



RELATÓRIO DE GESTÃO 2006

GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA EM RORAIMA

ANEXO II – DN TCU N ° 81, DE 06.12.2006, D.O.U DE 14.12.2006

1) DADOS GERAIS SOBRE A UNIDADE JURISDICIONADA:

1.1– Nome completo e oficial do órgão:

Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado de Roraima – GRA/RR;

1.2– Número do CNPJ: 00.394.460/0426-50;

1.3– Natureza Jurídica:

Órgão da Administração direta do Poder Executivo

1.4– Vinculação Ministerial:

Subordinada a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração – SPOA, da Secretaria Executiva do Ministério da Fazenda;

1.5– Endereço completo da sede:

Av. João Pereira de Melo, nº 328;
Bairro: Centro;
Cidade: Boa Vista/RR;
CEP: 69.301-370;
Telefone Gabinete/GRA: 95- 36.23.90.72; Fax: 95 – 3623.39.89

1.6– Endereço da página Institucional da “*Intranet*”: Em fase de construção;

1.7 Código e nome do órgão, das unidades gestoras (UG s) e gestões utilizados no Sistema de Administração Financeira - SIAFI:

Na Gestão “Tesouro Nacional”, trabalhamos com a unidade gestora abaixo relacionada:

UG 170347 – Gerência Regional de Administração do MF em Roraima;



1.8– Norma(s) de criação e finalidade da unidade jurisdicionada;

De acordo com a Portaria n° 92, de 07 de abril de 2001, publicada no DOU de 09.04.2001, a Delegacia de Administração do Ministério da Fazenda em Roraima, passou a denominar-se Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Roraima – GRA/RR. No período de 09.04.2001 a 03.10.2004, teve vigência a portaria acima referida.

De acordo com a Portaria n° 290 de 30.09.2004, novo Regimento Interno da Secretaria Executiva foi publicado no DOU de 04.10.2004. Tendo no Capítulo III, Artigo 71, definidas as atribuições regimentais, conforme segue:

I – prestar apoio logístico aos órgãos do Ministério da Fazenda, sediados na área de suas jurisdições, exceto às unidades da Secretaria da Receita Federal que não compartilhem imóveis com outros órgãos do Ministério, planejando, coordenando, acompanhando e executando, de acordo com as normas e os procedimentos padrões estabelecidos, as atividades inerentes aos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, de Administração dos Recursos de Informação e Informática – SISP, de Serviços Gerais – SISG, Nacional de Arquivos – SINAR, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Administração Financeira Federal e de Contabilidade Federal;

II – realizar as atividades de comunicação social, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

III – executar as atividades de ouvidoria, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

IV – disseminar as informações aos órgãos do Ministério da Fazenda em sua jurisdição, quanto ao cumprimento das normas emanadas pelo órgão setorial dos sistemas citados no inciso I, deste artigo;

V – assessorar, junto às unidades jurisdicionadas, a fiscalização de contratos, abrangendo os de âmbito Nacional, cuja contratação tenha sido determinada pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VI – acompanhar a execução de todos os serviços abrangidos em contratos determinados pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VII – coordenar e supervisionar a elaboração e a consolidação dos planos e programas das atividades finalísticas no âmbito da Gerência Regional de Administração;

VIII – assessorar as unidades centrais na promoção da articulação, da cooperação técnica e do intercâmbio de experiências e informações;

IX – coordenar e supervisionar o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

X – realizar a tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis;

XI – promover a análise das contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis da Unidade;

XII – coordenar o processo de formalização da tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis da Gerência Regional de Administração;

XIII – prestar apoio técnico e orientação contábil às áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

XIV – instaurar, quando couber, tomada de contas especial de todo aquele que der causa a perda, extravio ou irregularidade que resulte em dano ao erário, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XV – promover a conformidade diária, de suporte documental e contábil no âmbito da Unidade;

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

- XXVI – dar posse em cargos em comissão;
- XXVII – conceder salário-família, auxílio, vantagens e licença;
- XXVIII – conceder aposentadoria, pensão e expedir título de inatividade;
- XIX – promover, anualmente, recadastramento dos dados dos servidores aposentados e beneficiários de pensões;
- XX – avaliar, consolidar e propor ao Coordenador-Geral de Recursos Humanos a programação anual de treinamento da Gerência Regional de Administração, observadas as diretrizes do Plano Plurianual de Aprendizagem Permanente – PPAP;
- XXI – supervisionar a execução das atividades relacionadas ao programa de assistência à saúde dos servidores e de seus dependentes no âmbito de sua jurisdição;
- XXII – reconhecer dívida relativa a pagamentos de exercícios anteriores;
- XXIII – acompanhar o cadastramento das ações judiciais em sistema específico;
- XXIV – prestar informações ao Poder Judiciário, à Procuradoria da Fazenda Nacional e à Procuradoria da União, necessárias à defesa da União;
- XXV – implementar as políticas de tecnologia da informação emanadas da Unidade Central;
- XXVI – coordenar, no âmbito de sua jurisdição, as atividades relacionadas aos sistemas corporativos, consoante orientações da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;
- XXVII – planejar, coordenar, orientar e promover as atividades desenvolvidas na função de informática, na jurisdição da Gerência;
- XXVIII – aplicar programa de conscientização dos usuários quanto à segurança de dados e informações;
- XXIX – administrar os recursos tecnológicos disponíveis no âmbito da Unidade;
- XXX – acompanhar a instalação e a manutenção de aplicativos e componentes de informática, bem como, à distribuição, remanejamento e desativação;
- XXXI – manter o controle de acesso aos sistemas corporativos sob a gestão da Unidade, cadastrando e desabilitando os usuários;
- XXXII – prestar suporte aos usuários de equipamentos e de sistemas informatizados, no âmbito da Unidade;
- XXXIII – coordenar e supervisionar o Serviço de Auto-atendimento ao Cidadão;
- XXXIV – promover as contratações de bens e serviços no âmbito de sua jurisdição; e
- XXXV – exercer as atividades de administração de bens móveis inclusive os adjudicados pela Dívida Ativa da União;



1.9– Norma(s) que estabelece(m) a estrutura orgânica no período de gestão sob exame;

De 15.08.2005 a 31.10.2006, a vigência é do Decreto 5.510 de 12.08.2005, publicado no DOU de 15.08.2005, com a finalidade de aprovar a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e Funções Gratificadas do Ministério da Fazenda, e dar outras providências.

De 01.11.2006 até a presente data, a vigência é do Decreto 5.949 de 31.10.2006, publicado no DOU de 01.11.2006, com a finalidade de aprovar a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e Funções Gratificadas do Ministério da Fazenda, e dar outras providências.

1.10 - Publicação no DOU do Regimento Interno ou Estatuto da Unidade Jurisdicionada de que trata as contas.

- Portaria nº 290, de 30.09.2004, D.O.U de 04.10.2004, Seção 1, páginas 17 a 26 (período de 04.10.2004 até a presente data).

2) OBJETIVOS E METAS:

2.1– Identificação do programa governamental e/ou das ações administrativas do plano de ação do período de que trata as contas;

Plano Plurianual 2004-2007 – Plano Brasil de Todos

Vinculações com o Plano Plurianual – Vinculação Programática

Dentro do enquadramento dos Programas, no PPA 2004-2007, a execução em 2006, de nossa Unidade Gestora, no âmbito do Ministério da Fazenda, teve sua atuação em consonância com os seguintes Programas: Apoio Administrativo, Controle Interno, Prevenção e Combate à Corrupção, Recuperação de Créditos e Defesa da Fazenda Nacional, Previdência de Inativos e Pensionistas da União e Gestão do Patrimônio Imobiliário da União, nas respectivas ações orçamentárias, na Gestão Tesouro Nacional, **com um montante total executado de R\$ 365.253.754,42.**

UNIDADE GESTORA: 170347 – R\$ 365.253.754,42.

Programa 0750: Apoio Administrativo R\$ 278.095.789,46

Ações Orçamentárias:

04.122.0750.09HB.0001 – Contribuição da União, de Suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Nacional – R\$ 2.576,04

04.122.0750.2000.0001 – Administração da Unidade – Nacional - R\$ 1.633.177,80

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

04.128.0750.4572.0001 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Nacional – R\$ 24.983,91

04.306.0750.2012.0001 – Auxílio-Alimentação aos Servidores e Empregados – Nacional - R\$ 57,72

04.122.0750.09HB.0014 – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais – no Estado de Roraima R\$ 39.150.775,00

04.122.0750.2087.0014 – Pagamento de Pessoal Ativo dos Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima R\$ 222.321.194,97

04.122.0750.8567.0014 - Auxílios pecuniários ao Pessoal Ativo Militar dos Extintos Territórios (LEI 10.486/2002, Art.65) – no Estado de Roraima R\$ 2.042.266,31

04.306.0750.2079.0014 – Auxílio-Refeição ao Pessoal Ativo dos Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima - R\$ 10.270.034,00

04.331.0750.2078.0014 – Vale -Transporte ao Pessoal Ativo dos Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima - R\$ 1.335.784,00

04.365.0750.2833.0044 - Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos Servidores de Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima - R\$ 960.547,71

04.301.0750.6011.0014 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes dos Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima - R\$ 354.392,00

Programa 0089: Previdência de Inativos e Pensionistas da União R\$ 86.416.148,18

Ações Orçamentárias:

09.272.0089.0181.0001 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis – Nacional – R\$ 20.620,45

09.272.0089.0053.0014 – Pagamento de Pessoal Inativo e Pensionistas dos Extintos Estados e Territórios - R\$ 86.395.527,73

Programa: 1173 – Controle Interno, Prevenção e Combate à Corrupção R\$ 514.165,60

Ações Orçamentárias:

04.122.1173.2272.0001 - Gestão e Administração do Programa – Nacional – R\$ 436.496,98

04.124.1173.2B13.0001 – Prevenção à Corrupção e Transparência das Ações de Governo - Nacional – R\$ 19.534,90

04.124.1173.2B15.0001 - Correição no Poder Executivo Federal – Nacional - R\$ 6.303,50

04.124.1173.4997.0001 – Investigação e Apuração de Denúncias – Nacional – R\$ 20.602,57

04.124.1173.6430.0001 – Avaliação da Gestão dos Administradores Públicos Federais – Nacional – R\$ 15.946,81

04.125.1173.4996.0001 – Fiscalização da Aplicação de Recursos Federais por Estados e Municípios – Nacional

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

– R\$ 3.165,23

04.128.1173.4572.0001 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – Nacional – R\$ 11.150,61

04.131.1173.4641.0001 - Publicidade de Utilidade Pública – Nacional - R\$ 965,00

Programa: 0775 – Recuperação de Créditos e Defesa da Fazenda Nacional R\$ 112.800,79

Ações Orçamentárias:

04.092.0775.2245.0001 – Representação Judicial e Extrajudicial da Fazenda Nacional – Nacional - R\$ 30.845,32

04.122.0775.2272.0001 – Gestão e Administração do Programa – Nacional – R\$ 81.955,47

Programa: 0794 – Gestão do Patrimônio Imobiliário da União R\$ 114.850,39

Ação Orçamentária:

04.122.0794.2272.0001 – Gestão e Administração do Programa - Nacional – R\$ 114.850,39

2.2– Descrição do programa, projeto/atividade ou ação administrativa em termos do objetivo geral, dos objetivos específicos e dos beneficiários;

Portaria CGU N ° 555, de 28/12/06 – Anexo IX – Referências Adicionais:

A demonstração da despesa executada no exercício, por programa e por ação, encontra-se demonstrada no item 2.1 do presente relatório.

A meta físico-financeira prevista x executada dos referidos programas ocorre em nível de órgão executor (Anexo I – PPA 2004-2007).

Programa Apoio Administrativo – 0750

Objetivo: Prover os órgãos da União dos meios administrativos para a implementação e gestão de seus programas finalísticos.

Público-alvo: Governo

Esse programa foi criado no orçamento de 2000, com a implantação da reforma da estrutura programática, para agrupar as ações cujas despesas são de natureza tipicamente administrativas e outras que, embora colaborem para a consecução dos objetivos dos programas finalísticos e de gestão de políticas públicas, não foram passíveis de apropriação, até o momento, a esses programas.

Como regra geral, somente deverá ser admitida ações que gerem um bem ou serviço; no entanto, existem as chamadas “ações operacionais”, que não geram produto, mas que, por motivo claramente especificado, podem ser admitidas. É o caso, por exemplo, das “despesas obrigatórias”, que, de acordo com a LDO, devem ser individualizadas em ações específicas. Nos demais casos, deve ser proposta a sua incorporação à ação finalística para a qual contribui.

Na programação da unidade orçamentária, quando existir um programa finalístico principal claramente vinculado à atividade-fim da unidade, as despesas administrativas também deverão ser vinculadas ao referido programa finalístico.

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



Ações Orçamentárias:

Administração da Unidade – 2000

Essa ação constitui um centro de custos administrativos das unidades orçamentárias integrantes dos orçamentos da União, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em programas ou ações finalísticas.

A atividade padronizada “Administração da Unidade” substitui as antigas atividades 2000 – Manutenção de Serviços Administrativos, 2001 – Manutenção de Serviços de Transportes, 2002 – Manutenção e Conservação de Bens Imóveis e 2003 – Ações de Informática.

