir nos contratos de serviço a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilização de produtos, reutilizados e biodegradáveis.	DRL/Sisup	1ª - Incluir nos contratos futuros os procedimentos racionais dos recursos. 2ª - Controle na utilização dos produtos.	DEZ/2017	Fernando Farias Maria Marta	Os materiais adquiridos pela SAMF/PE, destinados à limpeza são biodegradáveis
		Realizar inspeção nas áreas do Ed. Sede do MF, com o intuito de eliminar focos do mosquito <i>Aedes aegypti</i> .	DRL	Inspeção semanal com envio de relatório.	DEZ/2017	Fernando Farias / Maria Marta	Implantada

INICIATIVAS MANTIDAS

Medicina Social/Clínica Médica/Enfermagem

Objetivos: Proporcionar aos servidores/familiares e colaboradores um apoio médico, pericial e de enfermagem.

Meta:

ORD	TEMA	INICIATIVA	ÁREAS ENVOLVIDAS	METAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
01	Divulgação das ações da SAMF/PE	Divulgar, artigos voltados para a prevenção de doenças, manutenção da saúde, orientação alimentar, nutricional e outros.	ACS	Divulgar 2 artigos semanais nos meios de comunicação existentes na SAMF/PE.	DEZ/2017	Malu e João	Implantada
02	Atendimento Médico	Consultas médicas a servidor, dependentes e colaboradores (Estagiários e Terceirizados).	Serviço Médico	Realizar 500 atendimentos anuais.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Exame admissional/demissional	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Perícia Médica do MF e de outros órgãos públicos	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Perícia Domiciliar/Hospitalar	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Solicitação de Exames	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Comunicado Telefônico Familiar	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Curativos	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada

		Encaminhamento Hospitalar	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Medicação Oral	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Pressão Arterial.	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Peso.	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Temperatura.	Serviço Médico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Vacinação contra gripe.	Serviço Médico	Vacinar 100% dos servidores/colaboradores cadastrados.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada

INICIATIVAS MANTIDAS

Medicina Social/Área Odontológica

Objetivos: Proporcionar aos servidores/familiares e colaboradores apoio médico odontológico, pericial e de enfermagem.

Meta:

ORD	TEMA	INICIATIVA	ÁREAS ENVOLVIDAS	METAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
03	Atendimento Odontológico	Educação em Saúde bucal, Evidenciação e Higiene Bucal	Serviço Médico Odontológico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Consulta	Serviço Médico Odontológico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Emergência	Serviço Médico Odontológico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Profilaxia	Serviço Médico Odontológico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Restauração em Resina	Serviço Médico Odontológico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada
		Hexodontia	Serviço Médico Odontológico	Atender 100% das solicitações.	DEZ/2017	Marcelo e Serviço Médico	Implantada

INICIATIVAS PROPOSTAS PARA 2017

Medicina Social/Exames Médicos Periódicos e outras ações

Objetivos: Proporcionar aos servidores, serviços de saúde que melhorem a qualidade de vida na SAMF/PE

Meta:

OR D	TEMA	INICIATIVA	ÁREAS ENVOLVIDAS	METAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
01	Apoio Ortopédico	Adquirir suporte para apoio de pé ortopédico.	DRL/ACS	Distribuir com todos servidores	DEZ/2017	Malu e João	Tendo em vista pesquisa entre os servidores, em junho de 2013, onde 80% acordaram que o apoio de pé ergométrico é muito necessário para a saúde.
02	Lâmpada fluorescente	Manipular e Descartar adequadamente as lâmpadas fluorescentes.	DRL	100% das lâmpadas com defeito	DEZ/2017	Fernando Farias Maria Marta	Implantada
03	Aquisição de lâmpadas de LED	Adquirir lâmpadas de LED para substituição das fluorescentes existentes.	DRL	Realizar pregão/ Compartilhar com outros órgãos essa aquisição	DEZ/2017	Fernando Farias Bernardo	Em estudo

