

1.

Relatório das Ações de

Logística Sustentável

SAMF/BA

Novembro/2013 a Novembro/2014

Salvador – Ba

1. Introdução

A Superintendência de Administração do Ministério da Fazenda na Bahia – SAMF/BA é um órgão integrante da estrutura regimental do Ministério da Fazenda, diretamente subordinado à Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, que aderiu, dentro de sua capacidade administrativa, às práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos, atendendo ao disposto no Artigo 16 do Decreto nº 7. 746 de 05 de junho de 2012 e na Instrução Normativa SLTI/MPOG Nº 10 de 12 de novembro de 2012.

Este órgão tem como missão atender administrativamente as necessidades de órgãos clientes como a Procuradoria da Fazenda Nacional, Superintendência do Patrimônio da União, Controladoria Geral da União, dentre outros.

Alguns desse órgãos clientes estão localizados fisicamente na sede onde está localizada a SAMF/BA.

2. Responsabilidades

Como órgão meio, a SAMF/BA obriga-se a prestar serviços administrativos, tanto a ela mesma, como também aos órgãos clientes. Para isso, tem o dever de atuar administrativamente, suprimindo todas as necessidades para que os fins sejam alcançados.

Neste sentido, o órgão executa, em geral, atividades de gestão nas áreas de administração predial, compras, guarda e manutenção de patrimônio, que exigem, não só emprego de mão de obra, como também emprego de recursos financeiros.

Portanto, a SAMF/BA, orientada pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, tentou, no período, congregando as ações de sustentabilidade desenvolvidas no órgão visando à sincronia de atividades com o mesmo fim, aprimorando, ao mesmo tempo, os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações pautadas por critérios de sustentabilidade socioambiental, e ainda, valorizando o poder de compra do Estado como instrumento para implementação de políticas públicas, contribuindo com a gestão responsável, visando o desenvolvimento nacional com sustentabilidade ambiental, econômica e social.

Tentou, também, promover junto aos seus servidores e colaboradores, a cultura da sustentabilidade e sua incorporação às atividades cotidianas desenvolvidas no serviço público.

3. Ações

Das ações previstas e cadastradas no site do Projeto Esplanada Sustentável, no ano de 2013/2014, relacionamos, a seguir, as metas que foram alcançadas pela SAMF/BA, dentro de suas competências e capacidade administrativa:

MATERIAL DE CONSUMO:

Além da propagação da ideia do não desperdício dos materiais adquiridos pela Administração, a SAMF/BA procurou adquirir estritamente o material necessário para o desenvolvimento de suas atividades cotidianas.

Com uma campanha mais direcionada, foi incentivado, através de anúncios em cartazes, a necessidade de redução da quantidade de papel na impressão, utilizando frente e verso, além da coleta contínua de papel para reciclagem.

Outras ações adotadas visando economia no uso de papel de impressão:

- Preferência pelo uso de mensagens eletrônicas;
- Utilizar documentos padrões (memorando, ofícios, etc);
- Revisão do documento antes da impressão.

ENERGIA ELÉTRICA:

A SAMF/BA continua estimulando os usuários a utilizarem a energia elétrica de forma consciente.

As ações propostas anteriormente foram: desligamento de computadores na ausência do usuário, desligamento de luzes das salas quando não houver pessoas presentes e incentivo à utilização de iluminação natural, dentre outros.

Paralelamente, foi feita redução do número de lâmpadas nos ambientes e instalação de sensores de presença.

ÀGUA:

Da mesma forma que foi feito em relação à energia elétrica, a SAMF/BA incentivou os usuários a utilizar adequadamente a água, evitando o desperdício.

Foram instaladas, gradativamente, torneiras elétricas e de pressão nos banheiros e a manutenção predial tem sido orientada a revisar, sempre, copas e banheiros para eliminação de possíveis vazamentos nas instalações hidráulicas.

Levando em consideração o tempo de construção do Ed. Sede do MF/BA, a SAMF/BA está providenciando projeto de modernização das instalações hidráulicas, visando garantir que não haja desperdício de água, evitando, assim, gastos desnecessários.

Campanha através de cartazes adesivos foram instalados nos banheiros, informando a todos a necessidade de racionamento de água.

TELEFONIA:

A SAMF/BA, através do seu setor de telefonia continua efetuando bloqueio de alguns ramais para ligações externas, cabendo cada chefia realizar o controle dessas ligações com senha de desbloqueio.

COLETA SELETIVA:

A SAMF/BA, através da Assistente de Comunicação Social, mantém convênio com uma instituição, a qual realiza serviços de coleta de lixo seletivo para reciclagem.

LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS:

A SAMF/BA tem realizado Pregões Eletrônicos para contratação de serviços e aquisição de materiais, cujos editais publicados estabelecem critérios de exigência de obrigações de observância ao contido na Lei 8.666/93 e Decreto 7.746/12.

Destacamos, neste sentido, as contratações realizadas para reforma e adaptação de edificações, limpeza e conservação, e aquisição de bens.

Quanto aos contratos de manutenção predial e limpeza, foram revistos os quantitativos de materiais e equipamentos a serem utilizados durante o contrato.

Ressaltamos, ainda, que para a aquisição de bens de consumo, a licitação para registro de preços tem sido a regra.

4. Conclusão

Vemos, portanto, que as ações de sustentabilidade no serviço público é uma realidade, e que temos que internalizá-las no nosso cotidiano, a fim de garantirmos uma melhor qualidade de vida, e ainda, economizar recursos financeiros.

No que tange às ações realizadas, a SAMF/BA tem monitorado internamente o efetivo controle, porém, quando se trata de órgãos clientes, cada dirigente e demais chefias, orientadas pela SAMF/BA, ficam com a responsabilidade do monitoramento em cada unidade.

Sabemos, também, que o trabalho é árduo, pois nessa tarefa, a participação precisa ser de todos, e a escassez de recursos que dificulta a efetivação de algumas ações é uma realidade.

A SAMF/BA continuará realizando esforços no sentido de continuar a sensibilizar seus servidores e órgãos clientes, para juntos atingirmos as metas estabelecidas para o próximo exercício.

Elton Montalvão

Gerente de Recursos Logísticos