Nesse sentido, constitui-se na agregação de despesas de natureza administrativa que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas ou em um programa finalístico. Essas despesas, quando claramente associadas à determinada ação finalística, devem ser registradas nesta ação; quando não puderem ser apropriadas a uma ação finalística, mas a um programa finalístico, devem ser registradas na ação Gestão e Administração do Programa (GAP, 2272) deste programa; quando não puderem ser apropriadas a um programa ou a uma ação finalísticos, devem ser lançadas na ação Administração da Unidade (2000).

As despesas da ação Administração da Unidade compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular, própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que têm por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas; promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades - meio necessárias à gestão e administração da unidade.

Ações de Benefícios ao Servidor Público

As ações de benefícios aos servidores públicos que até 2003 constavam do programa Valorização do Servidor Público passaram a integrar em 2004 o programa Apoio Administrativo. Quando a unidade orçamentária tiver apenas um programa finalístico às referidas ações deverão ser nele apropriadas.

As despesas com auxílio-alimentação ou refeição, assistência pré-escolar e assistência médica e odontológica, inclusive das entidades da administração indireta que recebam recursos à conta dos orçamentos fiscais e da seguridade social, de acordo com o art. 12, inciso VII, da LDO, serão discriminadas na lei orçamentária em categorias de programação específicas:

Auxílio – Alimentação aos Servidores e Empregados – 2012

Concessão do auxílio-alimentação, em caráter indenizatório e sob forma de pecúnia, aos servidores e empregados ativos, pagos na proporção dos dias trabalhados e custeados com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício.

Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio de Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais – 09HB

Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei n° 10.887, de 18/06/2004.

Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação – 4572

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

A ação de Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, que até 2003 constava do Programa de Valorização do Servidor Público, passou a integrar em 2004 o programa de gestão de políticas públicas pertinente à unidade orçamentária. Quando na unidade orçamentária existir apenas um programa finalístico, a ação deverá ser vinculada ao mesmo.

A finalidade da ação é a de promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional, mediante a realização de treinamento dos servidores, tais como: custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias quando de viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas.

Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais – Nacional - 09HB

Pagamento de Pessoal Ativo dos Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima - 2087

Auxílios pecuniários ao Pessoal Ativo Militar dos Extintos Territórios (LEI 10.486/2002, Art.65) – no Estado de Roraima - 8567

Auxílio-Refeição ao Pessoal Ativo dos Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima - 2079

Vale -Transporte ao Pessoal Ativo dos Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima - 2078

Assistência Pré-Escolar aos dependentes dos Servidores de Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima - 2833

Assistência Médica e Odontológica aos Servidores, Empregados e seus Dependentes dos Extintos Estados e Territórios – no Estado de Roraima - 6011

Programa Previdência de Inativos e Pensionistas da União – 0089

Objetivo: Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes.

Público-alvo: Servidores públicos federais titulares de cargo efetivo, servidores inativos, dependentes e pensionistas.

É o programa que visa assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores da União inativos, pensionistas e seus dependentes.

Ações Orçamentárias:

Pagamento de Aposentadorias e Pensões – Servidores Civis – 0181

Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis da União ou dos seus pensionistas, incluídas aposentadoria e pensão mensal, gratificação natalina e eventuais despesas de exercícios anteriores.

Pagamento de Pessoal Inativo e Pensionistas dos Extintos Estados e Territórios - 0053

Programa de Controle Interno, Prevenção e Combate à Corrupção – 1173

Objetivo: Desenvolver as atividades do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, em cumprimento ao disposto nos artigos 70 e 74 da Constituição Federal de 1988, bem como aprimorar/fortalecer as atividades de investigação,

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



apuração e repressão das irregularidades no Poder Executivo com o objetivo de prevenir a corrupção, combater a impunidade e ampliar a transparência da gestão pública.

Público-alvo: Governo

Ações Orçamentárias:

Gestão e Administração do Programa – 2272

Quando a unidade orçamentária tiver a responsabilidade de implementação de apenas um programa finalístico, deverá alocar, diretamente nesse programa, as despesas atualmente constantes da ação padronizada. Administração da Unidade (2000), que será, nesse caso, transformada na ação Gestão e Administração do Programa.

O objetivo da ação Gestão e Administração do Programa é constituir um centro de custos administrativos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas, como por exemplo: serviços administrativos; manutenção e uso de frota veicular, própria ou de terceiros; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços.

Prevenção à Corrupção e Transparência das Ações de Governo – 2B13

Prevenção à Corrupção e Transparência das Ações de Governo – Nacional

Correição no Poder Executivo Federal - 2B15

Correição no Poder Executivo Federal – Nacional

Investigação e Apuração de Denúncias - 4997

Investigação e Apuração de Denúncias - Nacional

Avaliação da Gestão dos Administradores Públicos Federais - 6430

Avaliação da Gestão dos Administradores Públicos Federais – Nacional.

Fiscalização da Aplicação de Recursos Federais por Estados e Municípios - 4996

Fiscalização de aplicação de recursos públicos em áreas municipais – Nacional.

Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação- 4572

A ação de Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, que até 2003 constava do Programa de Valorização do Servidor Público, passou a integrar em 2004 o programa de gestão de políticas públicas pertinente à unidade orçamentária. Quando na unidade orçamentária existir apenas um programa finalístico, a ação deverá ser vinculada ao mesmo.

A finalidade da ação é a de promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional, mediante a realização de treinamento dos servidores, tais como: custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias quando de viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas.

Publicidade de Utilidade Pública - 4641

Publicidade de Utilidade Pública é a ação publicitária que tem como objetivo informar, orientar, avisar, prevenir ou alertar a população ou determinado segmento dela sobre comportamentos que lhe traga benefícios sociais reais, visando melhorar a sua qualidade de vida.

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

A ação de Publicidade de Utilidade Pública constará dos programas finalísticos de cada unidade orçamentária, cabendo aos órgãos setoriais e unidades orçamentárias solicitar à Secretaria de Orçamento Federal a sua inclusão nos programas finalísticos quando estes comportarem despesas desta natureza. Desse modo, as despesas de publicidade previstas nos programas finalísticos serão exclusivamente as de utilidade pública.

Programa de Recuperação de Créditos e Defesa da Fazenda Nacional – 0775

Objetivo: Aumentar a recuperação de créditos não-pagos e reduzir as perdas judiciais da União em matéria fiscal.

Público Alvo: União e contribuintes.

Ações Orçamentárias:

Representação Judicial e Extrajudicial da Fazenda Nacional – 2245

Tem como finalidade proporcionar representação judicial e extrajudicial da Fazenda Nacional, evitando sucumbência de valores e o não recolhimento de exações ao Tesouro.
Defesa dos interesses da União em matéria fiscal.

Gestão e Administração do Programa – 2272

A finalidade é constituir um centro de custos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas do próprio programa.

Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular, própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que têm por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas, promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração do programa.

Programa de Gestão do Patrimônio Imobiliário da União – 0794

Objetivo: Conhecer, zelar e garantir que cada imóvel da União cumpra sua função sócio-ambiental em harmonia com a função arrecadadora, em apoio aos programas estratégicos para a Nação.

Público alvo: Sociedade, órgãos e entidades da Administração Pública.

Ação Orçamentária:

Gestão e Administração do Programa - 2272

A finalidade é constituir um centro de custos dos programas, agregando as despesas que não são passíveis de apropriação em ações finalísticas do próprio programa.

Essas despesas compreendem: serviços administrativos; pessoal ativo; manutenção e uso de frota veicular, própria ou de terceiros por órgãos da União; manutenção e conservação de imóveis próprios da União, cedidos ou alugados, utilizados pelos órgãos da União; tecnologia da informação, sob a ótica meio, incluindo o apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



e administrativos; despesas com viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); sistemas de informações gerenciais internos; estudos que têm por objetivo elaborar, aprimorar ou dar subsídios à formulação de políticas públicas, promoção de eventos para discussão, formulação e divulgação de políticas, etc; produção e edição de publicações para divulgação e disseminação de informações sobre políticas públicas e demais atividades-meio necessárias à gestão e administração do programa.

2.3– Indicadores utilizados para avaliar o desempenho do programa, projeto/atividade ou ação administrativa;

A execução da Gerência Regional de Administração/RR realizou ações dos Programas: de Apoio Administrativo, Controle Interno, Prevenção e Combate à Corrupção, Recuperação de Créditos e Defesa da Fazenda Nacional, Previdência de Inativos e Pensionistas da União e Gestão do Patrimônio Imobiliário da União, onde a medição dos indicadores nos referidos programas ocorre em nível de órgão executor (Anexo I – PPA 2004-2007).

2.4- Metas físicas e financeiras previstas na Lei Orçamentária e/ ou pactuadas com o supervisor ministerial para o período sob exame nas contas.

O modelo de administração pública orientada para resultados surgiu como resposta aos desafios colocados ao funcionamento do Estado pelas mudanças no ambiente mundial. Esse modelo pressupõe a implantação da reforma gerencial do Estado, tendo como objetivo aumentar a governança e melhorar a governabilidade democrática do sistema político. A Reforma Gerencial do Estado obedece a um conjunto de princípios, dentre os quais se destacam: a orientação para o cidadão, a transparência, a responsabilização e a participação.

Esse novo modelo de administração orientada para resultados pressupõe que as organizações ou unidades administrativas do Estado devem, quando da formulação de suas políticas e programas, definir claramente o propósito de sua atuação, por meio de objetivos que expressam os resultados concretos a serem obtidos pela ação administrativa, e seu detalhamento em metas (quantificação do produto no tempo). Essa definição é fundamental para os processos de avaliação, por meio dos quais os administradores podem verificar a correção e o acerto de suas ações e promover os ajustes necessários à correção de rumo.

Em atendimento às novas demandas desse modelo de administração pública, a SPOA, por intermédio da Coordenação-Geral de Planejamento e Projetos Organizacionais - COGPL, nos últimos anos, tem envidado esforços no sentido de adequar sua atuação aos novos padrões. Para tanto vem trabalhando junto às suas Unidades Centrais e Gerências Regionais, com o objetivo de implantar uma metodologia de planejamento que viabilize a transformação de suas unidades em centros de excelência.

A referida metodologia que foi implantada em 2004, promoveu mudanças na sua metodologia de planejamento, trazendo uma nova proposta que consiste, basicamente, no estabelecimento de metas anuais, para as unidades da SPOA, com base em diretrizes e objetivos pré-estabelecidos, instituição de indicadores para aferição de alcance dos objetivos, criação do Sistema Integrado de Acompanhamento do Planejamento SPOA - SIAPS, por um Comitê de Planejamento.

O diferencial desse trabalho, em relação aos anteriores, foi a existência de um instrumento legal que instituiu a metodologia no âmbito da SPOA, bem como a existência de um Comitê na Unidade Central e Sub-Comitês nas Gerências Regionais, também formalizados por instrumento legal (portaria), que será responsável pela aprovação, acompanhamento e avaliação das metas propostas e a indicação dos Assistentes de Planejamento.

PROPOSIÇÃO DE METAS

Nas Unidades Centrais da SPOA as metas foram propostas pelos Coordenadores, e nas Gerências Regionais pelos gerentes ou responsáveis das áreas (Planejamento, Orçamento, Finanças e Análise Contábil, Recursos Humanos, Recursos Logísticos, Tecnologia da Informação e Comunicação Social) deverão estar alinhadas com os objetivos gerais e setoriais traçados pelo Comitê e pelos Coordenadores, respectivamente.

As metas são classificadas em metas-projeto, quando se tratar de procedimento ou rotina nova na unidade, que

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

contribuirão para a consecução dos objetivos setoriais e gerais, ou metas-atividade que consistem no aperfeiçoamento de procedimento ou rotina já existentes, que contribuirão para o desempenho da unidade, com impacto nos consecução dos objetivos setoriais e conseqüentemente dos objetivos gerais.

O Comitê de Planejamento poderá estabelecer metas institucionais (metas-padrão), que são pré-estabelecidas por esse Colegiado, de acordo com a conveniência da Subsecretaria. Este tipo de meta será estabelecido para todas as unidades.

Poderão existir, ainda, metas-conjuntas, que envolverão mais de uma unidade. Neste caso, uma das unidades ficará responsável pela apresentação da meta e a outra subsidiará o trabalho com as informações necessárias.

DIRETRIZES: “Guia para executar uma ação” ou, de uma forma mais completa, um “um guia amplo (verbal, escrito, ou implícito) que estabelece fronteiras que fornece os limites e direção geral dentro da qual a ação gerencial irá tomar lugar”. (*Higginson, Managementes Polices*).

Representam as orientações que apontam os rumos, as intenções de atuação política de uma gestão de uma organização, escolhida para uma determinada vigência.

OBJETIVOS GERAIS: valores a serem alcançados pela empresa como um todo e em cada uma das unidades.

Expressam-se em termos gerais, como por exemplo: servir bem aos clientes, expandir a empresa, reduzir despesas. (*Gustavo Boog, 1991*).

Expressa de forma qualitativa, uma situação que a instituição deseja atingir no futuro e tem razoável possibilidade de fazê-lo, através de meios adequados.