04	Coleta Seletiva	Instalar coletores nas copas para separação para lixo orgânico e lixo seco.	DRL	Comprar coletores	DEZ/2017	Membro da Comissão do PLS Paulo/Comissão	Em estudo
05	Coleta Seletiva	Instalar a coleta seletiva no jardim interno do edifício sede para separação dos resíduos sólidos.	DRL	Realizar a implantação até dezembro de 2017.	DEZ/2017	Fernando e Marta	Em estudo
06	Material de Informática	Adquirir matérias de informática para atender às necessidades do serviço da SAMF/PE	ATI	Adquirir até 30% do parque existente.	DEZ/2017		Parque de informática defasado e sem contrato de manutenção
07	Divulgação	Instituir um minuto de sustentabilidade no serviço de som.	ACS	Atender a demanda da SAMF/PE em 100%.	DEZ/2017	Malu e João	À implantar

INICIATIVAS PROPOSTAS PARA 2017

Outras iniciativas da SAMF/PE

Objetivos: Criar novos projetos vinculados a sustentabilidade, qualidade de vida e melhoria dos serviços da SAMF/PE.

Meta:

OR D	TEMA	INICIATIVA	ÁREAS ENVOLVIDAS	METAS	PRAZO DE EXECUÇÃO	RESPONSÁVEL	STATUS
01	Capacitação	1 - Promover, constantemente, capacitação aos funcionários terceirizados, a fim de que sejam agentes de sustentabilidade por meio dos serviços prestados.	DRL	Capacitar 100 % dos Terceirizados	FEV/2015	Maria da Penha	Implantada. Embora prevista nos contratos terceirizados de manutenção predial, de limpeza, copeiragem no tocante a sustentabilidade e a utilização de materiais biodegradáveis, orientações que são constantemente reforçadas devido à rotatividade de pessoal não são 85% utilizadas.
		2 - Capacitar os servidores, a fim de que sejam agentes de sustentabilidade por meio dos prestados	DIGESP/Capacitação	Capacitar 85 % dos Servidores	FEV/2015	Walmir Maria da Penha	Campanhas, palestras, material de
02	Papel	Substituir os papeis dos banheiros para secagem de mãos por secadores de ar elétricos.	DRL	Instalar secadores elétricos em 100% dos banheiros	FEV/2015	Fernando Farias	

		Campanha de cesta básica para os catadores da Associação e equipe de limpeza	ACS	Distribuir cesta básica para 100% dos catadores	FEV/2015	Malu e João	
03	Energia Elétrica	Instalar controlador de demanda de energia elétrica, que permite desarmar cargas quando a demanda de aproximar do limite de 30% de redução.	DRL	Evitar desperdício de recursos com pagamento de demanda de ultrapassagem	FEV/2015	Fernando Farias	Em estudo
04	Água	Implementar sistema de captação, armazenamento e utilização de água proveniente das chuvas;	DRL	Reduzir o consumo de água tratada da Concessionária	DEZ/2018	Fernando Farias	A implantar
		Direcionar a lavagem convencional dos veículos oficiais, para lavagem ecológica, reduzindo o consumo de água e produtos tóxicos nocivos à natureza.	DRL	Minimizar os custos com consumo d'água	DEZ/2017	Fernando Farias	Em estudo
05	Educação Ambiental	Promover cursos de Educação Ambiental – Construindo novos Valores de Cidadania e Sustentabilidade	DIGEP/Capacitação	Capacitar Servidores	DEZ/2017	Walmir Maria da Penha	Em estudo
06	Óleo de cozinha	1-Realizar um estudo sobre a viabilidade de um “ecoponto” de óleo de cozinha;	DRL/SAMF/PE ACS/SAMF/PE	Apresentar estudo	DEZ/2017	Fernando Farias e João e Malu	Em estudo
		2-Implantar a Coleta Seletiva de óleo de cozinha na SAMF/PE	DRL/SAMF/PE	Recolher 100% do óleo utilizado, inclusive contribuição dos servidores e outros	DEZ/2017	Paulo/Comissão	Em estudo
07	Educação Sócio Ambiental	Incluir nos Termos de Referência item prevendo curso de capacitação, a serem promovidos pela contratada, para treinar e habilitar os prestadores de serviço quanto ao tema sustentabilidade.	DRL/SAMF/PE	Executar serviço dentro dos padrões de sustentabilidade requerido pela SAMF/PE	DEZ/2017	Fernando Farias José Bernardo	Em estudo

