

**Relatório das Ações de  
Logística Sustentável**

**SAMF/BA**

**1º Semestre/2015**

**Salvador – Ba**

## 1. Introdução

A Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda na Bahia – SAMF/BA é um órgão integrante da estrutura regimental do Ministério da Fazenda, diretamente subordinado à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, que aderiu, dentro de sua capacidade administrativa, às práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos, atendendo ao disposto no Artigo 16 do Decreto nº 7. 746 de 05 de junho de 2012 e na Instrução Normativa SLTI/MPOG Nº 10 de 12 de novembro de 2012.

Este órgão tem como missão atender administrativamente as necessidades de órgãos clientes. Alguns desse órgãos clientes estão localizados fisicamente na sede onde está localizada a SAMF/BA: CENTRESAF, DRJ, ANVISA e CGU.

## 2. Responsabilidades

Como órgão meio, a SAMF/BA obriga-se a prestar serviços administrativos, tanto a ela mesma, como também aos órgãos clientes. Para isso, tem o dever de atuar administrativamente, suprimindo todas as necessidades para que os fins sejam alcançados.

Neste sentido, o órgão executa, em geral, atividades de gestão nas áreas de administração predial, compras, guarda e manutenção de patrimônio, que exigem, não só emprego de mão de obra, como também emprego de recursos financeiros.

Portanto, a SAMF/BA, orientada pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, tentou, no período, congregando as ações de sustentabilidade desenvolvidas no órgão visando à sincronia de atividades com o mesmo fim, aprimorando, ao mesmo tempo, os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações pautadas por critérios de sustentabilidade socioambiental, e ainda, valorizando o poder de compra do Estado como instrumento para implementação de políticas públicas, contribuindo com a gestão responsável, visando o desenvolvimento nacional com sustentabilidade ambiental, econômica e social.

Tentou, também, promover junto aos seus servidores e colaboradores, a cultura da sustentabilidade e sua incorporação às atividades cotidianas desenvolvidas no serviço público.

### 3. Ações

Das ações previstas e cadastradas no site do Projeto Esplanada Sustentável, no ano de 2014/2015, relacionamos, a seguir, as metas que foram alcançadas pela SAMF/BA, dentro de suas competências e capacidade administrativa:

#### MATERIAL DE CONSUMO:

Além da propagação da ideia do não desperdício dos materiais adquiridos pela Administração, a SAMF/BA procurou adquirir estritamente o material necessário para o desenvolvimento de suas atividades cotidianas, utilizando a aquisição via SRP.

Com uma campanha mais direcionada, foi incentivado, através de anúncios em cartazes, a necessidade de redução da quantidade de papel na impressão, utilizando frente e verso, além da coleta contínua de papel para reciclagem.

Outras ações adotadas visando economia no uso de papel de impressão:

- Preferência pelo uso de mensagens eletrônicas;
- Utilizar documentos padrões (memorando, ofícios, etc);
- Revisão do documento antes da impressão.

#### ENERGIA ELÉTRICA:

As ações propostas anteriormente foram: desligamento de computadores na ausência do usuário, desligamento de luzes das salas quando não houver pessoas presentes e incentivo à utilização de iluminação natural, dentre outros.

Paralelamente, foi feita redução do número de lâmpadas nos ambientes e instalação de sensores de presença.

Registro do Consumo em kw no Ed. Sede no primeiro semestre de 2015:

<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>jun</b>
66.180	57.990	80.128	73.104	65.147	61.379

ÀGUA:

Da mesma forma que foi feito em relação à energia elétrica, a SAMF/BA incentivou os usuários a utilizar adequadamente a água, evitando o desperdício.

Gradativamente tem sido instaladas torneiras elétricas e de pressão nos banheiros e a manutenção predial tem sido orientada a revisar, sempre, copas e banheiros para eliminação de possíveis vazamentos nas instalações hidráulicas.

Levando em consideração o tempo de construção do Ed. Sede do MF/BA, a SAMF/BA está providenciando projeto de modernização das instalações hidráulicas, visando garantir que não haja desperdício de água, evitando, assim, gastos desnecessários.

Campanha através de cartazes adesivos foram mantidos nos banheiros, informando a todos a necessidade de racionamento de água.

Registro do Consumo em m<sup>3</sup> no Ed. Sede no primeiro semestre de 2015:

<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>Mai</b>	<b>jun</b>
753	592	281	308	324	343

TELEFONIA:

A SAMF/BA, através do seu setor de telefonia continua mantendo bloqueio de alguns ramais para ligações externas, cabendo cada chefia realizar o controle dessas ligações com senha de desbloqueio.

COLETA SELETIVA:

A SAMF/BA, através da Assistente de Comunicação Social, mantém convênio com uma instituição, a qual realiza serviços de coleta de lixo seletivo para reciclagem.

LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS:

A SAMF/BA tem realizado Pregões Eletrônicos para contratação de serviços e aquisição de materiais, cujos editais publicados estabelecem critérios de exigência de obrigações de observância

ao contido na Lei 8.666/93 e Decreto 7.746/12.

Ressaltamos, ainda, que para a aquisição de bens de consumo, a licitação para registro de preços tem sido a regra.

#### **4. Conclusão**

Vemos, portanto, que as ações de sustentabilidade no serviço público é uma realidade, e que temos que internalizá-las no nosso cotidiano, a fim de garantirmos uma melhor qualidade de vida, e ainda, economizar recursos financeiros.

No que tange às ações realizadas, a SAMF/BA tem monitorado internamente o efetivo controle, porém, quando se trata de órgãos clientes, cada dirigente e demais chefias, orientadas pela SAMF/BA, ficam com a responsabilidade do monitoramento em cada unidade.

Sabemos, também, que o trabalho é árduo, pois nessa tarefa, a participação precisa ser de todos, e a escassez de recursos que dificulta a efetivação de algumas ações é uma realidade.

A SAMF/BA continuará realizando esforços no sentido de continuar a sensibilizar seus servidores e órgãos clientes, para juntos atingirmos as metas estabelecidas.

GERÊNCIA DE RECURSOS LOGÍSTICOS/SAMF/BA