OBJETIVOS SETORIAIS: desmembramento dos objetivos gerais. Proposição de objetivos para as áreas de Planejamento e Projetos Organizacionais; Orçamento, Finanças e Análise Contábil; Recursos Logísticos; Recursos Humanos; Tecnologia da Informação e Comunicação Social. Esses objetivos serão válidos, inclusive, para as Gerências Regionais de Administração.

INDICADORES: Determinação da medida de efetividade de cada objetivos setorial. Instrumento utilizado para mensurar as escalas de efetividade propostas.

METAS: Consistem no desmembramento dos objetivos setoriais. É um alvo a ser atingido, tendo uma explicitação qualitativa e representam-se definidos com precisão e se relacionam às dimensões de tempo, espaço e quantidade.

Metas-conjuntas: são metas realizadas por duas ou mais unidades, sendo que apenas uma ficará responsável pela sua coordenação.

Metas-institucionais (padrão): são metas pré-estabelecidas pelo Comitê de Planejamento e que, geralmente, são atribuídas a todas as unidades.

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

Metas-projeto: São metas que consistem na implantação de procedimento ou rotina nova na unidade, que contribuirão para a consecução dos objetivos setoriais e gerais.

DIRECIONAMENTO ESTRATÉGICO:

Missão:

Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal.

Visão:

Ser Referencial na Administração Pública Federal como unidade inovadora no provimento de soluções administrativas.

Negócio:

Planejamento, Orçamento, Finanças, Contabilidade e Administração.

DIRETRIZES

- 1.Fortalecer a atuação das áreas de planejamento, orçamento, finanças, contabilidade, recursos humanos, recursos logísticos, tecnologia da informação e comunicação social;
- 2.Zelar pela ética e transparência da gestão SPOA;
- 3.Zelar pela boa aplicação dos recursos destinados ao Ministério da Fazenda e sob sua supervisão;
- 4.Consolidar a prática de planejamento em todas as atividades desenvolvidas nas unidades da SPOA;
- 5.Consolidar o posicionamento estratégico e a nova identidade institucional da SPOA;
- 6.Fortalecer o relacionamento da SPOA com órgãos parceiros e clientes;
- 7.Promover a melhoria contínua da qualidade das soluções fornecidas pela SPOA;
- 8.Estimular a prática de reuniões de forma sistemática com órgãos-clientes/parceiros e com dirigentes federais na jurisdição;
- 9.Buscar a formação de parcerias para o desenvolvimento das atividades da SPOA;
- 10.Fomentar a criação de grupos temáticos, encontros de áreas, seminários e outras soluções tecnológicas acessíveis, como forma de expansão do conhecimento técnico especializado;
- 11.Zelar pela melhoria da qualidade de vida do servidor fazendário;
- 12.Estimular o crescimento pessoal e profissional do servidor da SPOA, por meio da capacitação, desenvolvimento e reconhecimento.

OBJETIVOS GERAIS

- 1.Gestão voltada para resultados, mediante fortalecimento da cultura do planejamento;
- 2.Gestão eficiente, eficaz e efetiva dos recursos orçamentários e financeiros;
- 3.Excelência no atendimento aos clientes e parceiros SPOA;
- 4.Melhoria da Qualidade dos produtos /serviços oferecidos pela SPOA;
- 5.Atuação de forma integrada, compartilhando informações e conhecimentos;
- 6.Aperfeiçoamento do perfil profissional dos servidores da SPOA para melhorar seu desempenho e atingir melhores resultados;
- 7.Valoração do servidor da SPOA, enquanto agente atuante no cumprimento da missão institucional;
- 8.Promoção da qualidade de vida dos servidores fazendários;

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

9. Melhoria das condições de trabalho (meios e infra-estrutura), objetivando o aprimoramento do desempenho institucional;
10. Atuação proativa, no âmbito das competências da SPOA, de forma a contribuir para a realização de planos e programas governamentais.
11. Implementação e aperfeiçoamento dos mecanismos de acompanhamento e controle.

OBJETIVOS SETORIAIS

Planejamento e Projetos Organizacionais

Aperfeiçoar a atuação do planejamento no que se refere à elaboração, acompanhamento e avaliação de ações e programas do Ministério da Fazenda, constante do Plano Plurianual.

Fortalecimento da prática do planejamento em todas as unidades da SPOA.

Promover a inovação nas soluções administrativas fornecidas pela SPOA.

Orçamento, Finanças e Análise Contábil

Promover o aperfeiçoamento do processo orçamentário e financeiro do Ministério da Fazenda.

Promover a exatidão contábil do Ministério da Fazenda.

Recursos Humanos

Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.

Promover a qualificação profissional do servidor.

Buscar o bem-estar dos servidores fazendários, por meio da implementação de programas de assistência, benefícios e qualidade de vida.

Tecnologia da Informação

Prover a SPOA e órgãos clientes de soluções tecnológicas que viabilizem o desenvolvimento das atividades finalísticas.

Prover os órgãos do Ministério da Fazenda de instrumentos que proporcionem a correta utilização dos recursos de tecnologia da informação.

Recursos Logísticos

Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade.

Prover os órgãos clientes de bens e serviços.

Aperfeiçoar a gestão de documentos, promovendo a divulgação e o intercâmbio de informações.

Comunicação Social

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

Consolidar a imagem institucional da SPOA, a comunicação com seus parceiros e clientes e a adesão de seu público-alvo aos programas e eventos oferecidos pela Subsecretaria por meio da divulgação dos seus produtos e serviços.

QUADRO DE METAS APROVADAS PARA O ANO DE 2006

A Portaria n ° 180, de 07.04.2006, aprovou em consonância com o direcionamento estratégico do Planejamento SPOA, as metas desta Subsecretaria – Unidade Central – Coordenações-Gerais e Unidades Descentralizadas – Gerências Regionais de Administração, para o exercício de 2006, detalhadas nos Anexos I e II, publicada no DOU n ° 73 – Seção 1, páginas 17 a 26, do dia 17.04.2006.

OBJETIVO SETORIAL	DESCRIÇÃO DA META	TIPO/SUBTIPO(*)
Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.	Recadastrar os servidores ativos do ex-território federal de Roraima, bem como os beneficiários de ressarcimento plano de saúde.	Meta-Atividade
Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.	Calcular os processos de exercícios anteriores dos servidores ativos do ex-território federal de Roraima.	Meta-Atividade
Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade.	Implementar melhorias na rede elétrica do prédio da GRA/RR, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.	Meta-Projeto
Consolidar a imagem institucional da SPOA, a comunicação com seus parceiros e clientes e a adesão de seu público-alvo aos programas e eventos oferecidos pela Subsecretaria por meio da divulgação dos seus produtos e serviços.	Implementar ações do Programa Bem Viver.	Meta-Atividade- Meta - Padrão
Buscar o bem-estar dos servidores fazendários por meio da implementação de iniciativas nas áreas de saúde, assistência social e qualidade de vida.	Implantar o Programa de Saúde Bucal, aprovado pela Portaria SPOA/MF n° 712 de 12/12/2005.	Meta-Projeto- Meta-Padrão
Promover a qualificação profissional do servidor.	Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP.	Meta-Atividade Meta-Padrão
Consolidar a imagem institucional da SPOA, a comunicação com seus parceiros e clientes e a adesão de seu público-alvo aos programas e eventos oferecidos pela Subsecretaria por meio da divulgação dos seus produtos e serviços.	Organizar e promover eventos institucionais buscando a participação dos servidores da GRA/RR.	Meta Atividade- Meta Conjunta
Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.	Transferir 100% dos pagamentos de aposentados e beneficiários de pensão, para a	Meta -Atividade-

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



	UPAG de residência, cujos processos estejam registrados pelo TCU.	Meta Padrão
--	---	-------------

OBS.: (*) Tipo de metas: Meta-projeto e Meta-atividade;

Subtipo de metas: Metas-conjuntas e Metas-institucionais (padrão).

3) INDICADORES OU PARÂMETROS DE GESTÃO:

A GRA/RR contribuiu na composição dos indicadores padrões que integram a metodologia de Planejamento SPOA, que irão aferir os objetivos setoriais em nível de órgão central.

- 3.1 – Nome do indicador ou parâmetro utilizado para avaliar o desempenho da gestão sob exame nas contas;
- 3.2 – Descrição (o que pretende medir) e tipo de indicador (de Eficácia, de Eficiência ou de Efetividade);
- 3.3 – Fórmula de cálculo e método de medição;
- 3.4 – Responsável pelo cálculo/medição.

OBJETIVOS SETORIAIS E RESPECTIVAS ÁREAS:

1. ÁREA: PLANEJAMENTO E PROJETOS ORGANIZACIONAIS

Objetivo Setorial: Fortalecimento da prática do Planejamento em todas as unidades da SPOA.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR:	DESCRIÇÃO/TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA/MÉTODO DE MEDIÇÃO:
Índice de desempenho na execução das metas Periodicidade: Semestral	Avaliar o desempenho das unidades na execução das metas, a fim de verificar a adesão do planejamento nas atividades da SPOA	$\frac{\Sigma \% \text{ atingido na execução das metas}}{n^\circ \text{ de metas}}$
Índice de dificuldade na aplicação da metodologia Periodicidade: Semestral	Avaliar o grau de dificuldade das unidades, na assimilação do processo de planejamento.	$\frac{n^\circ \text{ de unid. com dific. a aplic. da metodol.}}{n^\circ \text{ de unidades}} \times 100 =$

Responsável pelo cálculo/medição: Responsável pela área de Planejamento

2. ÁREA: RECURSOS HUMANOS

Objetivo Setorial: Promover a qualificação profissional do servidor.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR:	DESCRIÇÃO/TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA/MÉTODO DE MEDIÇÃO:
Índice de atendimento às diretrizes da Política Nacional Capacitação dos servidores. Periodicidade: anual	Aferir o atendimento ao artigo 3º do Decreto 2.794 de 1º/10/98, que determina o acesso dos servidores a pelo menos uma ação anual de capacitação.	$\frac{n^\circ \text{ Participantes das ações de capacitação}}{n^\circ \text{ de servidores do órgão}} \times 100$

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

Responsável pelo cálculo/medição: Divisão de Recursos Humanos.

Objetivo Setorial: Buscar o bem-estar dos servidores fazendários, por meio da implementação programas de assistência, benefícios e qualidade de vida.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR:	DESCRIÇÃO/TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA/MÉTODO DE MEDIÇÃO:
Índice de iniciativas nas áreas de Saúde e Assistência Social Periodicidade: anual	Medir o percentual de iniciativas nas áreas de saúde e de assistência social implantados no âmbito do Ministério da Fazenda.	$I_{isas} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de iniciativas na área de saúde e assist. social implantados}}{\text{n}^\circ \text{ de Iniciativas na área de saúde e assist. social demandados}} \times 100$
Índice de implantação de ações de Qualidade de Vida Periodicidade: anual	Medir o percentual de ações de qualidade de vida implantados no âmbito do Ministério da Fazenda, os quais tenham o objetivo de proporcionar o bem estar do servidor fazendário.	$I_{iaqv} = \frac{\text{n}^\circ \text{ de ações de qualidade de vida implantados}}{\text{n}^\circ \text{ de ações de qualidade de vida demandados}} \times 100$
Índice Geral de iniciativas nas áreas de saúde, de Assistência social e Qualidade de Vida. Periodicidade: anual	Medir o percentual de iniciativas nas áreas de saúde, de Assistência social e Qualidade de Vida implantados no âmbito do Ministério da Fazenda, os quais tenham o objetivo de proporcionar bem estar para o servidor fazendário.	$I_{gisasqv} = \frac{I_{isas} + I_{iaqv}}{\text{n}^\circ \text{ total de iniciativas demandados}} \times 100$

Responsável pelo cálculo/medição: Divisão de Recursos Humanos.

3. ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Objetivo Setorial: Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR:	DESCRIÇÃO/TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA/MÉTODO DE MEDIÇÃO:
Índice de execução de Projetos Periodicidade: anual	Direcionar as ações de melhoria dos processos de contratação de bens e serviços, para racionalização dos recursos disponíveis.	$\frac{\text{n}^\circ \text{ de projetos executados}}{\text{n}^\circ \text{ de projetos elaborados}} \times 100$

Responsável pelo cálculo/medição: Divisão de Recursos Logísticos

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR:	DESCRIÇÃO/TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA/MÉTODO DE MEDIÇÃO:
---------------------------	-----------------------------	----------------------------

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

Índice de reclamações de serviços Periodicidade: Mensal	Subsidiar a fiscalização dos contratos com vistas a melhoria na qualidade da prestação dos serviços.	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de recl. de serviços de vigilância}}{\text{N}^\circ \text{ de servidores}} \times 100$ $\frac{\text{N}^\circ \text{ de reclamações de serviços de limpeza}}{\text{N}^\circ \text{ de servidores}} \times 100$ $\frac{\text{N}^\circ \text{ de recl. de serviços de manut. predial}}{\text{N}^\circ \text{ de servidores}} \times 100$
--	--	--

Responsável pelo cálculo/medição: Divisão de Recursos Logísticos

Objetivo Setorial: Prover os órgãos-clientes de bens e serviços

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR:	DESCRIÇÃO/TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA/MÉTODO DE MEDIÇÃO:
Índice de eficiência no atendimento de bens e serviços Periodicidade: mensal	Melhorar o atendimento aos clientes.	$\frac{\text{n}^\circ \text{ de solicitações aten. com serv. de transporte}}{\text{n}^\circ \text{ de solicitações}} \times 100$ $\frac{\text{N}^\circ \text{ de solic. atend. no fornec. de Mat. de Consumo}}{\text{N}^\circ \text{ de solicitações}} \times 100$

Responsável pelo cálculo/medição: Divisão de Recursos Logísticos

4. ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo Setorial: Prover a SPOA e órgãos clientes de soluções tecnológicas que viabilizem o desenvolvimento das atividades finalísticas.