		Anúncios periódicos sobre atitudes socioambiental e de sustentabilidade	ACS	Manter os servidores informados	DEZ/2017	João e Malu	
		Campanha de copos de vidro para Terceirizados e estagiários.	ACS/DRL	Reduzir o consumo de copos descartáveis	DEZ/2017	João e Malu	
08	Redução de custos	Campanha robusta de redução dos bens e serviços relativos aos recursos.	DRL		DEZ/2017	João e Malu	
09	Materiais diversos	Verificar, <i>in loco</i> , a situação de utilização de materiais em geral.	DRL		DEZ/2017	Fernando Farias	
10	Material de expediente	Reduzir o fornecimento de materiais de expediente	DRL		DEZ/2017	Fernando Farias	
11	Feira orgânica	Instituir Feira Orgânica para a comunidade fazendária, vizinhos e outros	DRL	Atender em 100% a demanda reprimida para produtos orgânicos.	DEZ/2017	João e Malu	Implantada

7 - BIBLIOGRAFIA:

COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL SAMF/PE, INSTITUÍDA PELA PORT/GAB/SAMF/PE Nº....., DE 00/00/00, CUJOS INTEGRANTES ASSINAM ABAIXO:

Jane Faria
Presidente Comissão do PLS

José Carlos da Paixão
Membro da Comissão do PLS

Maria de Lourdes Farias
Membro da Comissão do PLS

Tânia Carrilho
Membro da Comissão do PLS

De acordo:

José Eudes de Araujo Lima
Superintendente/SAMF/PE

ANEXO I – Resumo do Inventário dos Bens Moveis

CONTA	DESCRIÇÃO DA CONTA	VALORES EM R\$ 1,00	
		ANO 2015	ANO 2016
5234	Maquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos	14.739,92	14.739,92
5235	Equipamentos de Processamento de Dados	255.668,34	255.547,76
5236	Maquinas, Instalações e Utensílios de Escritório	311.151,31	309.535,51
5238	Maquinas, Ferramentas de Oficina	2.118,02	1.839,02
5239	Equipamentos Hidráulicos e Elétricos	486.619,00	486.619,00
5242	Mobiliário em Geral	2.424.613,61	2.424.613,61
5248	Veículos Diversos	1.181,68	1.181,68
5251	Peças não Incorporáveis a Imóveis	106.943,82	106.943,82
5252	Veículos de Tração Mecânica	631.042,14	790.492,14
	TOTAL GERAL	7.490.054,38	7.351.595,41

Fonte: Siafi e Siads

COMENTARIO:

1 – O total do ano de 2016 é menor que o de 2015 devido a redução de ativos, exemplo baixa de veículos

