



## RELATÓRIO TÉCNICO DE IMPLEMENTAÇÃO DA A3P

### 1. Dados da Instituição

<b>Nome da Instituição: Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda em São Paulo - SAMF/SP</b>	
<b>Endereço: Av. Prestes Maia, 733 - Luz</b>	
<b>Nº de servidores</b>	<b>1721 pessoas ( Incluindo servidores, estagiários e terceirizados)</b>
<b>Área Construída (m2)</b>	<b>58877,06</b>
<b>Informar se é prédio próprio ou alugado – prédio próprio</b>	
<b>Informar se é Edifício Sede – Edifício-sede</b>	
<b>Observações: Além da SAMF, o prédio é habitado por servidores da CGU ( Controladoria Geral da União), Esaf ( Escola de Administração Fazendária), SPU (Superintendência do Patrimônio da União), RFB ( Receita Federal do Brasil), PRFN ( Procuradoria Regional da Fazenda Nacional), ABIN ( Agência Brasileira de Inteligência) , Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e Restaurante Arte&amp; Sabor (concessão)</b>	

### 2. Dados do Relatório

<b>Data de apresentação:</b>	28 de agosto de 2015
<b>Período de avaliação:</b>	agosto de 2014 a julho 2015
<b>Ciclo</b>	Anual
<b>Nome do Responsável pelas informações</b>	Edson Carlos Oda dos Santos
<b>Contato do Responsável</b>	<a href="mailto:Drl.sp.samf@fazenda.gov.br">Drl.sp.samf@fazenda.gov.br</a> (11) 2113 2664
<b>Nome dos Membros da Comissão A3P: Alcides Luiz da Silva ( Siofi), Ana Lucia Molina (Digep), Celso Fernandes (Eqeng/DRL), Daniel Raja (ATI/GAB), Leila Rodrigues ( CAU/DRL) e Leila Regina Guedes (ACS/GAB)</b>	

### 3. Monitoramento das Ações

<b>Eixo 1. Uso Racional dos Recursos Naturais e Bens Públicos</b>			
<b>1.1. Indicadores para uso de energia</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
1.1.1.	Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos (deverá ser incluído o somatório dos valores mensais das faturas pagas no período considerado	3.703.080 kwh

		para a elaboração do relatório)	
1.1.2.	Consumo de energia elétrica per capita	Quantidade de Kwh consumidos / total de servidores	2.151,70 Kwh/pessoa
1.1.3.	Gasto com energia	Valor total da fatura em reais (deverá ser incluído o somatório dos valores mensais pagos no período considerado para elaboração do relatório)	R\$ 1.801.338,86
E1.1.4.	Uso de energia renovável - percentual	(Total de Kwh de energia elétrica a partir de fontes renováveis /total de kwh de energia elétrica) x 100	0%
E1.1.5.	Energia elétrica economizada - percentual	(Total de Kwh de energia elétrica no ano 2 – total de kwh de energia no ano 1 / total de energia elétrica) x 100	3,28%
E1.1.6.	Uso de lâmpadas fluorescentes eficientes	Quantidade (unidades) de lâmpadas incandescentes substituídas por lâmpadas fluorescentes com selo Procel-Inmetro de desempenho na área de iluminação	20 lâmpadas
E1.1.7.	Uso de sistema de controle de iluminação por timer ou foto célula	Informar se utiliza ou não sistema de controle de iluminação	SIM

Observações: Considerado o quantitativo de 1.721 habitantes no edifício entre servidores, estagiários e funcionários terceirizados

1.2. Indicadores para uso da água		Descrição	Resultado
1.2.1.	Consumo de água	Quantidade de m3 consumidos = (deverá ser incluído o somatório dos valores mensais das faturas pagas)	33.723 m3
1.2.2.	Volume de água per capita	Quantidade de m3 de água consumidos/total de servidores	19,59 m3/pessoa
1.2.3.	Gasto com água	Valor da fatura em reais (deverá ser incluído o somatório dos valores mensais das faturas pagas no período considerado para elaboração do relatório)	R\$ 987.234,21

01/02/04	Consumo de água mineral	Total de galões de água mineral (20 litros) adquiridos	Não há mais o fornecimento de água em galão, pois foi contratada empresa de purificadores de água
A 1.2.4	Gasto com aquisição de água mineral	Valor total gasto com compra de galões de água mineral em reais	Ver acima
E.1.2.5.	Reutilização de água	Total de m3 de água cinza (servida) + Total de m3 de água captada da chuva	Contemplado em projeto
E. 1.2.6.	Uso de hidrômetros individualizados para controle do consumo de água	Informar se possui ou não hidrômetros individualizados	Contemplado em projeto

Observações: Considerado o quantitativo de 1.721 habitantes no edifício entre servidores, estagiários e funcionários terceirizados.

