



ÍNDICE	Pg.
1 - DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA	01
2 - GESTÃO OPERACIONAL/FINALÍSTICA	03
2.1 - Competências Legais e Regimentais	03
2.1.1 - Missão Institucional	06
2.1.2 - Organograma	06
2.2 - Público Alvo dos Processos Gerenciais	06
2.3 - Vinculação com o Plano Plurianual-Vinculação Programática	07
2.4 - Indicadores Relevantes	07
2.4.1 - Indicadores de Desempenho Social	07
2.5 - Metas Estabelecidas na GRA/PE e Metas Padrão	10
3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA	11
3.1 - Ocorrências na Programação	11
3.2 - Ocorrências na Execução	12
4 - GESTÃO FINANCEIRA	12
4.1 - Realização da Despesa	12
5 - GESTÃO PATRIMONIAL	15
Dados Situacionais	
5.1 - Adequação do perfil e dos quantitativos	15
6 - GESTÃO DE PESSOAS	17
6.1 - Gasto com remuneração/manutenção de servidores	17
6.1.1 - Ativos, Aposentados, Pensionistas, Terceirizados e Estagiários	17
6.1.2 - Atividades de Assistência Social	20



6.1.3 - Ajuda de Custos	20
6.1.4 - Diárias	20
6.1.5 - Passagens e despesa com locomoção	21
6.1.6 - Força de trabalho da GRA/PE	21
6.2 - Ações de Valorização do Servidor	22
6.3 - Terceirização de Mão de Obra	25
6.4 - Processos de Aposentadoria e Pensão	29
6.5 - Ações Disciplinares - Correicionais	30
6.5.1 - Processos de sindicância	30
6.5.2 - Processos encaminhados à PFN/PE	30
6.6 - Atendimento à determinações do TCU	30
7 - GESTÃO DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS	31
Dados situacionais	
7.1 - Custo/gastos com contratações	31
7.1.1 - Contratos vigentes	33
7.1.2 - Compras	34
7.1.3 - Serviços	35
7.1.4 - Cartão de pagamento do Governo Federal - CPGF	40
7.1.5 - Serviços realizados pelo Setor de Engenharia e Arquitetura	41
7.2 - Custos/gastos com convênios	42
7.3 - Gestão de estoques	42
8 - CONSIDERAÇÕES FINAIS	44
9 - EXPEDIENTE	46



1 - DADOS GERAIS DE IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE JURISDICIONADA

- **NOME:** Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Pernambuco
- **SIGLA:** GRA/MF/PE
- **CNPJ:** 00394460/0018 - 90

- **NATUREZA JURÍDICA**

Órgão integrante da Administração Direta do Governo Federal.

- **VINCULAÇÃO**

Unidade descentralizada da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração da Secretaria Executiva do Ministério da Fazenda - SPOA/SE/MF.

- **ENDEREÇO:** Av. Alfredo Lisboa, Nº 1168 - Recife Antigo - Recife - PE
CEP 50.030.150
- **ENDEREÇO ELETRÔNICO**
<http://www.intranetspoa.pe.fazenda.gov.br>
- **GESTÃO UTILIZADA NO SIAFI:** 00001- Tesouro Nacional
- **UNIDADES GESTORAS UTILIZADAS NO SIAFI:** 170055
- **NORMA DE CRIAÇÃO:** Decreto nº 72.410, de 27 de junho de 1973.



- **ESTRUTURA REGIMENTAL**

Aprovada através do Decreto Nº 5.136, de 7 de julho de 2004, publicado no D.O.U Nº 130, de 08 de julho de 2004.

- **REGIMENTO INTERNO**

Aprovado pela Portaria MF nº 290, de 30 de setembro de 2004, publicado no D.O.U. de 04/10/2004.

- **FUNÇÃO DE GOVERNO** : Administração



2 - GESTÃO OPERACIONAL/FINALÍSTICA

2.1 - Competências Legais e Regimentais

Conforme o definido no Regimento Interno da Secretaria Executiva do Ministério da fazenda, aprovado pela Portaria Ministerial nº 290, de 30 de Setembro de 2004, publicada no DOU nº 191 de 04/10/2004, à Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Pernambuco, compete:

I - prestar apoio logístico aos órgãos do Ministério da Fazenda, sediados na área de suas jurisdições, exceto às unidades da Secretaria da Receita Federal que não compartilhem imóveis com outros órgãos do Ministério, planejando, coordenando, acompanhando e executando, de acordo com as normas e os procedimentos padrões estabelecidos, as atividades inerentes aos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal - SIPEC, de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP, de Serviços Gerais - SISG, Nacional de Arquivos - SINAR, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Administração Financeira Federal e de Contabilidade Federal;

II - realizar as atividades de comunicação social, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

III - executar as atividades de Ouvidoria, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

IV - disseminar as informações aos órgãos do Ministério da Fazenda em sua jurisdição, quanto ao cumprimento das normas emanadas pelo órgão setorial dos sistemas citados no inciso I, deste artigo;