ANEXO II – Lista de Materiais de Consumo

Código SIADS	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Valor Total R\$	Item Sustentável
	Almofada p/carimbo, plástico/metal nº 04, azul	100	Unidade	6,59	
	Barbante de Algodão, branco, rolo com 200m	200	Unidade	7,51	
	Borracha apagadora verde/branca, medindo 35mm x 40mm	2.000	Unidade	0,58	
	Caneta hidrográfica azul, p/escrita fina–0,7mm	100	Unidade	2,23	
	Caneta hidrográfica preta, p/escrita fina–0,7mm	100	Unidade	2,23	
	Caneta hidrográfica vermelha, p/escrita fina–0,7mm	100	Unidade	2,23	
	Cinta elástica látex, circular, nº 18	2.500	Cx c/25	4,26	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 1	500	Cx c/100	2,40	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 2	700	Cx c/100	2,46	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 2/0	700	Cx c/100	3,19	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 3/0	300	Cx c/50	3,30	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 4	1.000	Cx c/50	2,27	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 6	300	Cx c/25	3,16	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 8/0	1.000	Cx c/25	3,57	
	Cola plástica para isopor, papel, madeira e tecido, tubo com 90g	400	Unidade	3,40	
	Colchete latonado para fixar papel nº 4	300	Cx c/72	2,44	
	Colchete latonado para fixar papel nº 5	300	Cx c/72	2,56	
	Colchete latonado para fixar papel nº 8	300	Cx c/72	4,02	
	Colchete latonado para fixar papel nº 12	400	Cx c/72	6,00	
	Colchete latonado para fixar papel nº 15	300	Cx c/72	10,04	
	Corretivo líquido à base de água, para papel comum, secagem rápida, frasco com 18ml	500	Unidade	2,85	
	Envelope pardo, medindo 162mm x 229mm	10.000	Unidade	0,11	
	Envelope pardo, medindo 229mm x 324mm	15.000	Unidade	0,19	
	Envelope pardo, medindo 260mm x 360mm	10.000	Unidade	0,20	
	Envelope pardo, medindo 310mm x 410mm	10.000	Unidade	0,28	
	Almofada p/carimbo, plástico/metal nº 04, azul	100	Unidade	6,59	

	Barbante de Algodão, branco, rolo com 200m	200	Unidade	7,51	
	Borracha apagadora verde/branca, medindo 35mm x 40mm	2.000	Unidade	0,58	
	Caneta hidrográfica azul, p/escrita fina-0,7mm	100	Unidade	2,23	
	Caneta hidrográfica preta, p/escrita fina-0,7mm	100	Unidade	2,23	
	Caneta hidrográfica vermelha, p/escrita fina-0,7mm	100	Unidade	2,23	
	Cinta elástica látex, circular, nº 18	2.500	Cx c/25	4,26	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 1	500	Cx c/100	2,40	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 2	700	Cx c/100	2,46	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 2/0	700	Cx c/100	3,19	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 3/0	300	Cx c/50	3,30	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 4	1.000	Cx c/50	2,27	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 6	300	Cx c/25	3,16	
	Clipe paralelo em aço niquelado nº 8/0	1.000	Cx c/25	3,57	
	Cola plástica para isopor, papel, madeira e tecido, tubo com 90g	400	Unidade	3,40	
	Colchete latonado para fixar papel nº 4	300	Cx c/72	2,44	
	Colchete latonado para fixar papel nº 5	300	Cx c/72	2,56	
	Colchete latonado para fixar papel nº 8	300	Cx c/72	4,02	
	Colchete latonado para fixar papel nº 12	400	Cx c/72	6,00	
	Colchete latonado para fixar papel nº 15	300	Cx c/72	10,04	
	Corretivo líquido à base de água, para papel comum, secagem rápida, frasco com 18ml	500	Unidade	2,85	
	Envelope pardo, medindo 162mm x 229mm	10.000	Unidade	0,11	
	Envelope pardo, medindo 229mm x 324mm	15.000	Unidade	0,19	
	Envelope pardo, medindo 260mm x 360mm	10.000	Unidade	0,20	
	Envelope pardo, medindo 310mm x 410mm	10.000	Unidade	0,28	
	Estilete p/escritório, com trava, largo, c/18mm	100	Unidade	1,80	
	Extrator de grampo em aço antioxidante, tipo espátula	100	Unidade	2,51	
	Fita adesiva para empacotamento, na cor marrom, medindo 50mm x 50m	300	Unidade	4,04	
	Fita adesiva transparente, med. 25mm x 50m	300	Unidade	2,58	