DENOMINAÇÃO DO INDICADOR:	DESCRIÇÃO/TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA/MÉTODO DE MEDIÇÃO:
Grau de atualização do parque Periodicidade: Semestral	Explicitar a eficácia dos esforços em atualizar o parque de computadores.	$= \frac{\text{n}^\circ \text{ de estações de trabalho atualizadas}}{\text{n}^\circ \text{ total de estações de trabalho}} \times 100$

Responsável pelo cálculo/medição: Assistente de Tecnologia da Informação

4) ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS ALCANÇADOS:

4.1- Identificação do programa, projeto/atividade ou ação administrativa;

A identificação dos programas, projetos/atividades ou ação administrativa foram relacionadas no item 2.1 do presente relatório.

PORTARIA CGU N ° 555, DE 28/12/06 – DOU 29/12/2006 - ANEXO IX – REFERÊNCIAS ADICIONAIS,

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

LETRA “a”:

Programação - Plano de Trabalho Programado:

Subsidiar a elaboração da Proposta Orçamentária;

Efetuar e controlar a programação e execução orçamentária e financeira, bem como o acompanhamento do cumprimento de suas metas (Planejamento SPOA).

Executar e controlar a apropriação físico-financeira da execução da despesa (Sistema SIAFI - PROGORCAM).

Execução - Plano de Trabalho executado:

O orçamento de 2006, aprovado pela Lei de Orçamento Anual – LOA/2006, Lei 11.306 de 16.05.2006 publicada no DOU de 17.05.2006, foi elaborado no exercício de 2005, com base na Lei de Diretrizes Orçamentária/2006 – LDO – Lei n° 11.178 de 20.09.2005, publicada no DOU de 21.09.2005, Edição Extra e no Memorando - Circular n° 008/SPOA/SE/MF, de 17.02.2005.

Investimento:

Quando da elaboração do Programa de Trabalho para 2006, o Memo - Circular n° 008/SPOA/SE/MF de 17.02.2005, no seu item 4, orientou que as propostas para as despesas com investimentos fossem encaminhadas via papel para a COGEF/SPOA/SE/MF, visando análise e posterior inclusão, caso haja disponibilidade de limite após a consolidação das propostas.

Ocorrências na Programação

No presente exercício, esta Unidade Gestora teve sua execução pautada nos programas/ações discriminados no item 2.1, deste relatório.

Os planos internos REPADAP - Reparos e Adaptação, INDTRANSP – Manutenção de Serviços Administrativos e LOCAEQUIPAM – Locação de Equipamentos não compõem o teto orçamentário determinado pela SPOA para cada GRA, conforme determinam os itens 2 e 3 do Memorando - Circular N° 008/SPOA/SE/MF de 17.02.2005.

Apesar dos cortes no orçamento previstos pela Lei de Orçamento Anual (LOA) – Lei n° 11.306 de 16.05.2006, DOU de 17.05.2006 e do Decreto 5.780 de 19.05.2006, DOU de 19.05.2006, houve pela SPOA a descentralização de crédito orçamentário e recursos financeiros para atender as despesas executadas no referido exercício.

O quadro que segue, refere-se à execução na gestão “Tesouro Nacional”, na Unidade Gestora 170347, no exercício de 2006.

DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DA DESPESA POR PROGRAMA DE TRABALHO/ELEMENTO DE DESPESA EXECUTADO/2006			
PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE RECURSOS	ELEMENTO DESPESA	VALORES PAGOS (R\$)
001076 - GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE PROGRAMAS	100	30 Material de consumo	7.776,99
	100	36 Outros serviços terceiros - pessoa física	6.000,00
	100	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	402.023,30
	100	52 Material permanente	20.696,69

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

001077 - PREVENÇÃO A CORRUPÇÃO E TRANSPARÊNCIA	100	14 Diárias - pessoal civil	6.707,71
	100	30 Material de consumo	2.135,70
	100	33 Passagens aéreas	9.691,49
	100	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	1.000,00
001078 - CORREIÇÃO NO PODER EXECUTIVO FEDERAL	100	14 Diárias - pessoal civil	1.657,56
	100	33 Passagens aéreas	4.645,94
001080 - INVESTIGAÇÃO A APURAÇÃO DE DENÚNCIAS	100	14 Diárias - pessoal civil	9.202,28
	100	33 Passagens aéreas	11.400,29
PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE RECURSOS	ELEMENTO DESPESA	VALORES PAGOS (R\$)
001081 - AVALIAÇÃO DA GESTÃO DOS ADMINISTRADORES	100	14 Diárias - pessoal civil	3.401,94
	100	30 Material de consumo	295,70
	100	33 Passagens aéreas	9.532,71
	100	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	700,00
	100	92 Despesa exercícios anteriores	2.016,46
001082 - FISCALIZAÇÃO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS	100	14 Diárias - pessoal civil	1.376,51
	100	30 Material de consumo	926,00
	100	36 Outros serviços terceiros - pessoa física	300,72
	100	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	445,00
	100	92 Despesa exercícios anteriores	117,00
DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DA DESPESA POR PROGRAMA DE TRABALHO/ELEMENTO DE DESPESA EXECUTADO/2006			
001083 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS	100	14 Diárias - pessoal civil	4.813,02
	100	33 Passagens aéreas	2.097,59
	100	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	4.240,00
001084 - PUBLICIDADE DE UTILIDADE PÚBLICA	100	30 Material de consumo	565,00
	100	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	400,00
003601 - REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL	157	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	17.878,90
	157	14 Diárias - pessoal civil	1.640,38
	157	33 Passagens aéreas	5.958,04
	157	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	5.368,00
003602 - GESTÃO A ADMINISTRAÇÃO PROGRAMAS	157	14 Diárias - pessoal civil	667,18
	157	30 Material de consumo	4.165,34
	157	33 Passagens aéreas	1.863,01
	157	36 Outros serviços terceiros - pessoa física	510,79
	157	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	27.406,20
	157	52 Material permanente	7.316,00
	357	14 Diárias - pessoal civil	1.043,21
	357	30 Material de consumo	1.933,50
	357	33 Passagens aéreas	1.590,65
	357	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	35.459,59

Nossa Missão: "Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal".



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

003640 - CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO. DE SUAS AUTARQUIAS	100	13 Obrigações Patronais	2.576,04
003665 - CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO, DE SUAS AUTARQUIAS NO ESTADO/RR	100	13 Obrigações Patronais	39.150.775,00
003675 - ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	100	11 Vencimentos e Vantagens fixas	8.297,76
	100	92 Despesa exercícios anteriores	2.427,10
003676 - AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO AOS SERVIDORES DO MF	100	46 Auxílio- alimentação	57,72
PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE RECURSOS	ELEMENTO DESPESA	VALORES PAGOS (R\$)
003682 - PAGAMENTO PESSOAL ATIVO DOS EXTINTOS TERRITÓRIOS -RORAIMA	100	08 Outros benefícios assistenciais	89.450,88
	100	11 Vencimentos e Vantagens fixas - civis	154.298.672,60
	100	12 Vencimentos e vantagens fixas - militares	30.996.105,82
	100	17 Outras despesas variáveis - militares	390.629,54
	100	91 Sentenças judiciais ativos	9.579.584,52
	100	92 Despesa exercícios anteriores	2.601.357,23
	300	08 Outros benefícios assistenciais	4.663,41
	300	11 Vencimentos e Vantagens fixas - civis	17.558.842,00
	300	12 Vencimentos e vantagens fixas - militares	1.819.465,00
	300	17 Outras despesas variáveis - militares	55.144,53
	300	91 Sentenças judiciais ativos	187.734,00
	300	92 Despesa exercícios anteriores	9.093,42
003687 - AUXÍLIO-REFEIÇÃO PESSOAL ATIVO DOS EXTINTOS TERRITÓRIOS/RR	100	46 Auxílio alimentação	10.270.034,00
DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DA DESPESA POR PROGRAMA DE TRABALHO/ELEMENTO DE DESPESA EXECUTADO/2006			
003690 - VALE-TRANSPORTE PESSOAL ATIVO DOS EXTINTOS TERRITÓRIOS/RR	100	49 Vale Transporte	1.335.784,00
003719 - ADMINSTRAÇÃO DA UNIDADE	100	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	10.508,04
	100	14 Diárias - pessoal civil	2.116,93
	100	30 Material de consumo	109.641,22
	100	33 Passagens aéreas	6.722,35
	100	36 Outros serviços terceiros - pessoa física	327.176,56
	100	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	1.065.074,36
	100	47 Obrigações tributárias e contributivas	1.285,28
	100	92 Despesa exercícios anteriores	38.768,81
	100	93 Indenizações e restituições	42.745,31
	100	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	18.414,08
003741 - CAPACITAÇÃO SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS	100	14 Diárias - pessoal civil	5.116,05
	100	33 Passagens aéreas	19.867,86
003758 - AUXÍLIOS PECUNIÁRIOS ATIVO MILITAR DOS EXTINTOS TERRITÓRIOS/RR	100	08 Outros benefícios assistenciais	294.786,80
	100	15 Diárias - pessoal militar	403.219,40
	100	19 Auxílio fardamento	701.199,10
	100	33 Passagens aéreas	323.292,25

Nossa Missão: "Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal".



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

	100	46 Auxílio alimentação	2.886.691,28
	100	92 Despesa exercícios anteriores	121.263,19
	100	93 Indenizações e restituições	2.042.266,31
003761 - ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR AOS DEPENDENTES SERVIDORES DOS EXTINTOS TERRITÓRIOS - RORAIMA			
	100	08 Outros benefícios assistenciais	960.547,71
PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE RECURSOS	ELEMENTO DESPESA	VALORES PAGOS (R\$)
004546 - GESTÃO E ADMINIST. PROGRAMA	133	30 Material de consumo	2.134,13
	133	39 Outros serviços terceiros - pessoa jurídica	109.517,11
	133	93 Indenizações e restituições	124,12
	133	52 Material permanente	3.075,03
003678 - PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES	169	92 Despesa exercícios anteriores	20.620,45
003694 - PAGAMENTO DE PESSOAL INATIVO E PENSIONISTAS EXTINTOS TERRITÓRIOS - RORAIMA			
	100	01 Aposentadorias e reformas	44.664.570,11
	100	03 Pensões	15.720.233,77
	100	08 Outros benefícios assistenciais	39.988,21
	100	91 Sentenças judiciais inativos e pensionistas	5.150.844,73
	100	92 Despesa exercícios anteriores	1.875.440,30
	156	01 Aposentadorias e reformas	4.695.830,91
	156	03 Pensões	2.176.962,26
	156	08 Outros benefícios assistenciais	2.244,09
	156	91 Sentenças judiciais inativos e pensionistas	124.961,12
	169	01 Aposentadorias e reformas	6.005.464,04
	169	03 Pensões	5.723.081,37
DEMONSTRATIVO ANALÍTICO DA DESPESA POR PROGRAMA DE TRABALHO/ELEMENTO DE DESPESA EXECUTADO/2006			
	169	08 Outros benefícios assistenciais	20.635,53
	169	91 Sentenças judiciais inativos e pensionistas	137.076,32
	169	92 Despesa exercícios anteriores	58.194,97
003765 - ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA AOS SERVIDORES - EXTINTOS TERRITÓRIOS - RORAIMA	100	93 Indenizações e restituições	354.392,00
TOTAL GERAL			365.253.754,42

RESTOS A PAGAR 2006:

Em conformidade com o previsto na Norma de Execução do Encerramento do Exercício, constante da Macrofunção 02.03.18 e legislação pertinente, esta GRA utilizou-se da inscrição em Restos a Pagar, na gestão Tesouro Nacional na Unidade Gestora 170175, conforme segue:

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS/2006	
INSCRITOS	R\$ 2.274.136,27
TOTAL	R\$ 2.274.136,27

DIÁRIAS CONCEDIDAS

PORTARIA DA CGU Nº 55, de 28.12/06, Item 3.3.3.4, letra “d”:

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

DIÁRIAS: valores pagos relativos a diárias iniciadas no final de semana (incluindo a sexta-feira e excluindo o domingo) ou feriado, com o detalhamento de beneficiário, local de destino, objetivos, motivação e resultado da viagem.