V - assessorar, junto às unidades jurisdicionadas, a fiscalização de contratos, abrangendo os de âmbito Nacional, cuja contratação tenha sido determinada pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VI - acompanhar a execução de todos os serviços abrangidos em contratos determinados pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VII - coordenar e supervisionar a elaboração e a consolidação dos planos e programas das atividades finalísticas no âmbito da Gerência Regional de Administração;



VIII - assessorar as unidades centrais na promoção da articulação, da cooperação técnica e do intercâmbio de experiências e informações;

IX - coordenar e supervisionar o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

X - realizar a tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis;

XI - promover a análise das contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis da Unidade;

XII - coordenar o processo de formalização da tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis da Gerência Regional de Administração;

XIII - prestar apoio técnico e orientação contábil às áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

XIV - instaurar, quando couber, tomada de contas especial de todo aquele que der causa a perda, extravio ou irregularidade que resulte em dano ao erário, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XV - promover as conformidades diária, de suporte documental e contábil no âmbito da Unidade;

XVI - dar posse em cargos em comissão;

XVII - conceder salário-família, auxílio, vantagens e licença;

XVIII - conceder aposentadoria, pensão e expedir título de inatividade;

XIX - promover, anualmente, recadastramento dos dados dos servidores aposentados e beneficiários de pensões;

XX - avaliar, consolidar e propor ao Coordenador-Geral de Recursos Humanos a programação anual de treinamento da Gerência

Regional de Administração, observadas as diretrizes do Plano Plurianual de Aprendizagem Permanente - PPAP;

XXI - supervisionar a execução das atividades relacionadas ao programa de assistência à saúde dos servidores e de seus dependentes no âmbito de sua jurisdição;

XXII - reconhecer dívida relativa a pagamentos de exercícios anteriores;



XXIII - acompanhar o cadastramento das ações judiciais em sistema específico;

XXIV - prestar informações ao Poder Judiciário, à Procuradoria da Fazenda Nacional e à Procuradoria da União, necessárias à defesa da União;

XXV - implementar as políticas de tecnologia da informação emanadas da Unidade Central;

XXVI - coordenar, no âmbito de sua jurisdição, as atividades relacionadas aos sistemas corporativos, consoante orientações da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

XXVII - planejar, coordenar, orientar e promover as atividades desenvolvidas na função de informática, na jurisdição da Gerência;

XXVIII - aplicar programa de conscientização dos usuários quanto à segurança de dados e informações;

XXIX - administrar os recursos tecnológicos disponíveis no âmbito da Unidade; ao Cidadão;

XXX - acompanhar a instalação e a manutenção de aplicativos e componentes de informática, bem como, a distribuição, remanejamento e desativação;

XXXI - manter o controle de acesso aos sistemas corporativos sob a gestão da Unidade, cadastrando e desabilitando os usuários;

XXXII - prestar suporte aos usuários de equipamentos e de sistemas informatizados no âmbito da Unidade;

XXXIII - coordenar e supervisionar o Serviço de Auto-atendimento ao Cidadão;

XXXIV - promover as contratações de bens e serviços no âmbito de sua jurisdição; e