A1.2.4 – Instalados 29 purificadores de água no edifício-sede

E. 1.2.6 e E. 1.2.6 – Fazem parte do projeto de modernização do edifício (Retrofit)

<b>1.3. Indicadores para uso de Copos Descartáveis</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
1.3.1.	Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis utilizados	161.900 copos de 200 ml
1.3.2.	Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 50 ml utilizados	50.000 copos de 50 ml
1.3.3.	Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 200 ml / quantidade de servidores	484,73 copos de 200 ml/pessoa
1.3.4.	Consumo per capita de copos de 50ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 50 ml / quantidade de servidores	149,70 copos de 50 ml/pessoa
1.3.5.	Gasto total com aquisição de copos descartáveis	Valor total gasto com compra copos descartáveis em reais	R\$ 9.000,00
E1.3.5.	Utilização de utensílios não descartáveis	Quantidade (unidades) de xícaras + copos + garrafas produzidos a partir de material permanente	0 utensílios

E1.3.6.	Percentual de uso de utensílios não descartáveis	Quantidade total de utensílios não descartáveis (xícaras+copos permanentes)/ quantidade total de copos descartáveis utilizados (50 ml + 20ml) x 100	0,00%
---------	--	---	-------

Observações: Considerado somente servidores, estagiários e terceirizados da SAMF/SP ou seja, **334 pessoas**

1.4. Indicadores para Papel		Descrição	Resultado
1.4.1.	Consumo mensal de papel branco (clorado)	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas	81.500 folhas
1.4.2.	Consumo per capita de papel branco (clorado)	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas / quantidade de servidores	244,01 folhas/pessoa
1.4.3.	Consumo mensal de papel não clorado e reciclado	Quantidade (unidades) de papel não clorado + Quantidade (unidades) de papel reciclado utilizado	0 folhas de papel reciclado e/ou não-clorado
1.4.4.	Gasto com aquisição de papel branco (clorado)	Valor total gasto com a compra de papel branco (clorado) em reais	R\$ 1.349,64
1.4.5.	Gasto com aquisição de papel reciclado	Valor total gasto com a compra de papel reciclado (clorado) em reais	0
1.4.6.	Gasto com aquisição de papel não-clorado	Valor total gasto com a compra de papel não-clorado em reais	0
E.1.4.7	Percentual de papel reciclado e não clorado	(Quantidade total de papel reciclado + quantidade total de papel não-clorado/ quantidade total de papel branco (clorado) x 100	0%

E.1.4.8	Emissão de CO2	Quantidade de resmas de papel (500 folhas) consumidas x 3,5 Kg de CO2	570,5 Kg de CO2
---------	----------------	---	-----------------

Observações: Considerado para consumo per capita somente servidores, estagiários e terceirizados administrativos da SAMF/SP ou seja, 334 pessoas

<b>1.5. Indicadores para Transporte Aéreo</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
1.5.1.	Gasto com passagens aéreas nacionais	Valor total gasto com a compra de passagens aéreas nacionais	R\$ 3.773,56
1.5.2.	Gasto com passagens aéreas internacionais	Valor total gasto com a compra de passagens aéreas internacionais	Não Houve
1.5.3.	Milhas percorridas no país	Quantidade de milhas percorridas no país	Não há informação no SCDP
1.5.4.	Milhas percorridas no exterior	Quantidade de milhas percorridas no exterior	Não Houve
E1.5.5.	Utilização de videoconferências	Quantidade de videoconferências realizadas	3 (três) videoconferências
E1.5.6.	Emissão de CO2	Distância (Km) percorrida x 0,11 Kg CO2	Não há informação para efetuar o cálculo

Observações:

<b>1.6. Indicadores para Transporte Terrestre</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
1.6.1.	Frota total	Quantidade de veículos utilizados no transporte de funcionários	75
1.6.2.	Quilometragem percorrida	Quantidade de quilômetros percorridos	863.414 Km
1.6.3.	Consumo de Gasolina	Quantidade de litros de gasolina consumida	28.212,45 Litros
1.6.4.	Consumo de Álcool	Quantidade de litros de álcool consumido	3.518,01 Litros
E.1.6.5.	Emissão de CO2	Quantidade de litros de gasolina consumida x 2,63 KgCO2/l	74.198,73 Kg de CO2

Observações:

## Eixo 2. Gestão Adequada dos Resíduos Gerados

2.1. Indicadores para Coleta Seletiva		Descrição	Resultado
2.1.1.	Reciclagem de papel	Quantidade (Kg) de papel destinado à reciclagem	9.518 Kg
2.1.2.	Reciclagem de papelão	Quantidade (Kg) de papelão destinado à reciclagem	994 Kg
2.1.3.	Reciclagem de Toner	Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem	0 unidades Ver observações
2.1.4.	Reciclagem de Plástico	Quantidade (Kg) de plástico destinado à reciclagem	2.378 Kg
E2.1.5.	Total de material reciclável destinado às cooperativas	Kg de Papel + Kg de Papelão + Kg de Plástico+ Kg de plástico destinados à reciclagem	12.890 Kg
E2.1.6.	Reutilização de Papel	Quantidade de papel reutilizado	Ver Observações

Observações: A maioria do papel utilizado é encaminhado para reciclagem à Cooperativa de Coleta Seletiva selecionada de acordo com o Decreto nº 5.940/2006.

Os toners são retirados pela empresa contratada de locação de impressoras

2.2. Indicadores para Gestão de Resíduos Perigosos		Descrição	Resultado
2.2.1.	Descarte de lâmpadas fluorescentes	Quantidade de lâmpadas trocadas	3.000 unidades
2.2.2.	Descarte de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias descartadas	180 Kg
E.2.2.3.	Logística reversa de lâmpadas fluorescentes	Quantidade de lâmpadas recicladas pela empresa prestadora do serviço	3.000 unidades

Observações: A edificação possui aproximadamente 10.000 lâmpadas fluorescentes de 32Watts.

Item 2.2.2 o número refere-se à **40 kg** de baterias de veículos e estima-se em **140 kg** o quantitativo de pilhas e baterias de celulares. Existe uma caixa apropriada para o descarte deste material no saguão do edifício e o descarte para área apropriada e feito semestralmente.

Item E.2.2.3 entende-se por reciclagem o reaproveitamento dos materiais provenientes do descarte sustentável realizado por empresa credenciadas.

2.3. Indicadores para Gestão de Resíduos Eletroeletrônicos		Descrição	Resultado
2.3.1.	Descarte de computadores	Quantidade de computadores inutilizados e/ou obsoletos descartados	0 unidades
2.3.2.	Descarte de impressoras	Quantidade de impressoras inutilizadas e/ou obsoletas descartadas	0 unidades
2.3.3.	Descarte de aparelhos telefônicos inutilizados	Quantidade de aparelhos telefônicos inutilizados e/ou obsoletos descartadas	0 unidades
2.3.4.	Descarte de aparelhos de fax inutilizados/obsoletos	Quantidade de aparelhos de fax inutilizados/ obsoletos descartados	0 unidades

Observações: Não há descarte dos materiais apontados neste subitem, pois os equipamentos que não têm mais utilidade são doados, conforme a legislação.

2.4. Plano de Gestão de Resíduos		Descrição	Resultado
2.4.1.	Definição de Plano de Gestão de Resíduos	Informar se há Plano ou não	<b>SIM</b> Existe coleta seletiva dos resíduos gerados no prédio e destinação à Cooperativa selecionada em acordo ao Decreto nº. 5940/2006, além de campanhas educativas para o descarte consciente

### Eixo 3. Licitações Sustentáveis

3.1. Indicadores para aquisição de ar Condicionado		Descrição	Resultado
3.1.1.	Aquisição de sistema de ar condicionado eficiente	Quantidade de equipamentos adquiridos	02 unidades 380 TR cada

3.1.2.	Substituição de equipamentos antigos por equipamentos com sistema eficiente	Quantidade de equipamentos substituídos por sistema eficiente	03 unidades 380 TR cada
3.1.3.	Uso de sistema de automação	Informar se utiliza ou não sistema automatizado	Sim