CGU/RR:

BENEFICIÁRIO	DESTINO	PERÍODO	OBJETIVO
Josemar Costa da Silva	Pacaraima	09/09 a 09/09/06	Fiscalização da BR 174
Carlos Porto Junior	Rio de Janeiro	25/08 a 26/08/06	Participar de curso de elaboração orçamentária.
Pedro Alexandre Souza da Silva	Aracaju	12/08 a 18/08/06	Prorrogação da missão sigilosa
André Kenji Arakaki	Aracaju	12/08 a 18/08/06	Prorrogação da missão sigilosa
Ricardo André Macedo Fontenele	Caracarai	16/06 a 16/06/06	Olho vivo no dinheiro público
Josemar Costa da Silva	Caracarai	16/06 a 16/06/06	Olho vivo no dinheiro público
Adilmar Gregorini	Caracarai	16/06 a 16/06/06	Olho vivo no dinheiro público
Antonio Rodrigues do Nascimento Filho	Cantá	03/02 a 03/02/06	Fiscalização da BR-432
Carlos Alberto Terossi Filho	Cantá	03/02 a 03/02/06	Fiscalização da BR-432
Edivaldo Martins Nobre	Cantá	03/02 a 03/02/06	Fiscalização da BR-432
Josemar Costa da Silva	Cantá	03/02 a 03/02/06	Fiscalização da BR-432
Ricardo André Macedo Fontenele	Caracarai	16/06 a 16/06/06	Olho vivo no dinheiro público
Carlos Porto Junior	Rorainópolis	27/09 a 29/09/06	Fiscalização municípios de Iracema e Rorainópolis

BENEFICIÁRIO	MOTIVAÇÃO	RESULTADOS DAS VIAGENS	R\$
Josemar Costa da Silva	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Missão sigilosa	42,96
Carlos Porto Junior	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Missão sigilosa	123,7
Pedro Alexandre Souza da Silva	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Implantação do Programa Olho Vivo no dinheiro público.	670,67
André Kenji Arakaki	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Implantação do Programa Olho Vivo no dinheiro público.	670,67
Ricardo André Macedo Fontenele	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Implantação do Programa Olho Vivo no dinheiro público.	45,49
Josemar Costa da Silva	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Fiscalização Especial nas obras emergenciais na BR-432	36,91
Adilmar Gregorini	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Fiscalização Especial nas obras emergenciais da BR-432	45,49
Antonio Rodrigues do Nascimento Filho	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Fiscalização especial nas obras emergenciais	36,91
Carlos Alberto Terossi Filho	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Conduzir servidores da CGU/RR	42,96
Edivaldo Martins Nobre	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Implantação do Programa Olho Vivo no dinheiro público.	36,91
Josemar Costa da Silva	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Fiscalização especial nos municípios de Iracema e Rorainópolis	33,97
Ricardo André Macedo Fontenele	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Implantação do Programa Olho Vivo no dinheiro público.	45,49
Carlos Porto Junior	Solicitação do Chefe da CGU/RR	Fiscalização especial nos municípios de Iracema e Rorainópolis	239,55

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

GRA/RR:

BENEFICIÁRIO	DESTINO	PERÍODO	OBJETIVO
Maria das Graças Cezario Davila	Brasília	14/10 a 21/10/06	Participar do treinamento de processo administrativo
José Ferreira de Alencar	São Paulo	21/07 a 22/07/06	Participar de treinamento de gestão de patrimônio

BENEFICIÁRIO	MOTIVAÇÃO	RESULTADOS DA VIAGENS	R\$
Maria das Graças Cezario Davila	SPOA	Encontro de Recursos Humano da SPOA/2006	826,82
José Ferreira de Alencar	COGRL/SPOA	Treinamento do Sistema SIADS	680,75

PORTARIA CGU N ° 555, DE 28/12/06 – DOU 29/12/2006 - ANEXO IX – REFERÊNCIAS ADICIONAIS,

LETRA “b”:

QUADRO DEMONSTRATIVO

Os dez maiores contratos em reais (R\$)						
	DI/ED	IN/ED	CV	TP	CC	PR/ED
1						445.317,77/33.90.33
2		30.517,52/33.90.39				
3						30.491,66/3390.39
4						22.506,55/3390.39
5						11.790,92/3390.39
6						10.629,65/3390.39
7						5.927,85/3390.39
8	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
9	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX
10	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

Legenda:

DI – Dispensa
IN – Inexigibilidade
CV – Convite
TP – Tomada de Preços
CC – Concorrência
PR – Pregão

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



ED – Elemento de Despesa

4.2- Indicadores ou parâmetros utilizados na análise;

A seguir demonstraremos o percentual de execução por área e por periodicidade.

1. ÁREA: PLANEJAMENTO E PROJETOS ORGANIZACIONAIS

Objetivo Setorial: Fortalecimento da prática do Planejamento em todas as unidades da SPOA.

INDICADOR:	1 ° Semestre	2 ° Semestre
Índice de desempenho na execução das metas Periodicidade: Semestral	0,00	51,43
Índice de dificuldade na aplicação da metodologia Periodicidade: Semestral	0,00	28,57

2. ÁREA: RECURSOS HUMANOS

Objetivo Setorial: Promover a qualificação profissional do servidor.

INDICADOR:	Jan - Dez 2006
Índice de atendimento às diretrizes da Política Nacional Capacitação dos servidores. Periodicidade: anual	57,66

Objetivo Setorial: Buscar o bem-estar dos servidores fazendários, por meio da implementação de programas de assistência, benefícios e qualidade de vida.

INDICADOR:	Jan - Dez 2006
Índice de iniciativas nas áreas de Saúde e Assistência Social Periodicidade: anual	100%
Índice de implantação de ações de Qualidade de Vida Periodicidade: anual	100%



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

Índice Geral de iniciativas nas áreas de saúde, de Assistência social e Qualidade de Vida.	100%
Periodicidade: anual	

4.ÁREA: RECURSOS LOGÍSTICOS

Objetivo Setorial: Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade.

INDICADOR:	Jan – Dez 2006
Índice de execução de Projetos	96%
Periodicidade: Anual	

Objetivo Setorial: Dotar os imóveis da SPOA de adequadas condições de segurança e habitabilidade.

INDICADOR	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Índice de reclamações de serviços												
Serviços de Vigilância	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	0%	0%	0%	0%
Serviços de Limpeza	5%	5%	5%	5%	4%	4%	0%	4%	4%	4%	4%	4%
Serviços de Manutenção Predial	0%	0%	2%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	1%	0%
Periodicidade: Mensal												

Objetivo Setorial: Prover os órgãos-clientes de bens e serviços.

INDICADOR	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Índice de eficiência no atendimento de bens e serviços												
Serviços de Transporte	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Material de Consumo	78%	78%	78%	78%	78%	78%	78%	78%	78%	78%	78%	78%
Periodicidade: Mensal												

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



6.ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo Setorial: Prover a SPOA e órgãos clientes de soluções tecnológicas que viabilizem o desenvolvimento das atividades finalísticas.

INDICADOR:	1º Semestre	2º Semestre
Grau de atualização do parque		
Periodicidade: Semestral	100%	100%

4.3- Metas físicas e financeiras realizadas (valor alcançado):

RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO DA META

META	% EXECUÇÃO
1 - Recadastrar os servidores ativos do ex-território federal de Roraima, bem como os beneficiários de ressarcimento plano de saúde.	85
2 - Calcular os processos de exercícios anteriores dos servidores ativos do ex-território federal de Roraima.	6
3 - Implementar melhorias na rede elétrica do prédio da GRA/RR, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.	15
4 - Implementar ações do Programa Bem Viver.	100
5 - Implantar o Programa de Saúde Bucal, aprovado pela Portaria SPOA/MF nº 712 de 12/12/2005.	45
6 - Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP.	9
7 - Organizar e promover eventos institucionais buscando a participação dos servidores da GRA/RR.	100

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

8- Transferir 100% dos pagamentos de aposentados e beneficiários de pensão, para a UPAG de residência, cujos processos estejam registrados pelo TCU.	*
DESEMPENHO DA UNIDADE (soma dos percentuais/n ° metas)	51,43

OBS: * Não existem pagamentos a serem transferidos. Estas metas são àquelas relacionadas com transferência de pagamentos para UPAG de residência, onde algumas Gerências Regionais não possuíam processos de transferência julgados pelo TCU e que não foram transferidos, ou mesmo aquelas onde não existiram processos de transferências a serem analisados.

4.4- Avaliação do resultado, indicando as causas de sucesso ou insucesso.

Abaixo demonstramos quadro de justificativa das metas que não foram atingidas na totalidade.

JUSTIFICATIVA

META	MOTIVO DO NÃO CUMPRIMENTO
Recadastrar os servidores ativos do ex-território federal de Roraima, bem como os beneficiários de ressarcimento plano de saúde.	Houve atraso para iniciar esta Meta, por falta de estrutura para atender os 5.310 servidores, mas todos os servidores ativos foram convocados para fazerem o cadastramento, porém 4.233 compareceram.
Calcular os processos de exercícios anteriores dos servidores ativos do ex-território federal de Roraima.	Na interpretação desta Meta entendemos que os processos só ficariam prontos depois de lançado no Módulo de Processo Administrativo, com parecer de mérito, reconhecimento da dívida pelo Gerente, Nota Técnica e encaminhado a COGRH.
Implementar melhorias na rede elétrica do prédio da GRA/RR, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.	Na época não foi realizada a Licitação para Manutenção Predial que contemplaria a referida meta, em virtude da espera de mudança dos Órgãos CGU/RR e GRPU/RR para os seus novos prédios, que também serão beneficiados com a contratação dos serviços de Manutenção Predial.
Implantar o Programa de Saúde Bucal, aprovado pela Portaria SPOA/MF nº 712 de 12/12/2005.	Foi feito o contato com ASSEFAZ e entidades que atuam na área social, para viabilizar o atendimento odontológico, porém em resposta tivemos, que não seria possível. Como não houve parceria com outras entidades, o Cumprimento dessa ação ficou comprometida.
Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP.	Havia sido previstas 548 capacitação em diversas modalidades de treinamentos com utilização de recursos financeiros do PSAP. Como a disponibilidade foi insuficiente, foram realizados somente 02 Cursos pagos.

5) MEDIDAS ADOTADAS PARA SANEAR DISFUNÇÕES DETECTADAS:

5.1 - Identificação do programa, projeto/atividade ou ação administrativa;

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

Programa: Apoio Administrativo – 0750

Ação: Administração da Unidade – 2000

Itens 5.2 a 5.4.

META	PERCENTUAL DE EXECUÇÃO	MEDIDAS IMPLEMENTADAS E/OU A IMPLEMENTAR PARA TRATAR AS CAUSAS DE INSUCESSO	RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO
Recadastrar os servidores ativos do ex-território federal de Roraima, bem como os beneficiários de ressarcimento plano de saúde.	85	Está sendo realizado o cadastramento dos servidores remanescentes.	Arão
Calcular os processos de exercícios anteriores dos servidores ativos do ex-território federal de Roraima.	6	Foram encaminhados a COGRH 710 processos e temos 1.210 a serem encaminhados. Atualmente temos 5.220 processos calculados, aguardando o lançamento no módulo.	Izete
Implementar melhorias na rede elétrica do prédio da GRA/RR, condicionada à disponibilidade orçamentária e financeira.	15	Já se encontra em fase de instrução o Processo para Licitação para a contratação dos serviços de Manutenção Predial para a GRA/RR e demais Órgãos Jurisdicionados, o que certamente solucionará todos os problemas.	José Ferreira
Implantar o Programa de Saúde Bucal, aprovado pela Portaria SPOA/MF nº 712 de 12/12/2005.	45	Realização de palestra com apresentação em data show sobre saúde bucal, distribuição de informativos com orientações de higiene bucal aos servidores Fazendários.	Valdemir
Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP.	9	Foi realizados treinamento capacitando 62 servidores em outlook e correio eletrônico, direto com Assessoria Técnica de Informática/ATI. , sem ônus para a unidade.	Ângela

Portaria CGU N ° 555, de 28/12/06 – Anexo IX – Referências Adicionais:

O processo de Planejamento Institucional em 2006 foi acompanhado eletronicamente através do Sistema SIAPS – Sistema Integrado de Acompanhamento do Planejamento SPOA, desenvolvido pela Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação – COGTI/SPOA/SE/MF.

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

O acesso ao referido Sistema se dá através da página da SPOA no endereço: <http://10.206.52.12/spoa/rotinas/index.php>, no ícone “Sistemas”.

O Sistema permite acesso ao Direcionamento Estratégico SPOA, formulários de proposição de metas, plano de ação e formulário de acompanhamento das mesmas. O acompanhamento das metas é realizado trimestralmente em nível de Subcomitê de Planejamento e Comitê de Planejamento – COPLAN.

Cada meta tem um usuário responsável que trimestralmente inclui as informações referentes ao acompanhamento do período em análise.

6) TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS (CONVÊNIOS E OUTROS MEIOS):

Tipo*	Código SIAFI / SIAS G	Identificação do termo Inicial ou Aditivos (nº do processo e do termo, data, assinatura, vigência, etc)	Objetivo Da Avença	Data de Publicação No DOU	Valor Total Pactuado Estimativo (R\$)	Valor Total Recebido/ Transferido No Exercício (R\$)	Contra-partida	Beneficiário Razão (Social e CNPJ)	Situação Da Avença (alcance De objetivos e Metas, prestação De contas, Sindicância, TCE S/N)?
CONVÊNIO	553457 GRA/RR	001/2006	CONCESSÃO DE BOLA ESTÁGIO A ESTUDANTES DE NÍVEL SUPERIOR E SEGUNDO GRAU	30/01/2006	31.732,00	31.732,00		CIEE/61.600.839/0001-55	N
CONVÊNIO	553873 PFN/RR	002/2006	CONCESSÃO DE BOLSA ESTÁGIO A ESTUDANTES DE NÍVEL SUPERIOR E SEGUNDO GRAU	15/02/2006	31732,00	31.732,00		CIEE/61.600.839/0001-55	N

OBS.: * Tipo de transferência: convênio, acordo, ajuste, parceria, subvenção, auxílio ou contribuição.