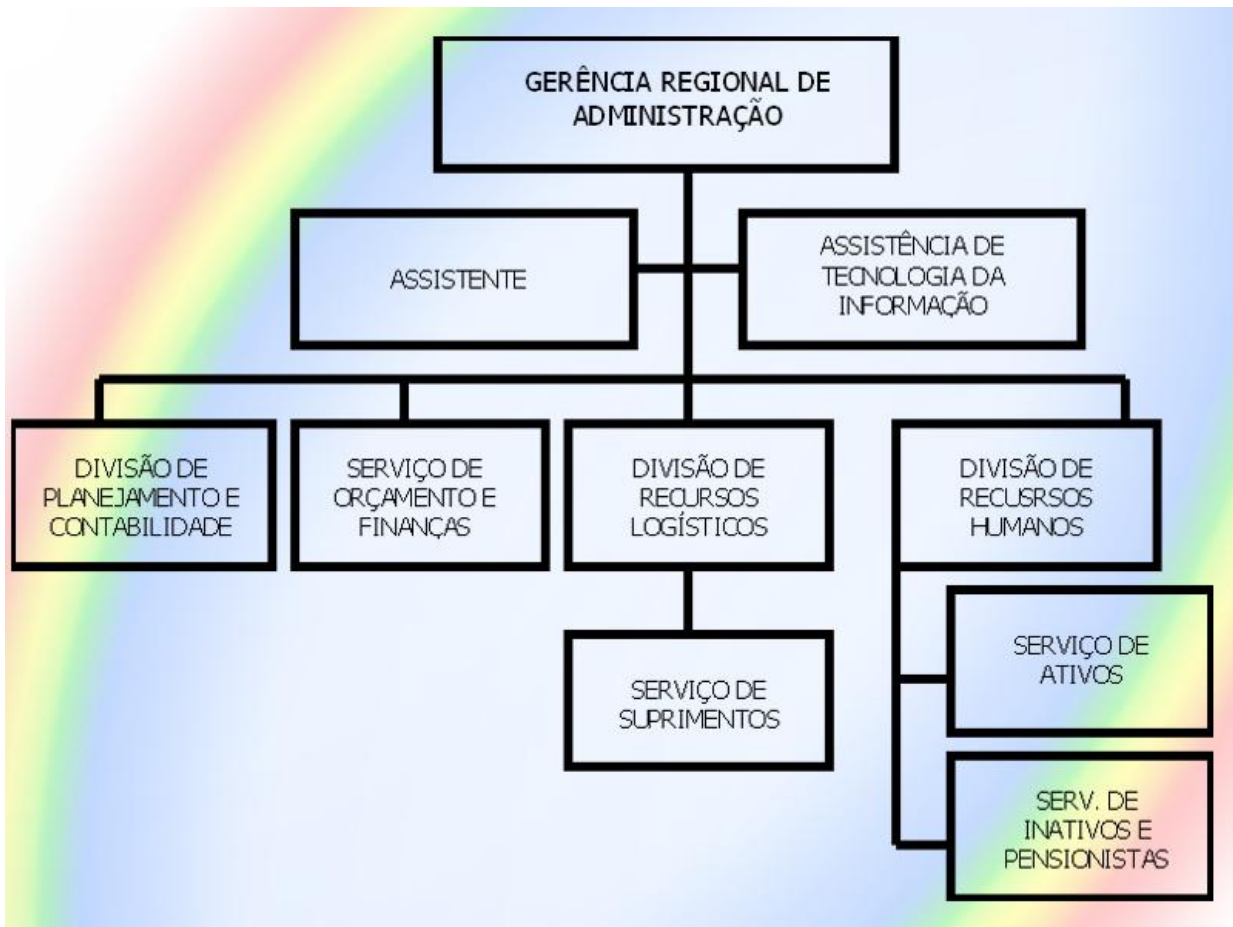
XXXV - exercer as atividades de administração de bens móveis inclusive os adjudicados pela Dívida Ativa da União.



2.1.1 – Missão Institucional

“PROVER SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS AOS ÓRGÃOS E AOS PARCEIROS/CLIENTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL.”

2.1.2 – Organograma



2.2 - Público alvo dos processos gerenciais

- Órgãos do Ministério da Fazenda;
- GRPU/PE e CGU/PE;
- Outros Órgãos Públicos;
- Servidores Ativos, Aposentados, Pensionistas e seus dependentes;
- Fornecedores em geral (pessoa física e jurídica);
- Público Externo.

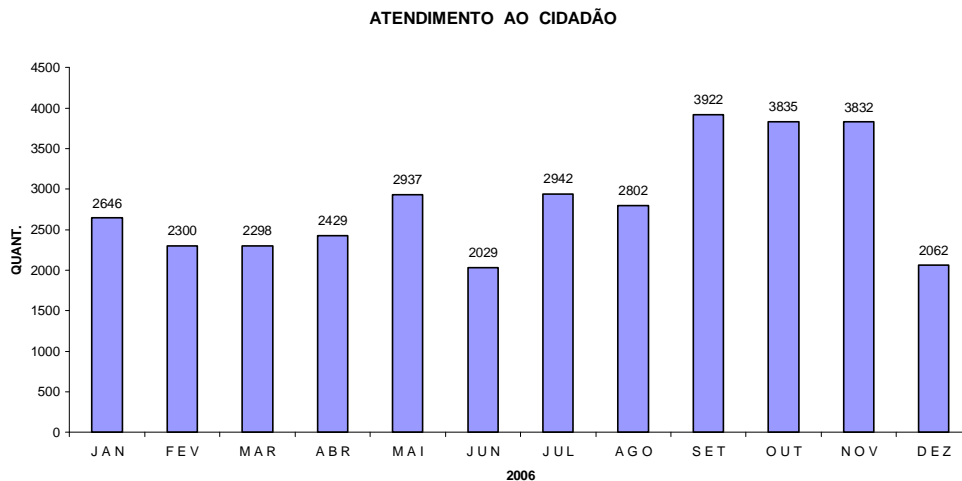


2.3 - Vinculações com o Plano Plurianual de Vinculação Programática

O Planejamento SPOA 2004 a 2007, é parte integrante do Plano Plurianual 2004 a 2007 do Governo Federal e tem como objetivo principal alcançar as metas pretendidas buscando-se, para isso, ordenamento e organização, com vista a imprimir uma maior racionalidade às ações executadas em virtude da grande necessidade de se otimizar os recursos disponíveis.