Observações: Os dois equipamentos de ar condicionado adquiridos são de 380 TR cada e os dois substituídos são de 380 TR cada perfazendo um total de 1900 TR

3.2. Indicadores para Iluminação		Descrição	Resultado
3.2.1.	Aquisição de lâmpadas fluorescentes eficientes	Quantidade de lâmpadas fluorescentes com selo Procel-Inmetro de desempenho adquiridas	4.913 unidades
E.3.2.2	Uso de reatores eletrônicos com alto fator de potência	Quantidade de reatores adquiridos	938 unidades
E.3.2.3	Uso de luminárias reflexivas de alta eficiência	Quantidade de luminárias adquiridas	0 unidades

Observações:

3.3. Indicadores para água		Descrição	Resultado
3.3.1.	Aquisição de torneiras com válvulas redutoras de pressão e temporizadores	Quantidade de torneiras adquiridas	0 unidades
3.3.2.	Aquisição de torneiras com sensores ou fechamento automático	Quantidade de torneiras adquiridas	0 unidades
3.3.3.	Aquisição de sanitários com válvulas de descarga com duplo acionamento ou a vácuo	Quantidade de sanitários adquiridos	0 unidades
3.3.4.	Porcentagem de equipamentos economizadores de água adquiridos	(Quantidade de equipamentos economizadores de água adquiridos / total de equipamentos hidráulicos utilizados) x 100	0%

Observações: Existem equipamentos com sensores e fechamento automático no edifício-sede que estão em funcionamento desde 2011 com a contratação de empresa para controlar o consumo e evitar o desperdício de água no edifício-sede. ( A SAMF/SP foi premiada por essa iniciativa)



<b>3.4. Indicadores para aquisição de papel</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
3.4.1.	Aquisição de papel reciclado 100% para impressão	Quantidade de papel reciclado adquiridos	0 Kg
3.4.2.	Aquisição de papel não clorado para impressão	Quantidade de papel não clorado adquirido	0 Kg
3.4.3.	Aquisição de envelope de papel 100% reciclado	Quantidade de envelopes de papel adquiridos	0 Kg
3.4.4.	Porcentagem de papel 100% reciclado	(Quantidade de papel 100% reciclado adquirido / total de papel adquirido) x 100	0 %

Observações:

<b>3.5. Indicadores para Madeira</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
3.5.1.	Aquisição de materiais produzidos com madeira certificada	Informar materiais adquiridos que foram produzidos a partir de madeira certificada	O papel adquirido pela SAMF/SP é certificado pelos selos ISO 9001 e 14001 Selo FSC 100% de celulose de eucalipto

Observações:

<b>3.6. Indicadores para Veículos</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
3.6.1.	Aquisição de veículos flex	Quantidade de veículos flex adquiridos	0 veículos
3.6.2.	Aquisição de veículos movidos a biocombustíveis	Quantidade de veículos movidos a biocombustíveis adquiridos	0 veículos

Observações: Não houve aquisição de veículos no período

<b>3.7. Indicadores para TI Verde</b>		<b>Resultado</b>	
3.7.1.	Aquisição de estações de trabalho	Quantidade de estações adquiridas com base na Portaria SLTI nº 2	0 estações
3.7.2.	Aquisição de notebook	Quantidade de notebook adquiridos com base na Portaria SLTI nº 2	0 notebook

3.7.3.	Aquisição de netbook	Quantidade de netbook adquiridos com base na Portaria SLTI nº 2	0 netbook
3.7.4.	Aquisição de impressoras frente-verso	Quantidade (unidades) de impressoras frente-verso adquiridas	0 impressoras

Observações:

<b>3.8. Indicadores para Serviços de Limpeza</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
3.8.1.	Utilização de Materiais biodegradáveis	Informar sobre a inclusão, no contrato, de material de limpeza biodegradável	SIM, mas não de forma explícita

Observações: No contrato celebrado entre a SAMF/SP e a empresa de limpeza existem cláusulas que estabelecem o uso racional de produtos que não poluam o meio ambiente e solicita que a empresa treine seus empregados em boas práticas de redução de desperdício/poluição, além de substituir substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade.

Ex.: – Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas e técnicas ambientalmente recomendadas, quando da realização de atividades com produtos químicos controlados e da aplicação de saneantes domissanitários.