	Fita adesiva transparente, med. 48mm x 50m	300	Unidade	2,96	
	Fita adesiva colorida, azul, med. 25mm x 50m	200	Unidade	3,57	
	Fita adesiva colorida, verde, med. 25mm x 50m	100	Unidade	3,57	
	Fita adesiva, crepe monoface, med.25mmx50m	200	Unidade	4,90	
	Grampeador de mesa 20cm de comprimento, para 20 folhas, com corpo em aço pintado, para grampo 26/6	100	Unidade	18,81	
	Grampeador de mesa para 100 folhas, com corpo em aço pintado, para grampo 9/14	50	Unidade	58,51	
	Grampo para grampeador, metal niquelado, 9/14	100	Cx c/5000	17,48	
	Grampo para grampeador, metal niquelado, 26/6	500	Cx c/5000	6,11	
	Lápis grafite em madeira-sustentável, preto, nº2	3.000	Unidade	1,23	
	Marca texto, na cor amarela	1.000	Unidade	1,86	
	Marca texto, na cor verde	1.000	Unidade	1,86	
	Papel bobinado acetinado, para máquina calcular, medindo 65m x 63g/m ²	200	Unidade	1,52	
	Pasta arquivo papelão prensado AZ, lombada de 85mm, medindo 280mm x 350mm, na cor preta, com ferragem tipo alavanca, com 2 furos	2.000	Unidade	6,53	
	Pasta arquivo papelão registradora AZ, lombada de 45mm, medindo 280mm x 350mm, na cor preta, com ferragem tipo alavanca, com 2 furos	1.000	Unidade	5,56	
	Pasta com aba e elástico, formato ofício, 290g/m ² , nas cores amarela e azul	300	Unidade	2,43	
	Perfurador manual para papel, grande, em metal pintado, capacidade de perfuração até 50 folhas	50	Unidade	72,39	
	Pincel atômico azul	<u>50</u>	Unidade	3,22	
	Pincel atômico preto	<u>50</u>	Unidade	3,22	
	Pincel atômico verde	<u>50</u>	Unidade	3,22	
	Pincel atômico vermelho	<u>50</u>	Unidade	3,22	
	Papel A4, formato 210 x 297mm, cor branca	7.000	Resma	18,77	
	Papel A4, formato 210 x 297mm, reciclado	2.000	Resma	22,68	
	Papel higiênico folha simples, picotado e textura (gofrado), na cor branca, com 100% de fibras celulósicas virgens, sem sujidade, suave e macio resistente, com boa absorção, neutro, de primeira qualidade, embalagem com 4 rolos, medindo: 30x10cm cada. A embalagem externa deve trazer os dados de identificação e procedência do fabricante. Obrigatoriamente conter certificação pela ANVISA e atender a Norma da ABNT NBR nº 14966/2003.	25.000	Rolo com 30m.	1,80	
	Toalha de papel folha simples de primeira qualidade,	5.000	Fardo com		

	interfolhada de 2 dobras, gofrado, com 100% de fibras celulósicas virgens, sem fragrância, com alta absorção, papel não reciclado – fardo com 1.000 unidades, em quatro pacotes fechados com 250 folhas cada – Méd: 23cm x 20,5cm – na cor branca. O produto deve estar de acordo com as especificações do INMETRO em relação à largura e ao comprimento.		1.000 fl.	13,18	
	Ácido Muriático	500	Litro	11,67	
	Água Sanitária	2.500	Litro	4,74	
	Álcool 96º, em frasco c/1000ml	500	Litro	6,57	
	Copo plástico em polipropileno descartável de 180ml, para temperatura máxima de uso de 100°C (PP)	5.000	Cento	3,12	
	Copo plástico em polipropileno descartável de 50ml, para temperatura máxima de uso de 100°C (PP)	4.000	Cento	2,14	
	Depósito plástico para lixo com tampa vai e vem, capacidade para 15 litros	100	Unidade	38,61	
	Desinfetante líquido, fungicida, aroma lavanda, biodegradável, bombona com 5 litros	500	Unidade	18,99	
	Detergente líquido biodegradável, bombona com 5 litros	500	Unidade	10,77	
	Solução multiuso, frasco com 500ml	1.000	Unidade	4,68	
	Esponja de limpeza, dupla face, retangular, medindo 115mm x 77mm x 21mm	1.000	Unidade	0,71	
	Flanela medindo 40x60, na cor branca	500	Unidade	1,99	
	Inseticida aerosol, frasco com 300ml	500	Unidade	12,52	
	Lã de aço (tipo bombril), pacote c/08 unidades	500	Unidade	2,66	
	Limpa vidros, frasco com 500ml	300	Unidade	9,07	
	Lustra móveis, frasco com 200ml	300	Unidade	5,41	
	Naftaleno, partículas sólidas brancas, 80°C, insolúvel em água	50	Kg	22,32	
	Palha de aço	300	Unidade	1,51	
	Papel higiênico, tipo picotado, folha simples, na cor branca, rolo com 30x10cm	25.000	Rolo com 30m	1,46	
	Polidor de metais, frasco com 200ml	100	Unidade	14,47	
	Purificador de ar, aerosol, frasco com 360ml	500	Unidade	9,69	
	Sabonete líquido, bombona com 5 litros	500	Unidade	19,46	
	Saco plástico, alta densidade, para lixo, capacidade 100 litros, na cor preta, com solda contínua, espessura 8 micra.	15.000	Unidade	1,32	
	Toalha de papel, alta alvura, folha duas dobras, medindo 23cm x 20,5cm, na cor branca, pacote com 1.000 folhas	5.000	Unidade	13,72	