2.4 - Indicadores relevantes:

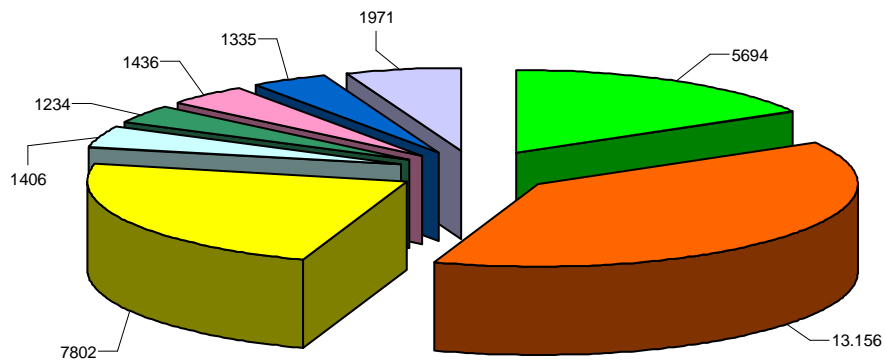
2.4.1 - Indicadores de Desempenho Social



O Posto de Atendimento ao Cidadão via Internet, localizado no térreo Edifício Sede do Ministério da Fazenda em Pernambuco, presta atendimento nos seguintes serviços: Consultas de CPF e CNPJ, Restituição de IR, Certidões Negativas de Tributos Federais e Estaduais, Certidões Negativas do INSS e FGTS, Consulta de processos no Sistema COMPROT, Emissão de DARF da GRPU e emissão de formulários em geral.



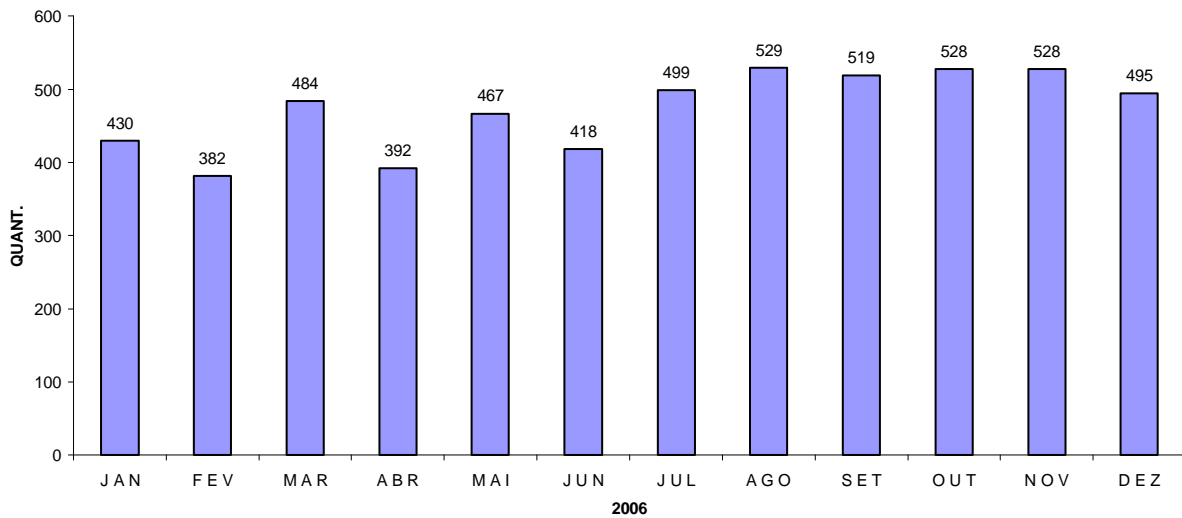
**ATENDIMENTO AO CIDADÃO
(POR TIPO DE SOLICITAÇÃO)**



■ DECLARAÇÃO ANUAL DE ISENTOS	■ CERTIDÕES NEGATIVAS	■ CPF	■ CNPJ
■ RESTITUIÇÃO I.R.	■ EMIÇÃO DARF GRPU	■ CONSULTA COMPROT	■ FORMULÁRIOS/OUTROS

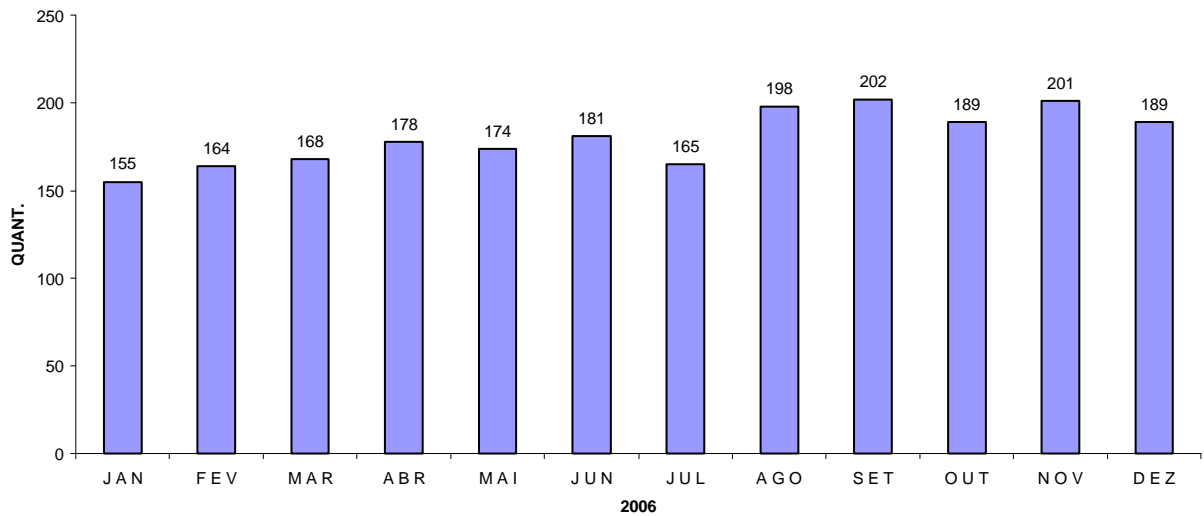
Quantitativo de pessoas atendidas no Posto de Atendimento ao Cidadão via Internet, localizado no térreo Edifício Sede do Ministério da Fazenda em Pernambuco.

