



## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – SAMF/ES / 2º SEMESTRE/2015

### Material de consumo

Recolhimento de materiais recicláveis (papel branco e misto, plástico, papelão, vidro e metal), cartuchos vazios, materiais tecnológicos, pilhas e baterias com destinação para a Secretária Municipal de Serviços da Prefeitura Municipal de Vitória para reciclagem.

Adoção do uso de caneca em substituição ao copo plástico descartável e 200 e 50 ml.

Unificação dos contratos de serviços de impressão com padronização das impressoras e fotocopiadoras.

Reaproveitamento de papel para confecção de bloco de rascunho.

Uso de Impressão frente e verso nos documentos expedidos.

Não impressão da papeleta e recibo dos documentos do ComprotDoc utilizando como recibo o próprio documento com carimbo.

Conscientização dos servidores para não imprimir páginas de internet e não imprimir documentos pessoais no trabalho.

### Coleta Seletiva

Promoção de campanhas de conscientização em áreas temáticas como sustentabilidade ambiental.

Treinamento dos funcionários da limpeza responsáveis pela coleta e separação dos resíduos.

Divulgação de boas práticas de sustentabilidade (bicicletário, luz natural, uso de escada em substituição ao elevador, alternância de iluminação dos corredores e halls, uso de email em substituição a ligações telefônicas e fax, ...)



Recolhimento e descarte correto de lâmpadas, reatores, pilhas e baterias.

### **Energia Elétrica**

Análise de luminosidade ambiental com readequação da quantidade de lâmpadas em cada recinto e intercalonamento.

Readequação dos interruptores para desligamento de lâmpadas nos ambientes fechado, antes compartilhados com ambientes habitados.

Monitoramento e desligamento diário de lâmpadas e equipamentos elétricos esquecidos ligados por servidores ao final do expediente.

Desligamento dos elevadores em finais de semana e feriados.

Redução do horário do funcionamento do sistema central de ar condicionado – CAG.

Substituição das luminárias e reatores dos corredores por econômicos.

Campanha de conscientização de desligamento do computador e monitor no horário do almoço e ao final de expediente.

Programação do uso do gerador de 19:00 às 21:00h (horário ponta) para geração de energia do edifício, reduzindo o consumo junto a concessionária.

Utilização de combustível BS-10 não poluente no gerador e veículos oficiais.

### **Água e esgoto**

Instalação de reservatórios de captação de água da chuva para rega de jardins.

Vistorias periódicas das instalações hidráulicas.

Leitura diária do consumo de água por meio de planilha inteligente com média de consumo para evitar a detecção de vazamentos tardios.

Manutenção de válvulas acopladas, louças e sanitários a fim de evitar vazamentos.

Uso de regador manual para molhar plantas e áreas verdes.



Manutenção periódica do uso de película de controle solar na fachada envidraçada.

### **Qualidade de Vida no ambiente de trabalho**

Adequação das instalações físicas para um ambiente de trabalho seguro.

Promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Divulgação nos elevadores e quadro de avisos de informativos e distribuição de material de sensibilização e conscientização referentes ao tema sustentabilidade.

Elaboração de cartazes de internalização de conscientização ambiental.

“Instituição da frase de conscientização “imprimir somente o necessário” ou “Recicle sempre que possível ou use produtos recicláveis” nos e-mail e documentos expedidos.

Campanhas de aproveitamento da iluminação externa natural nos ambientes com não instalação e recolhimento de persianas/cortinas ocasionando a desnecessidade de acendimento das luminárias nos ambientes internos.

Ornamentação de natal do prédio com madeiras apreendidas e doadas pelo IBAMA.

Instalação de mais um bicicletário, totalizando 03, sendo 01 para contribuintes e 02 para os servidores do MF/ES.

Conscientização de servidores por meio de publicação de informativos eletrônicos na tela de TV dos elevadores com mensagens divulgando a importância da economicidade de água, energia elétrica, ações de sustentabilidade, etc...

Criação do “espaço de convivências” na casa de máquinas para os profissionais terceirizados (vigilantes, serventes, jardineiro, copeiras, prediais...)

### **Compras e contratações sustentáveis**

Plantio de árvores, plantas e flores nos jardins ao MF.

Realização de ações preventivas de manutenção predial com o intuito de otimização dos serviços realizados.

Inclusão nos Editais Licitatórios de itens com critérios de sustentabilidade de caráter obrigatório a serem praticados pelas futuras contratadas do MF.



Ampliação e instalação do sistema de medição do consumo de energia elétrica do MF.

Impressão de editais frente e verso.

Disponibilização dos editais em mídia (email, *pen drive*, CdRw) evitando impressões.

### **Utilização de veículo oficial**

Otimização das saídas e procedimentos de controle de uso da frota de veículos com redução de consumo de combustível.

Uso de combustível não poluente – BS.10.

### **Material permanente**

Alienação de veículos e mobiliários passíveis de reaproveitamento a outros Entes da Administração Pública (Estado e Prefeitura).

### **Predial**

Instalação de dois pontos de central de monitoramento do CAG onde os equipamentos são desligados com base na temperatura externa.