ANEXO III - INDICADORES

I - Materiais de Consumo		
Papel		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Consumo mensal de papel branco (branqueado)	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas	Mensal e anual
Consumo per capita de papel branco (branqueado) MMA	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas / total de servidores	Mensal e anual
Gasto com aquisição de papel branco (branqueado)	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco (branqueado)	Mensal e anual
Copos Descartáveis		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 200 ml utilizados	Mensal e anual
Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 50 ml utilizados	Mensal e anual
Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 200 ml / total de servidores	Mensal e anual
Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 50 ml / total de servidores	Mensal e anual
Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	Mensal e anual
II - Energia Elétrica		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos	Mensal e anual
Consumo de energia elétrica per capita	Quantidade de kwh consumidos / total de servidores	Mensal e anual
Gasto com energia	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal e anual
Gasto com energia per capita	Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total	Mensal e anual
Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	Demanda registrada fora de ponta / Demanda contratada fora de ponta (%)	Mensal

Adequação do contrato	Demanda registrada ponta / Demanda contratada ponta (%)	Mensal
Gasto com energia pela área	R\$ / área total	Mensal e anual
III - Água e esgoto		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Volume de água utilizada	Quantidade de m ³ de água	Mensal e anual
Volume de água per capita	Quantidade de m ³ de água / total de servidores	Mensal e anual
Gasto com água	Valor da fatura em reais (R\$)	Mensal e anual
Gasto com água per capita	Valor da fatura em reais (R\$) / pessoal total	Mensal e anual
IV - Coleta Seletiva		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Destina de papel para ção	Quantidade (Kg) de papel destinado à reciclagem	Mensal e anual
Destina de papelão para ção	Quantidade (Kg) de papelão destinado à reciclagem	Mensal e anual
Destina de toner para ção	Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem	Mensal e anual
Destina de plástico para ção	Quantidade (Kg) de plástico destinado à reciclagem	Mensal e anual
Total de material reciclável destinado às cooperativas	Kg de papel + Kg de papelão + Kg de plástico + Kg de plástico destinados à reciclagem	Mensal e anual
Reutilização de Papel	Quantidade (Kg) de papel reutilizado	Mensal e anual
V - Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida / total de servidores da instituição) x 100	Anual
VI – Telefonia Fixa		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Gasto por ramal/linha	R\$ / nº ramais + nº linhas	Mensal e anual
VII – Telefonia Móvel		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração

Gasto por linha	R\$ / linhas	Mensal e anual
VIII – Vigilância		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Valor inicial do Posto	Valor total anual do contrato/ n° postos	Anual
Valor atual do Posto	Valor total anual de repactuação/ Valor total anual de assinatura	Anual
IX – Limpeza		
Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Gasto de limpeza pela área	R\$ / área interna	- Anual
Grau de repactuação	Valor total anual de repactuação/ Valor total anual de assinatura	Anual