**ATENDIMENTO AO SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES - SICAF
NOVOS CADASTROS, RENOVAÇÕES E ATUALIZAÇÕES**



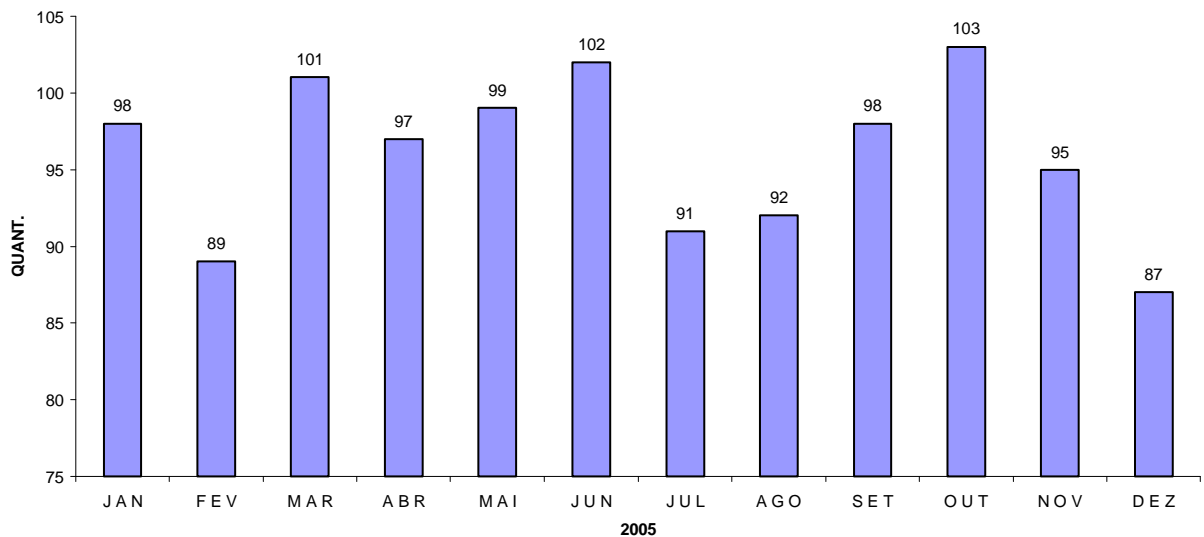


PESQUISAS REALIZADAS NA BIBLIOTECA LEDA MACIEL TAVARES DE LIMA



Consultas diversas (via internet, fax, telefone) de periódicos, Diários Oficiais, livros, etc

EMPRÉSTIMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO





2.5 – METAS ESTABELECIDAS NA GRA/PE E METAS PADRÃO

- Implementar ações do Programa Bem Viver (Meta Padrão);
- Transferir 100% dos pagamentos de aposentados e beneficiários de pensão, para a UPAG de residência, cujos processos estejam registrados pelo TCU (Meta Padrão);
- Implantar o Programa de saúde bucal aprovado pela Portaria SPOA/MF nº 712 de 12/12/2005 (Meta Padrão);
- Identificar eventuais inconsistências contábeis e atuar com as unidades responsáveis na regularização, dentro do mês de competência (Meta Padrão);
- Executar o Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP (Meta Padrão);
- Revisar 60% dos processos de aposentadoria e pensão da GRA/PE;
- Executar projeto de efficientização energética da GRA/PE;
- Elaborar e executar projeto de recuperação estrutural da GRA/PE;
- Atualizar os dados cadastrais, no sistema COMPROT, dos processos administrativos da GRA/PE.



3 - GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - Ocorrências na programação

Esta Unidade recebe do Órgão Central (Coordenação Geral de Orçamento, Finanças e Análise Contábil – SPOA/MF), para execução da Proposta Orçamentária, um limite de crédito, que deverá ser distribuído entre os diversos elementos de despesa, nos respectivos planos internos, observando-se as restrições contidas na L.D.O - Lei de Diretrizes Orçamentárias. Nesta Programação estão incluídas as despesas com Órgãos que pertencem a outros Ministérios, mas que esta GRA/PE presta apoio (CGU/PE e GRPU/PE), e algumas com a Receita Federal, que são ressarcidas. São as chamadas despesas compartilhadas.