PORTARIA CGU N º 555, DE 28/12/06 – ANEXO IX – REFERÊNCIAS ADICIONAIS, Item 6 do Anexo X da DN/TCU n º 81/2006 – Letras “a”, “b” e “c”:

Não há saldos pendentes de regularização de convênios com vigência expirada.

7) CONTROLE DAS ENTIDADES FECHADAS DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADAS:

Item não se aplica.

8) PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS:

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

PORTARIA CGU N ° 555, DE 28/12/2006, DOU 29/12/2006 – ITEM 3.3.3.5.

Não dispomos de projetos ou programas financiados com recursos externos.

9) PROJETOS E DE INSTITUIÇÕES BENEFICIADOS POR RENÚNCIA FISCAL:

Não possuímos este tipo de despesa.

10) AVALIAÇÃO SÓCIO-ECONÔMICA DAS OPERAÇÕES DE FUNDOS:

Item não se aplica.

11) GASTOS COM CARTÕES DE CRÉDITO (itens 11.1 a 11.3):

Com a publicação do Decreto n ° 5.355 de 25.01.2005, publicado no DOU de 26.01.2005, foi instituída a utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, para pagamento de despesas realizadas com compra de material, prestação de serviços e diária de viagem a servidor, nos estritos termos da legislação vigente, ficou regulada por este Decreto.

Em 2006 foram utilizados: 03 (três) cartões para a CGU/RR, 01 (um) para a PFN/RR e 03 (três) cartões para a GRA/RR.

SAQUE CARTÃO DE CRÉDITO 2006 (R\$)	
Valor Concedido	25.992,00
Valor Aplicado	17.016,10
Valor Sacado	6.552,07
Valor Devolvido	2.423,83

PORTARIA CGU N ° 555, DE 28/12/06, DOU DE 29/12/2006:

ITEM 11.2 DO ANEXO X DA DN/TCU N ° 81/2006 - DETALHAR A INFORMAÇÃO, POR RESPONSÁVEL, COM JUSTIFICATIVA PARA CADA OCORRÊNCIA.

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

GRA/RR													
Nº PROCESSO	SUPRIDO	CPF	nº SF	DATA CONCESSÃO	DESPESA	PERÍODO DE APLICAÇÃO	VALOR CONCEDIDO	VALOR APLICADO	VALOR NÃO SACADO	VALOR DEVOLVIDO	DATA DEVOLUÇÃO	MOTIVO DEVOLUÇÃO	PRORROGAÇÃO
16419.000882/2006-82	ANTONIO RIBEIRO DA SILVEIRA	352.681.072-91	4	21/2/2006	3390-39	22/02 A 08/03/2006	200,00	167,62	0,00	32,38	14/3/2006	ENCERRADO	NÃO
16419.001117/2006-32	ANTONIO RIBEIRO DA SILVEIRA	352.681.072-91	6	31/3/2006	3390-47	31/03 A 29/04/2006	800,00	800,00	0,00	0,00		ENCERRADO	NÃO
16419.003395/2006-24	ANTONIO RIBEIRO DA SILVEIRA	352.681.072-91	14	9/10/2006	3390-36	09/10 A 07/11/2006	1.000,00	550,00	400,00	50,00	29/11/2006	ENCERRADO	NÃO
16419.003395/2006-24	ANTONIO RIBEIRO DA SILVEIRA	352.681.072-91	14	9/10/2006	3390-30	09/10 A 07/11/2006	1.000,00	461,75	536,25	0,00		ENCERRADO	NÃO
16419.001182/2006-68	ESTER ALVES VIEIRA	136.919.752-49	5	14/3/2006	3390-39	15/03 A 16/05/2006	1.000,00	994,64	0,46	4,90	4/7/2006	ENCERRADO	NÃO
16419.001182/2006-68	ESTER ALVES VIEIRA	136.919.752-49	5	14/3/2006	3390-30	15/03 A 16/05/2006	1.000,00	856,14	0,00	143,86	4/7/2007	ENCERRADO	NÃO
16419.003015/2006-51	ROSANGELA M.G.C. PANTOJA	241.714.252-04	11	3/6/2006	3390-36	03/06 A 02/10/2006	1.000,00	468,46	531,54	0,00		ENCERRADO	NÃO
16419.003015/2006-51	ROSANGELA M.G.C. PANTOJA	241.714.252-04	11	3/6/2006	3390-30	03/06 A 02/10/2006	1.000,00	991,42	1,41	7,17	17/10/2006	ENCERRADO	NÃO
16419.002142/2006-33	ANTONIO RIBEIRO DA SILVEIRA	352.681.072-91	9	25/5/2006	3390-39	25/05 A 24/07/2006	1.000,00	903,60	96,40	0,00		ENCERRADO	NÃO
16419.002142/2006-33	ANTONIO RIBEIRO DA SILVEIRA	352.681.072-91	9	25/5/2006	3390-47	25/05 A 24/07/2006	1.000,00	465,28	30,96	483,76		ENCERRADO	NÃO
TOTAL DE CARTÕES GRA/RR: 3 cartões					TOTAL GRA/RR		9.000,00	6.678,91	1.599,02	722,07			

CGU/RR													
Nº PROCESSO	SUPRIDO	CPF	nº SF	DATA CONCESSÃO	DESPESA	PERÍODO DE APLICAÇÃO	VALOR CONCEDIDO	VALOR APLICADO	VALOR NÃO SACADO	VALOR DEVOLVIDO	DATA DEVOLUÇÃO	MOTIVO DEVOLUÇÃO	PRORROGAÇÃO
00221.000095/2006-61	ANTONIO RODRIGUES DO N. FILHO	391.052.883-04	8	26/4/2006	3390-30	26/04 A 30/08/2006	1.500,00	871,84	628,06	0,00		ENCERRADO	NÃO
00221.000095/2006-61	ANTONIO RODRIGUES DO N. FILHO	391.052.883-04	8	26/4/2006	3390-39	26/04 A 31/08/2006	1.500,00	680,13	837,50	2,37	11/9/2006	ENCERRADO	NÃO
00221.000054/2006-74	RICARDO ANDRÉ M. FONTENELE	569.145.042-53	1	3/8/2006	3390-39	06/02 A 30/04/2006	700,00	700,00	0,00	0,00		ENCERRADO	NÃO
00221.000054/2006-74	RICARDO ANDRÉ M. FONTENELE	569.145.042-53	2	3/8/2006	3390-30	06/02 A 30/04/2006	300,00	295,70	0,00	4,30	11/5/2006	ENCERRADO	NÃO
00221.00114/2006-59	JUCELIANA MABONI	375.995.182-15	13	21/8/2006	3390-39	21/08 A 21/12/2006	292,00	237,00	55,00	0,00		ENCERRADO	NÃO
00221.00114/2006-59	JUCELIANA MABONI	375.995.182-15	13	21/8/2006	3390-30	21/08 A 21/12/2006	700,00	638,23	63,77	0,00		ENCERRADO	NÃO
V									0,00				
TOTAL DE CARTÕES CGU/RS: 03(tres)					TOTAL CGU/RS		4.992,00	3.401,00	1.584,33	6,67			

Nossa Missão: "Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal".



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

PFNRR														
Nº PROCESSO	SUPRIDO	CPF	nº SF	DATA CONCESSÃO	DESPESA	PERÍODO DE APLICAÇÃO	VALOR CONCEDIDO	VALOR APLICADO	VALOR NÃO SACADO	VALOR DEVOLVIDO	DATA DEVOLUÇÃO	MOTIVO DEVOLUÇÃO	PRORROGAÇÃO	
11080.007032/2006-11	MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA	060.503.442-72	3	16/2/2006	3390-39	16/02 A 17/04/2006	1.000,00	693,00	307,00	0,00		ENCERRADO	NÃO	
18333.000007/2006-29	MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA	060.503.442-72	3	16/2/2006	3390-30	16/02 A 17/04/2006	1.000,00	751,05	234,75	14,20	22/5/2006	ENCERRADO	NÃO	
18333.000071/2006-18	MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA	060.503.442-72	15	13/11/2006	3390-39	13/11 A 11/12/2006	1.000,00	750,84	0,00	249,16	12/12/2006	ENCERRADO	NÃO	
18333.000071/2006-18	MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA	060.503.442-72	15	13/11/2006	3390-30	13/11 A 11/12/2006	1.000,00	173,50	0,00	826,50	12/12/2006	ENCERRADO	NÃO	
18333.000052/2006-83	MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA	060.503.442-72	12	23/6/2006	3390-30	23/08 A 23/10/2006	2.000,00	1.159,69	329,41	510,90	26/10/2006	ENCERRADO	NÃO	
18333.000052/2006-83	MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA	060.503.442-72	12	23/6/2006	3390-39	23/08 A 23/10/2006	2.000,00	1.600,11	399,89	0,00		ENCERRADO	NÃO	
16419.002468/2006-83	MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA	060.503.442-72	10	9/6/2006	3390-39	23/08 A 23/10/2006	2.000,00	808,00	1.192,00	0,00		ENCERRADO	NÃO	
16419.002468/2006-61	MARIA DE FÁTIMA BEZERRA DA SILVA	060.503.442-72	10	9/6/2006	3390-30	09/06 A 07/08/2006	2.000,00	1.000,00	905,67	94,33	9/8/2006	ENCERRADO	NÃO	
TOTAL DE CARTÕES PFNRR: 1 (um)						TOTAL PFNRR	12.000,00	6.936,19	3.368,72	1.695,09				
												Buscar a exatidão do pagamento de pessoal.		
TOTAL GERAL							25.992,00	17.016,10	6.552,07	2.423,83				

12) INFORMAÇÃO QUANTO AO EFETIVO ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DOS DADOS E INFORMAÇÕES RELATIVOS AOS ATOS DE ADMISSÃO E DESLIGAMENTO EXIGÍVEIS NO EXERCÍCIO A QUE SE REFEREM AS CONTAS, NOS TERMOS DO ART. 8º DA IN/TCU N º 44/2002:

PORTARIA CGU N º 555, DE 28/12/2006, DOU 29/12/2006 – ITEM 3.3.3.4, letra “c”, subitem “iv”:

Não houve processo de admissão e exoneração encaminhado para o SISAC.

13) INFORMAÇÃO QUANTO AO EFETIVO ENCAMINHAMENTO AO ÓRGÃO DOS DADOS E INFORMAÇÕES RELATIVOS AOS ATOS DE CONCESSÃO DE APOSENTADORIA, REFORMA E PENSÃO EXIGÍVEIS NO EXERCÍCIO A QUE SE REFEREM AS CONTAS, NOS TERMOS DO ART. 8 º DA IN/TCU N º 44/2002.

PORTARIA CGU N º 555, DE 28/12/2006, DOU 29/12/2006 – ITEM 3.3.3.4, letra “c”, subitem “iv”:

Foram encaminhados, através do SISAC, ao órgão de controle interno 110 (cento e dez) atos de concessão de aposentadorias e 49 (quarenta e nove) atos de concessão de pensões.

**14) PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PARA DAR CUMPRIMENTO ÀS DETERMINAÇÕES DO TCU EXPEDIDAS NO EXERCÍCIO OU AS JUSTIFICATIVAS PARA O CASO DE NÃO CUMPRIMENTO;
ITEM 3.3.3.4, LETRAS “a”, “b” DA PORTARIA CGU N º 555 DE 28/12/06, DOU 29/12/06:**

As informações encontram-se disponível no Anexo I, no fim do presente relatório.

**PORTARIA CGU N º 555, DE 28/12/06, PUBLICADA NO D. O. U DE 29/12/06.
Anexo I da Norma de Execução n º 03, de 28 de dezembro de 2006.**

Item – 3.3.3.4) ALÉM DAS INFORMAÇÕES RELACIONADAS NO ANEXO II DA DN/TCU N º 081/2006 (RELACIONADOS ACIMA), AS UNIDADES JURISDICIONADAS DEVERÃO FAZER CONSTAR NO RELATÓRIO DE GESTÃO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



a) Recomendações dos Órgãos do Sistema de Controle Interno: número relatório, descrição da recomendação e providências adotadas.

As informações encontram-se disponíveis no Anexo II, no fim do presente relatório.

b) Apuração de denúncias: número do processo, fato denunciado e providências adotadas.

Não houveram denúncias no exercício de 2006.

15) DEMONSTRATIVO SINTÉTICO DAS TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS, CUJO VALOR SEJA INFERIOR ÀQUELE ESTABELECIDO PELO TRIBUNAL EM NORMATIVO ESPECÍFICO, EMITIDO PELO SETOR COMPETENTE, CONFORME INCISO I DO ART. 7º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA TCU N º 13, DE 4 DE DEZEMBRO DE 1996 (DEVE SER APRESENTADO E CAPEADO EM VOLUME DESTACÁVEL DAS CONTAS COM NUMERAÇÃO PRÓPRIA DE SUAS FOLHAS).