<b>3.9. Indicadores para Serviços de Copa</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
3.9.1.	Utilização de utensílios permanentes	Quantidade (unidades) de copos plásticos substituídos por copos não descartáveis	0 unidades

Observações:

#### **Eixo 4. Qualidade de Vida no Trabalho**

<b>4.1. Qualidade de Vida no Trabalho</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
4.1.1.	Saúde e qualidade de vida	Informar sobre os programas existentes para promoção da saúde e da qualidade de vida dos servidores – <i>Programa de Gestão e Qualidade de Vida do Servidor – Programa Bem Viver do Ministério da Fazenda, de forma a contribuir para o desenvolvimento dos valores e da filosofia da Qualidade de Vida e Trabalho, como veículo facilitador da evolução institucional focalizando o ser humano como um todo integrado, elemento primordial da organização.</i>	

4.1.2.	Redução do stress no trabalho	Informar as ações para diminuir o estresse e promover a interação dos servidores – <i>Participação dos servidores da SAMF/SP no Espaço Conexão, onde há aparelhos de ginástica, espaço de meditação, ginástica laboral, massagem relaxante e palestras motivacionais Parceria com a Receita Federal.</i>	
4.1.3.	Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida/ total de servidores da instituição) x 100	66,00%
Observações:			
<b>4.2. Segurança no Serviço e Acessibilidade</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
4.2.1.	Comissão Interna de prevenção de acidentes	Informar se há ou não Comissão	Não há
4.2.2.	Brigada contra incêndios	Informar se há ou não Brigada	Existe apenas a contratação de bombeiros civis
4.2.3.	Acesso apropriado para portadores de deficiência	Informar se há ou não acesso apropriado	SIM, existe acesso para portadores de necessidades especiais
Observações:			
<b>Eixo 5. Sensibilização e capacitação</b>			
<b>5.1. Ações de sensibilização para os servidores</b>		<b>Descrição</b>	<b>Resultado</b>
5.1.1.	Curso para servidores	Listar os cursos realizados 1- Nova Regra Ortográfica 2- Fundamentos da Lei 8.112/90 3- Gestão e Fiscalização de Contratos de Tecnologia da Informação 4- COMPROT- Processo 5- Direção Defensiva e Primeiros Socorros 6- Contabilidade Pública aplicada ao setor público	<b>63 cursos</b> no período de agosto 2014 a julho/2015

- 7- Controles na Administração Pública
- 8- Caminhos- Preparação para a aposentadoria
- 9- Avaliação de Desempenho
- 10- COMPROTDOC
- 11- Novo Acordo Ortográfico
- 12- Lei de Acesso a Informação
- 13- Motivação nas organizações
- 14- Recursos Humanos
- 15- Excelência no atendimento
- 16- Quis jogo das novas regras ortográficas
- 17- Ética no Serviço Público
- 18- Filosofia
- 19- Qualidade em serviços
- 20- Tipos Psicológicos de Jung e MTBI
- 21- Gestão de Projetos
- 22- Formação de Pregoeiros (SIASG) EAD
- 23- Formação de Pregoeiros (Presencial/CENTRESAF/SP)
- 24- Operador do AFD (Assentamento Funcional Digital)
- 25- Fiscalizador do AFD (Assentamento Funcional Digital)
- 26- Como organizar o orçamento familiar
- 27- Como organizar o orçamento familiar
- 28- Como gastar conscientemente
- 29- Gestão e Mapeamento de Processos de Negócios
- 30- Diversidade nas Organizações
- 31- Matemática Financeira com uso da HP12C
- 32- Licitações de obras e serviços de engenharia
- 33- Oficina para Aplicação dos Instrumentos de Gestão dos