Esta programação não contempla as despesas específicas da CGU/PE e da GRPU/PE, como também a programação das despesas com Reparos e Adaptações e de Material Permanente para a GRA/PE.

Provisão para Despesas de Custeio:

- Crédito inicialmente programado (abril/2005) - Proposta Orçamentária - **R\$ 1.848.941,00**
- Crédito Recebido pela Programação Orçamentária (depois dos ajustes realizados pela SOF/SPOA/MF)-**R\$ 1.725.579,32**
- Crédito para Reparos e adaptações (GRA/PE)-**R\$ 214.881,41**
- Crédito para Diárias e Passagens não Programadas-**R\$ 43.219,88**
- Ressarcimento Despesa Compartilhada (GRPU/PE)-**R\$ 230.355,87**
- Ressarcimento Despesa Compartilhada (SRRF/4ªRF)-**R\$1.076.403,97**
- Ressarcimento Despesa Compartilhada (CGU/PE)-**R\$ 110.406,17**
- Crédito para despesas - atividade fim (GRPU/PE)- **R\$ 144.631,97**
- Crédito para despesas - atividade fim (CGU/PE)- **R\$ 454.390,80**

**Relatório de Gestão/2006**

- Crédito para despesas - atividade fim (PGFN/5ª.RF) **R\$ 1.649.227,80**
- Crédito para despesa- atividade fim (CENTRESAF/PE) **R\$ 63.356,13**
- **TOTAL - PROVISÃO PARA DESPESA DE CUSTEIO R\$ 5.712.453,32**

Provisão para Material Permanente - R\$ 1.146.330,27**3.2 - Ocorrências na execução**

No decorrer do exercício, esta GRA/PE informa mês a mês à SPOA/MF, a CGPO/CGU/PR e CGPOA/SPU/MP os valores das despesas compartilhadas para fins de ressarcimento, que, muitas vezes não correspondem a totalidade. Com a liberação destes créditos é complementado o orçamento para o exercício.

PROVISÃO/DESTAQUE RECEBIDOS	
Despesa de Custeio	5.712.453,32
Despesas de pessoal	293.479,43
TOTAL	6.005.932,75

4 - GESTÃO FINANCEIRA**4.1- REALIZAÇÃO DA DESPESA**

UNIDADE GESTORA 170055	
Despesa de Custeio	5.687.066,19
Despesas de pessoal	273.118,63
TOTAL	5.960.184,82

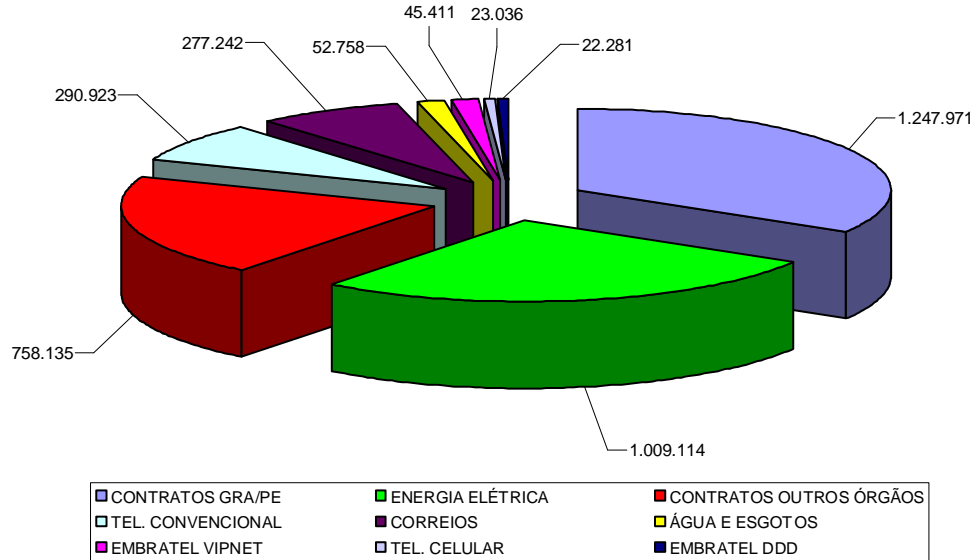
Resumo:

Despesas pagas:	R\$ 5.960.184,82
Crédito disponível:	R\$ 25.528,60
Provisão concedida:	R\$ 18.106,42
Crédito pré-empenhado:	R\$ 2.112,91
TOTAL:	R\$ 6.005.932,75