Item não se aplica.

16) DEMONSTRATIVO RELACIONANDO AS TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS EM QUE, ANTES DE SEREM ENCAMINHADAS AO TRIBUNAL, TENHA OCORRIDO A APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS FINANCEIROS REPASSADOS, MESMO QUE APRESENTADA INTEMPESTIVAMENTE, OU TENHA OCORRIDO O RECOLHIMENTO DO DÉBITO IMPUTADO, DESDE QUE COMPROVADA A AUSÊNCIA DE MÁ-FÉ DO RESPONSÁVEL, CONFORME INCISO II DO ART. 7º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA TCU N º 13 DE 4 DE DEZEMBRO DE 1996.

Item não se aplica.

17) DEMONSTRATIVO CONTENDO INFORMAÇÕES RELATIVAS ÀS OCORRÊNCIAS DE PERDAS, EXTRAVIOS OU OUTRAS IRREGULARIDADES EM QUE O DANO FOI IMEDIATAMENTE RESSARCIDO, SEM QUE TENHA SIDO CARACTERIZADA A MÁ-FÉ DE QUEM LHE DEU CAUSA, TENDO, ASSIM, FICADO A AUTORIDADE ADMINISTRATIVA COMPETENTE DISPENSADA DA INSTAURAÇÃO DE TOMADA DE CONTAS ESPECIAL, CONFORME § 3º DO ART. 197 DO RI/TCU.

Não houveram ocorrências relativas a perdas, extravios ou outras irregularidades no exercício de 2006.

18) OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS PELOS RESPONSÁVEIS COMO RELEVANTES PARA A AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE E DO DESEMPENHO DA GESTÃO:

18.1 - GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA CGU N º 555, DE 28/12/2006, DOU DE 29/12/2006, ITEM 3.3.3.4, letra “c”, subitem “i”: Quantitativo de pessoal discriminado por unidade central/unidades descentralizadas, área meio/área fim, servidores efetivos/estagiários/terceirizados;



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

A força de trabalho da Gerência Regional de Administração/RR é composta de 99 (noventa e nove) servidores, conforme segue:

. NÍVEL INTERMEDIÁRIO: 99 (noventa e nove) servidores assim distribuídos:

. 31 Agentes Administrativos:

- .03 RH
- .04 Ativo
- .04 Pensão
- .03 Aposentadoria
- .09 Cadastro
- .02 Financeiro
- .05 RL
- .01 Recadastramento Inativos

. 27 Datilógrafos:

- .04 Ativo
- .02 Aposentadoria
- .10 Cadastro
- .01 Financeiro
- .05 RL
- .02 Planejamento
- .01 ACS
- .01 Protocolo
- .01 Gabinete

. 01 Assistente Administrativo

- .01 ativo

. 12 Agentes de Portaria:

- .01 Ativo
- .06 Cadastro
- .01 Financeiro
- .02 RL
- .01 ACS
- .01 Gabinete

. 18 Aux. Op. Serv. Diversos:

- .01 RH (PAD)
- .05 Ativo
- .01 Pensão
- .01 Aposentadoria
- .04 Cadastro
- .01 Recadastramento Inativos
- .03 RL
- .01 SISAC
- .01 Gabinete

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

. 04 Motoristas Oficial:

.01 Cadastro
.03 RL

. 03 Técnicos em Contabilidade:

. 01 RH (PAD)
. 01 Ativo
. 01 RL

. 01 Copeiro:

.01 RL

. 01 Digitador:

.01 Aposentadoria

. 01 Artífice de Mecânica:

.01 RL

. NÍVEL AUXILIAR: 12 (doze) servidores assim distribuídos:

. 01 Agente de Portaria:

.01 Cadastro

. 10 Aux. Op. Serv. Div.:

.02 Gabinete
.01 Recadastramento Inativos
.01 Protocolo
.04 Cadastro
.01 RL
.01 Aposentadoria

.01 Cadastrador:

.01 Cadastro

ESTAGIÁRIOS - 2006

MÊS	NÍVEL MÉDIO	NÍVEL SUPERIOR
Janeiro	4	1
Fevereiro	4	-
Março	4	1
Abril	4	1

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

Maio	4	1
Junho	4	1
Julho	4	1
Agosto	4	1
Setembro	4	1
Outubro	4	1
Novembro	4	1
Dezembro	4	-

TERCEIRIZADOS - 2006

EMPRESA CONSERVADORA AMAZONAS

Órgão	categoria	quantidade
GRA/RR	COPEIRO	01
GRA/RR	CONTÍNUO	02
GRA/RR	TELEFONISTA	02
GRA/RR	RECEPCIONISTA	01
GRA/RR	PORTEIRO	02
GRA/RR	SECRETARIA	01

EMPRESA POLLYSERVICE ADMINISTRADORA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE LIMPEZA LTDA

Órgão	categoria	quantidade
GRA/RR	TÉC. DE INFORMÁTICA	01
GRA/RR	TELEFONISTA	02
GRA/RR	CONTÍNUO	02
GRA/RR	COPEIRAGEM	01
GRA/RR	SECRETARIA	02
GRA/RR	OP. DE MÁQUINA FOTOCOPIADORA	01

PORTARIA CGU N ° 555, DE 28/12/2006, DOU DE 29/12/2006, ITEM 3.3.3.4, letra “c”, subitem “ii”: Quantidade de cargos comissionados distribuídos por unidade central/unidades descentralizadas e área meio/área fim;

Abaixo demonstramos a distribuição do quantitativo de cargos comissionados na GRA/RR:

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

FUNÇÃO	QUANTITATIVO
DAS 1012	01
DAS 1021	01
DAS 1013	01
FCT 07	01
FCT 08	04
FCT 09	03
FCT 10	04
FGR 1	01
FGR 3	03

PORTARIA CGU N° 555, DE 28/12/2006, DOU DE 29/12/2006, ITEM 3.3.3.4, letra “c”, subitem “iii”:

Quantidade de pessoal cedido e requisitado, com o detalhamento dos valores pendentes de ressarcimento e providências adotadas:

SITUAÇÃO	QUANTITATIVO
Cedido	02

Servidores cedidos com ônus para o órgão cedente de acordo com o Art. 47 da Lei Complementar nº 73 de 10/02/93.

SITUAÇÃO	QUANTITATIVO
Requisitado	04

Os servidores requisitados para o MF são do Ex-território, assim distribuídos:

- .01 Agente Administrativo
 - .01 Cadastro
- .02 Agentes de Portaria
 - .01 RL
 - .01 Finanças
- .01 Datilógrafo
 - .01 SISAC

OBS: Temos 02 servidores do MP em lotação provisória na GRA/RR, assim distribuídos:

- .01 Agente de Portaria
 - .01 SISAC
- .01 Aux.Op.Serv.Div.

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



.01 Ativos

ACÇÕES DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

Treinamentos realizados em 2006

RELATÓRIO DE EVENTOS INTERNOS E EXTERNOS REALIZADOS EM 2006			
ÓRGÃO:	Gerência Regional de Administração/RR		
ITEM	NOME DO CURSO	Carga Horária	N ° de Participantes (*)
1	Operacionalização de Outlook, Correio Direto e Noções de Rede Local	20 h	62
2	Operacionalização no Sistema SIADS-Patrimônio		01
3	Elaboração de Editais		01

18.2 - GESTÃO DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS

RELAÇÃO DAS INEXIGIBILIDADES DE LICITAÇÃO REALIZADAS EM 2006

ITEM	PROCESSO	N° INEXIGIBILIDADE	OBJETO	FIRMA	VALOR (R\$)
01	16419.000031/2006-96	01/2006	Contratação de fornec. de Água – GRA/RR-PFN/RR-GRPU/RR e CGU/RR.	Companhia de Águas e Esgotos – CAER.	40.816,32
02	16419.000053/2006-52	03/2006	Contratação de fornec. de Energia Elétrica – GRA/RR-PFN/RR-CGU/RR e GRPU/RR.	Boa Vista Energia S/A	195.002,85
03	16419.000720/2006-05	04/2006	Aquisição de 10 unid. Toner – CGU/RR.	Copymaster Com. e Repres. Ltda.	2.280,00
04	16419.000735/2006-65	05/2006	Renovação de assinatura do Diário Oficial da União – GRA/RR.	Imprensa Nacional	2.560,00

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

05	16419.001226/2006-50	07/2006	Prestação de serviços de correspondências via sedex e simples – GRA/RR.	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.	42.000,00 (VI. Global).
----	----------------------	---------	---	--	----------------------------

RELAÇÃO DAS DISPENSAS DE LICITAÇÕES REALIZADAS EM 2006

ITEM	PROCESSO	Nº D.L.	OBJETO	FIRMA	VALOR (R\$)
01	16419.000417/2006-02	01/2006	Aquisição de pneus – CGU/RR	Japurá Pneus Ltda	1.680,00
02	16419.000815/2006-11	02/2006	Prestação de serviços de divisórias – GRA/RR	S.M. megliato Vidraçaria	7.900,00
03	16419.000462/2006-59	03/2006	Transporte Mobiliário de servidor.	Pontual Mudanças e transp. Ltda.	7.200,00
04	16419.001633/2006-67	04/2006	Transporte Mobiliário de servidor.	Mudanças e Transp. Ltda.	7.000,00
05	16419.000816/2006-65	05/2006	Confecção de quadro de adesivos – GRPU/RR.	J.D.C. Duarte Junior-Me.	100,00
06	16419.000854/2006-18	06/2006	Assinatura de jornal – GRA/RR, PFN/RR e CGU/RR	Jornal Folha de Boa Vista	1.404,00
07	16419.000914/2006-01	07/2006	Serviços de fiscalização – CGU/RR	Alaize Patella Drôse	6.000,00
08	16419.000913/2006-58	08/2006	Serviços técnicos de remoção e reinstalação de cabos e remanejamento de ramais telefônicos – GRA/RR.	R. Rangel Mendes-Me.	3.700,00
09	16419.001022/2006-19	012/2006	Serviços técnicos e remoção, reinstalação, adaptação e remanejamento de cabos elétricos – GRA/RR.	Souza e Albuquerque Ltda.	4.625,00
10	16419.001016/2006-61	013/2006	Serviços de instalação de vidros – GRPU/RR.	Vidraçaria União Ltda.	223,31
11	16419.000933/2006-29	014/2006	Serviços diversos de eletricidade – GRA/RR.	Souza e Albuquerque Ltda.	2.500,00
ITEM	PROCESSO	Nº D.L.	OBJETO	FIRMA	VALOR (R\$)
12	16419.000716/2006-39	015/2006	Confecção de envelopes – GRA/RR, PFN/RR, GRPU/RR e CGU/RR.	Roraima Edificações e Comércio Ltda.	7.860,00
13	16419.001444/2006-94	016/2006	Serviços de reparo, retirada e cobertura do telhado – PFN/RR.	Oliveira Construtora Ltda.	7.858,00
14	16419.001445/2006-39	017/2006	Aquisições de bandeiras – PFN/RR e GRA/RR.	L.E. Comércio e Repres. e M.R. Bezerra	128,00 158,00
15	16419.000736/2006-18	018/2006	Confecção de carimbos	Mundo das Chaves e carimbos	545,00
16	16419.002243/2006-12	019/2006	Serviços gerais em máq. de escrever e 01 fax – GRA/RR.	Assistência Técnica – Me.	1.180,00
17	16419.000718/2006-28	020/2006	Fornecimento de gás – GRA/RR, PFN/RR, CGU/RR e GRPU/RR.	Disk Gás e Água Ltda.	1.332,00
18	16419.001788/2006-01	021/2006	Serviços de reparo, retirada e cobertura do telhado – GRPU/RR.	Sondar Poços e Construções Ltda.	6.724,28
19	16419.002467/2006-16	022/2006	Realização de cursos – CGU/RR	Treinamento Avançado Ltda.	4.240,00
20	16419.002364/2006-56	023/2006	Aquisição de estabilizadores – GRPU/RR.	Conexão Informática e Tec. Ltda.	312,03

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA EXECUTIVA
 SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

21	16419.002387/2006-61	025/2006	Confecção de cabideiros – PFN/RR.	CEC – Centro Educacional e Social da Consolata.	200,00
22	16419.000717/2006-83	026/2006	Serviços diversos em veículos – GRA/RR, PFN/RR, CGU/RR e GRPU/RR.	Lava Carro Ville Roy	4.470,00
23	16419.002499/2006-11	027/2006	Aquisição de móveis e eletrodomésticos – GRPU/RR.	Lojas Perin e WG Eletro S.A (Citylar)	2.763,00
24	16419.003291/2006-10	029/2006	Serviços de limpeza e manutenção em impressoras – GRA/RR.	Telvia S. Guedes-Me.	330,00
25	16419.003572/2006-72	032/2006	Realização e coquetel – CGU/RR.	R.N.C. Silva & Cia Ltda-Me.	950,00
26	16419.003569/2006-59	033/2006	Serviços de Buffet Coffe Break – CGU/RR.	R.N.C. Silva & Cia Ltda-Me.	2.400,00
27	16419.003517/2006-28	034/2006	Confecção de folder – CGU/RR.	M.H.A Iannuzzi-Me.	400,00
28	16419.003524/2006-84	035/2006	Aquisição de pneus –GRA/RR e PFN/RR.	Jô Pneus Ltda.	5.100,00
29	16419.002493/2006-44	036/2006	Construção de Calçada – PFN/RR.	Oliveira Construtora Ltda.	23.648,75
30	16419.003553/2006-46	037/2006	Aquisição de mobiliário – PFN/RR.	Lira e Cia. Ltda.	7.316,00
31	16319.003710/2006-13	039/2006	Aquisição de cortinas – CGU/RR.	LP decorações.	2.436,79
32	16419.003734/2006-72	040/2006	Instalações de postas blindex e madeira – PFN/RR.	SPC Sondar Poços e Cons. Ltda.	7.960,00