Documentos de Arquivo

- 34- Como fazer investimentos básico
- 35- Como fazer investimentos avançado
- 36- Sustentabilidade aplicada aos negócios – orientações para gestores
- 37- A Previdência Social dos Servidores Públicos
- 38- Conservação da Voz
- 39- Orçamento Público /ENAP
- 40- Gestão de Processos /ENAP
- 41- Sustentabilidade no dia a dia – orientações para o cidadão
- 42- Como planejar a aposentadoria
- 43- Gestão e Fiscalização de Contratos
- 44- Videoconferência – Aposentadoria
- 45- ASP- Estatística
- 46- Legislação Aplicada à Gestão de Pessoas
- 47- Sociologia
- 48- Gestão Estratégica de Pessoas e Plano de Carreiras
- 49- Desenvolvimento de Liderança/Eneagrama
- 50- As Competências Emocionais e o Eneagrama na Gestão de Pessoas
- 51- SIAFI Gerencial
- 52- Segurança no Trabalho
- 53- Roda de Conversa ATAs e Analistas
- 54- Correio Expresso
- 55- Reforma no CPP
- 56- Atendimento ao Cidadão
- 57- SCDP – Nova Versão
- 58- SIAFI Operacional Básico com CPR
- 59- SIAFI Operacional Básico com CPR

		<p>60- Desenvolvimento de Equipes</p> <p>61- Administração do Tempo</p> <p>62- Fundamentos de Rede</p> <p>63- Mapa Mental</p>	
5.1.2.	Campanhas	<p>Listar as campanhas realizadas</p> <p>1- Campanha da Saúde Mental – Parceria GEAP</p> <p>2- Campanha da saúde da mulher</p> <p>3- Campanha contra a dengue</p> <p>4- Campanha do Agasalho em parceria com a Cruz Vermelha</p>	<p>(3) Efetuado mapeamento de áreas de risco do edifício-sede; divulgação em intranet, mural eletrônico nos elevadores e distribuição de folders sobre prevenção em ambiente de trabalho, com destaque para o hábito de cultivo de plantas nas salas.</p> <p>(4) Angariadas 4 (quatro) caixas de agasalhos</p>
5.1.3.	Publicações	<p>Listar as publicações</p> <p>Folders, cartazes e banners eletrônicos da Campanha Todos Contra a Dengue.</p> <p>Divulgação de publicações eletrônicas:</p> <p>Informativo FAZMELHOR Avanços Tecnológicos e Sustentabilidade – 9/6/2015:</p>	<p>Distribuição de 400 panfletos no edifício em duas datas distintas.</p>

		<p>Informativo FAZMELHOR O Pontapé inicial para a sustentabilidade – 5/6/2014.</p> <p>Informativo FAZMELHOR – Papelaria Inteligente – 16/07/2014.</p>	
5.1.4.	Comunicação	<p>Listar as estratégias de comunicação utilizadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejamento de campanha com divulgação de mensagens eletrônicas, produção e publicação de painéis eletrônicos no interior dos elevadores do edifício.</li> <li>2. Publicação de informe eletrônico direcionado para públicos da SAMF/SP.</li> <li>3. Repasse de publicações sobre sustentabilidade divulgadas pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração (SPOA).</li> <li>4. Ampla divulgação de resultados das campanhas.</li> </ol>	Divulgação para públicos da instituição.

5.1.5.	Palestras	<p>Listar palestras realizadas</p> <p>1- Atividade Física e Mediação do ICM” parceria com GEAP – 08/04/2015 das 10h às 11h (17 participantes)</p> <p>2- Depressão e Ansiedade: Sintomas do Século XXI” e “Álcool e Drogas no contemporâneo e seus efeitos psicossociais</p> <p>Parceria SAMF/SP e Receita Federal – Palestra : Prevenção do câncer na mulher</p> <p>Palestrante: Dr. Vicente Odone Filho – Evento realizado no Espaço Conexão – 4º andar ( realizado em comemoração ao mês da mulher).</p> <p>Parceria SAMF/SP / Receita Federal e GEAP – Palestra : Hipertensão Palestrante: Dr. Ary Fernandes Soutello Filho – 9 participantes - Palestra Cuidado Nutricional na Diabetes e Hipertensão – Palestrante: Dra. Regiane Ribeiro e Atividades Físicas – Preparador Físico 14 participantes– Aferição da Pressão e Verificação da Glicemia ( Empresa Projeto Home Care) 136 participantes : Evento realizado no Espaço Conexão – 4º andar</p>	<b>176 participações</b>
--------	-----------	---	--------------------------

Observações:

5.2. Capacitação de Servidores		Descrição	Resultado
5.2.1.	Plano/Programa de capacitação de servidores	Informar se a instituição possui plano ou programas para capacitação dos servidores	Sim
5.2.2.	Servidores capacitados	Informar o Número de servidores capacitados	72 servidores

Observações: período de agosto de 2014 a julho/2015.



#### **4. Avaliação**