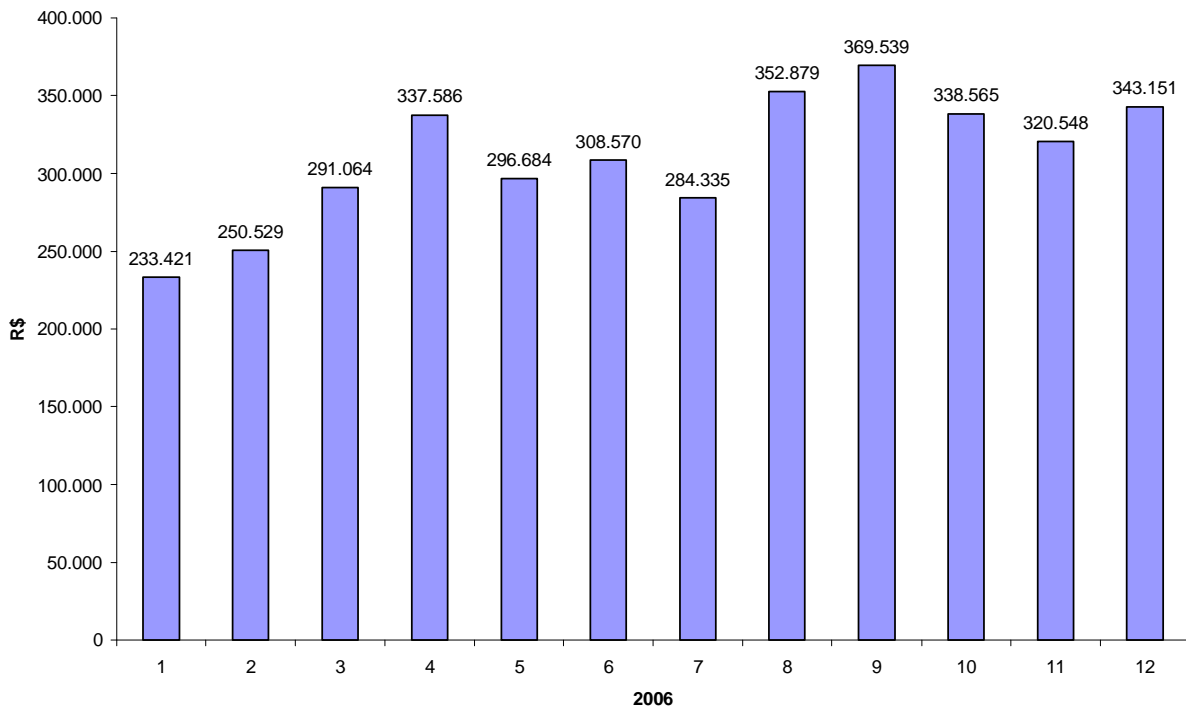
Saldo inscrito em Restos a Pagar UG - 170055 - **R\$ 1.369.488,69**



PRINCIPAIS DESPESAS DE CUSTEIO PAGAS PELA GRA/PE - EM R\$ 1,00

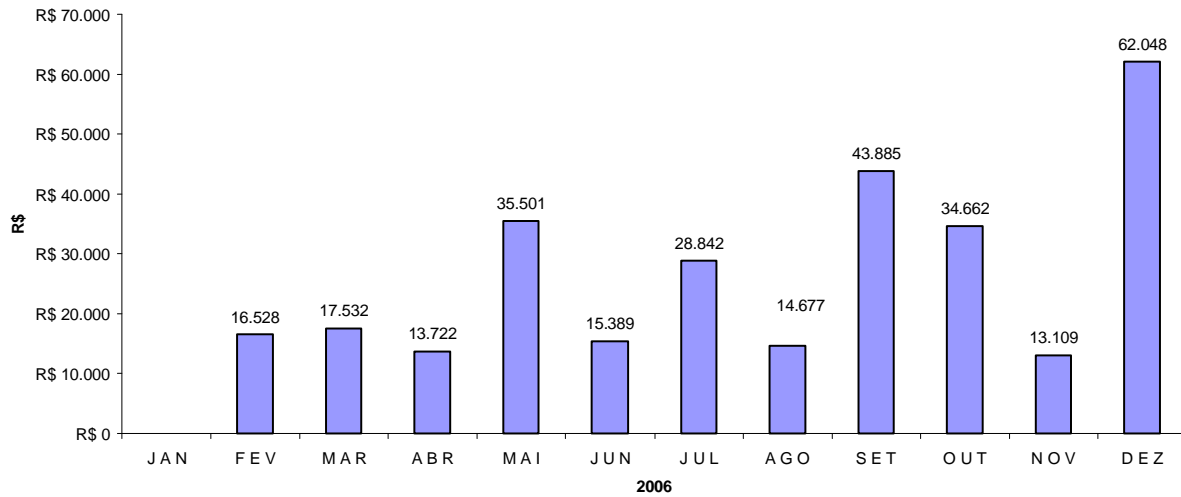


**PRINCIPAIS DESPESAS DE CUSTEIO
(GRA/PE, PFN/PE, PRFN/PE, GRPU/PE, CGU/PE, CENTRESAF/PE)**





DESPESAS PAGAS COM MATERIAL DE CONSUMO (GRA/PE, PFN/PE, PRFN/PE, GRPU/PE, CGU/PE, CENTRESAF/PE)





5 - GESTÃO PATRIMONIAL

Dados Situacionais:

- BENS MÓVEIS

<i>DESCRIÇÃO DO PATRIMÔNIO</i>	<i>QUANTIDADE</i>
Equipamentos de Processamento de dados	277
Veículos	22
Mobiliário em geral	1560
Aparelhos de comunicação	29
Material bibliográfico	2123
Outros bens móveis	632
TOTAL GERAL DOS BENS – (posição dez/2006)	4.643

- BENS IMÓVEIS

Edifício sede da GRA/PE situado à Av. Alfredo Lisboa, 1168, Bairro do Recife Antigo.