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Nº CONTRATO	PROCESSO	CONTRATADA	OBJETO	VIGÊNCIA	TERMOS ADITIVOS	VALOR RS	OBS.	FISCAL
003/2007 Cronograma nº 00002/2007	16419.002979/2006-82	SETRAV - Serv. de Seg. Ltda. CNPJ nº 14.431.613/0001-98	Serviços de vigilância e seg. armada e/ou desarmada p/ atender a GRA/PFN/CGU /GRPU e SERPRO/RR.	01/02/2007 a 31/01/2008		33.840,00	406.080,00	Leila Martins Viana e Rosângela Mª G. C. Pantoja
002/2004	16419.003228/2003-31	COPYMASTER Com. e Repres. Ltda. CNPJ nº 04.964.821/0001-07	Serviços reprográficos (locação, instalação, manutenção e assistência	02/01/2007 a 01/01/2008	1º Prorrogação. - 2º Prorrogação. - 3º Prorrogação. -	1.300,00	15.600,00	Ângela Solange Barreto Brasil e José Ferreira

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA EXECUTIVA
 SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

			técnica) de 01 máq. Copiadora p/ atender a GRA/RR.					Alencar
001/2005	16419.003559/2004-51	Auto Posto Abel Galinha Ltda. CNPJ nº 00.376.437/0001-24	Fornecimento de combustível (álcool, diesel, gasolina e lubrificantes) p/ atender a GRA/PFN e CGU/RR.	02/02/2007 a 01/02/2008	1º - Prorrogação. 2º - Prorrogação.	26.485,92 (estimativa anual)	Esta sendo providenciada a renovação contratual	Damiana de Oliveira Soares
007/2004 Cronograma: 00013/2004	16419.001740/2004-23	Srº Naief Abdala Fraxe. CPF nº 060.510.492-15	Locação do imóvel p/ atender as instalações da GRA/CGU/GRPU e SERPRO/RR.	01/10/2006 a 30/09/2007	1º - Prorrogação. 2º - Repactuação. 3º - Prorrogação.	27.521,22	330.254,64	José Ferreira Alencar e Luiza Cristina Dias da Silva
004/2005 Cronograma: 00002/2005 (Nº do contrato no sistema da ECT 69.300.0108)	16419.004088/2004-07	ECT – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. CNPJ nº 34.028.316/0003-75	Serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada (serviço de malote) p/ atender a GRA/RR.	08/03/2007 a 07/03/2008	1º - Prorrogação. 2º - Prorrogação	7.929,24 (Estimativa Anual)	-	Rita de Cássia Lira Câmara Batista e Da Paz.
Nº CONTRATO	PROCESSO	CONTRATADA	OBJETO	VIGÊNCIA	TERMOS ADITIVOS	VALOR RS	OBS.	FISCAL
007/2006 Cronograma: 00013/2006	16419.001330/2006-44	Empresa Brasileira de Telecomunicações S. A – EMBRATEL. CNPJ nº 33.530.486/0001-29.	Serviço telefônico fixo comutado (STFC), na modalidade Interurbano (INTRA/REGIONAL), nos terminais telefônicos p/ atender a GRA/PFN e CGU/RR.	04/09/2006 a 03/09/2007	.	8.632,00 (Valor Global)		Rosilda Leandro da Silva e Arlete Castelo de Souza Branco
08/2005 Cronograma: 00005/2005	16419.000854/2005-37	Finn & Moura Ltda. CNPJ nº 34.806.240/0001-08.	Serviço de forma indireta e contínua de manutenção preventiva e corretiva por chamada nos aparelhos de ar cond. Split e janelas p/ atender a	19/05/2006 a 18/05/2007	1º - Prorrogação.	2.190,09 (Faturamento a cada 03 meses)	26.281,08	José Ferreira Alencar e Damiana de Oliveira Soares

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA EXECUTIVA
 SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

09/2005	16419.001815/2005-57	Elias S. Marques – Me. CNPJ nº 01.375.465/0001-90.	Serviços de manut. e assist. mecânica, elétrica, c/ subst. de peças e acessórios originais, lanternagem e pintura em geral, funilaria, vidraçaria, tapeçaria, serviço de guincho, balanceamento de rodas e alinhamento de direção da frota de veículos da GRA/PFN e CGU/RR.	29/07/2006 a 28/07/2007	1º - Prorrogação	19.161,00 (Valor Global)	-	Luiza Cristina Dias da Silva e Edimilson Pereira Maia
002/2005 Cronograma: 00009/2005	16419.000100/2005-87	Empresa SBR - Com. Repres. Ind. e Serv. Ltda. CNPJ nº 03.237.114/0001-47.	Serviços de locação de equip. de informática p/ estação de trabalho (desktop), mediante fornec. e instalações de equip. novos, prestar assist. téc. Subst. partes e peças necessárias p/ atender a GRA/RR.	14/03/2005 a 13/03/2009 (48 meses consecutivos)	5.250,00	63.000,00 (Estimativo)	-	Ângela Solange Barreto Brasil
Nº CONTRATO	PROCESSO	CONTRATADA	OBJETO	VIGÊNCIA	TERMOS ADITIVOS	VALORES	OBS.	FISCAL
006/2006 Cronograma: 00013/2006	16419.001330/2006-44	Telemar Norte Leste S. A CNPJ nº 33.000.118/0008-45.	Serviços de telefonia fixo comutado (STFC), na modalidade Interurbano (INTER/REGIONAL), nos terminais telefônicos p/ atender a GRA/PFN e CGU/RR.	04/09/2006 a 03/09/2007	-	15.000,00 (Valor Global)	O contrato da Telemar e Embratel fazem parte do mesmo processo.	Rosilda Leandro da Silva e Arlete Castelo de Souza Branco
Convênio 001/2006	16419.001345/2005-21	Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE CNPJ nº 61.600.839/0001-55.	Realização de estágio supervisionado de estudantes e a concessão de bolsa de estágio, para a tender a GRA/RR.	10/01/2007 a 31/12/2007	1º - Prorrogação.	928,40	11.140,80	Luiza Cristina Dias da Silva e Damiana de Oliveira Soares
Convênio 002/2006	16419.001345/2005-21	Centro de Integração Empresa-Escola – CIEE CNPJ nº	Realização de estágio supervisionado	15/01/2007 a 31/12/2007	1º - Prorrogação.	1.716,00	20.592,00	Luiza Cristina Dias da

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA EXECUTIVA
 SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

		61.600.839/0001-55.	de estudantes e a concessão de bolsa de estágio, para a tender a PFN/RR.					Silva e Damiana de Oliveira Soares
010/2005 Cronograma: 00006/2006	16419.002229/2005-20	Copymaster Com. E Repres. Ltda. CNPJ nº 04.964.821/0001-07	Prestação de forma indireta e contínua de serv. reprográficos (locação, instalação, manutenção e assistência técnica de 01 máq. copiadora monocromática c/ franquia de cópias e serv. correlatos), incluindo o fornecimento de todos os materiais de consumo p/ atender a PFN/RR.	19/09/2006 a 18/09/2007	1º - Prorrogação	800,00 (Valor Mensal)	9.600,00	Maria de Fátima Bezerra da Silva
001/2003	16419.000136/2003-07	Radiobrás – Empresa Brasileira de Comunicação S. A CNPJ nº 00.464.073/0001-34.	Publicidade legal de interesse da GRA/RR.	09/05/2006 a 08/05/2007	1º - Prorrogação. 2º - Prorrogação. 3º - Prorrogação.	36.000,00 (Valor Estimado Global)	-	Antônio Ribeiro da Silveira
001/2007	16419.002998/2006-17	MRTUR – Monte Roraima Turismo Ltda. CNPJ nº 34.794.255/0001-95.	Serviços de reserva, emissão e marcação de bilhetes de passagens áreas e terrestres para atender a GRA/PFN/CGU e GRPU/RR.	12/01/2007 a 31/12/2007	-	33.054,997 (Valor Estimado Mensal).	396.659,96 69	Valdemir Duarte
Nº CONTRATO	PROCESSO	CONTRATADA	OBJETO	VIGÊNCIA	TERMOS ADITIVOS	VALOR RS	OBS.	FISCAL
04/2003 Cronograma nº 00001/2004	16419.000955/2003-46	OGL Cavalcante. CNPJ nº 01.680.593/0001-47	Locação de 22 impressoras laser jet HP 1200, para atender a GRA/RR e CGU/RR.	19/07/2006 a 18/07/2007 (Contrato poderá ser prorrogado até 48 meses)	1º - Prorrogação. 2º - Acréscimo de 22,223%. 3º - Prorrogação. 4º - Prorrogação.	14.960,00	179.520,00	Ângela Solange Barreto Brasil
003/2006 (Nº do contrato no sistema da ECT 95/2006) Cronograma: 00009/2006	16419.001226/2006-50	ECT – Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos. CNPJ nº 34.028.316/0003-75.	Serviços de postais e telemáticos convencionais, adicionais modalidades nacional e internacional, carga de máq. de franquear, bem como a venda de prod. postais disponib. em	28/06/2006 a 27/06/2007	-	42.000,00 (Valor global)	-	Damiana de Oliveira Soares e Jose Ferreira Alencar

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
 SECRETARIA EXECUTIVA
 SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
 GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

			unidades de atendimento da ECT (Serviços Postais de correspondências via sedex e simples) p/ atender a GRA/RR.					
004/2006 Cronograma: 00010/2006	16419.000376/2006-46	ROSERC – Roraima Serviços e Com. Ltda. CNPJ nº 84.013.994/0001-70.	Serviços de limpeza e conservação a serem executados de forma contínua nas áreas físicas do prédio da GRPU/RR.	11/07/2006 a 10/07/2007	-	2.080,75 (Valor Mensal)	24.969,00 (Valor Global)	Leila Martins Viana e Damiana de Oliveira Soares
-	16419.004441/2005-21 – CGU/RR. 16419.000916/2006-91 – GRA/RR e PFN/RR.	Amazônia Celular S/A.	Contratação, migração e/ou transferência de 04 (quatro), ou mais, acessos de telefonia móvel em nome do contratante para um dos planos de serviços CORPORATIVO, para atender a GRA/RR e PFN/RR.		-	340,20 (Valor Mensal GRA/RR e PFN/RR) 300,00 (Valor Mensal CGU/RR)	4.082,40 (Valor Global GRA/RR e PFN/RR) 3.600,00 (Valor Global CGU/RR)	(Dispensa de Licitação)
Nº CONTRATO	PROCESSO	CONTRATADA	OBJETO	VIGÊNCIA	TERMOS ADITIVOS	VALOR RS	OBS.	FISCAL
005/2006 (Aguardando a garantia p/ fazer o cronograma)	16419.001512/2006-15	POLLYSERVICE Administradora de Serviços Terceirizados de Limpeza Ltda. CNPJ nº 00.526.596/0001-68. Obs: Contrato Rescindido	Fornecimento de mão-de-obra terceirizada para a prestação dos serviços de técnico de informática, telefonista, contínuo, copeiragem, secretária, e operador de máquina fotocopadora a serem executados na GRA/RR, PFN/RR e CGU/RR.	01/09/2006 a 31/08/2007	-	15.245,83 (Valor Mensal)	182.950,00 (Valor Global)	Damiana de Oliveira Soares e Maria do Perpetuo Socorro Barroso de Freitas

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ESTADO DE RORAIMA

008/2006 Cronograma: 00014/2006	16419.002242/2006-60	DAMOVO do Brasil S/A CNPJ nº 56.795.362/0001-70	Contratação de serviços de locação de uma central telefônica PABX, para atender a GRA/RR.	19/09/2006 a 18/09/2007	-	2.540,00 (Valor Mensal)	30.480,00 (Valor Global)	Rosângela Mª Georgete C. Pantoja e Augusto Jorge Ferreira Lima.
009/2006 Cronograma: 00015/2006	16419.002256/2006-83 CNPJ nº 02.043.066/0001-94	M. do Espírito Santo Braga	Contratação de serviços de limpeza e conservação, dedetização e desratização no prédio da GRA/RR, PFN/RR e CGU/RR.	04/12/2006 a 03/12/2007	-	6.586,67 (Valor Mensal)	79.040,00 (Valor Global)	Rosângela Mª Georgete C. Pantoja e Luiza Cristina Dias da Silva

AGENOR CARDOSO VIEIRA NETO
Gerente Regional de Administração/RR – Interino
Portaria SE/MF/N ° 57 de 09.03.07
DOU de 12.03.07

Nossa Missão: “Prover soluções administrativas aos órgãos fazendários e aos parceiros/clientes da Administração Pública Federal”.