Prédio situado à avenida Ascânio Peixoto, quadra 22, bairro do Recife Antigo, onde funciona a garagem da GRA/PE.

5.1- Adequação do perfil e dos quantitativos

A GRA/PE trabalhou o ano de 2006 com 100 microcomputadores instalados em rede, dos quais 30 (trinta) são equipamentos HP Pentium VI, locados pelas GRA's MG e CE e os demais 70 (setenta), são Itautec Pentium III de propriedade do SERPRO e provenientes da Receita federal através de acordo firmado entre o referido Órgão e a SPOA/MF.

Contou ainda em seu parque de informática, com 02 impressoras laser coloridas locadas a AMC Informática Ltda. e 15 impressoras laser monocromáticas locadas a Nacional Print Ltda., bem como, 30 impressoras jato de tinta de propriedade da GRA.



Foram realizados em média, 700 atendimentos aos usuários da Rede Local da GRA/PE, pelas equipes da ATI/GRA/PE e do SERPRO, com a finalidade de dar suporte na utilização de softwares e equipamentos, instalação, reinstalação, retirada de softwares, instalação, remoção e substituição de equipamentos, inclusão e exclusão de usuários na Rede Local e Sistemas Corporativos, bem como, alteração, desbloqueio e reativação de senhas.

Esta GRA/PE utiliza-se, para desenvolvimento de suas atividades finalísticas, os Sistemas Corporativos da Rede SERPRO, como: SIAFI, SIASG, SIADS, COMPROT, COMPROT WEB, SIAPE, SIAPECAD, PROGORCAM, OUVIDORIA, PLANEJAMENTO, COMPRASNET, além dos sistemas não corporativos como o SISTEMA DE CADASTRAMENTO DE AÇÕES JUDICIAIS (SICAJ), DISUPSIS – Sistema desenvolvido pela ATI/GRA/PE com a finalidade de gerar relatórios gerenciais e operacionais, não gerados pelo SIASG, o Sistema de Recadastramento de Inativos e Pensionistas – RECAD e o Sistema de controle de acesso aos prédios fazendários, ambos desenvolvidos pela SPOA/SE/MF.



6 - GESTÃO DE PESSOAS

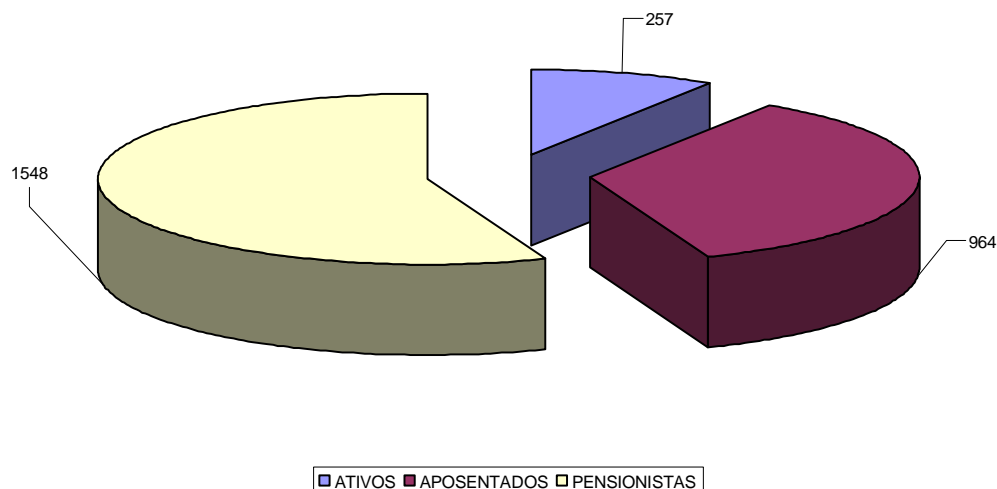
6.1 - Gasto com remuneração/manutenção de servidores

6.1.1 - Ativos, Aposentados, Pensionistas, Terceirizados e Estagiários:

QUADRO DE PESSOAL 2006	
Ativos (GRA/PE,PFN/PE,PRFN/5ª.RF,CENTRESAF/PE)	257
Aposentados	964
Pensionistas	1548
Servidores Requisitados	02
Servidores Cedidos	08
Estagiários (GRA/PE, PFN/PE e PRFN/5ªRF)	44
Terceirizados (GRA/PE e PFN/PE)	73
TOTAL GERAL	2.896

- Considerando a média Mensal

QUANTIDADE DE SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONISTAS - MÉDIA MENSAL
(GRA/PE,PFN/PE,PRFN/5ª RF, PSFN/PE,CENTRESAF/PE)



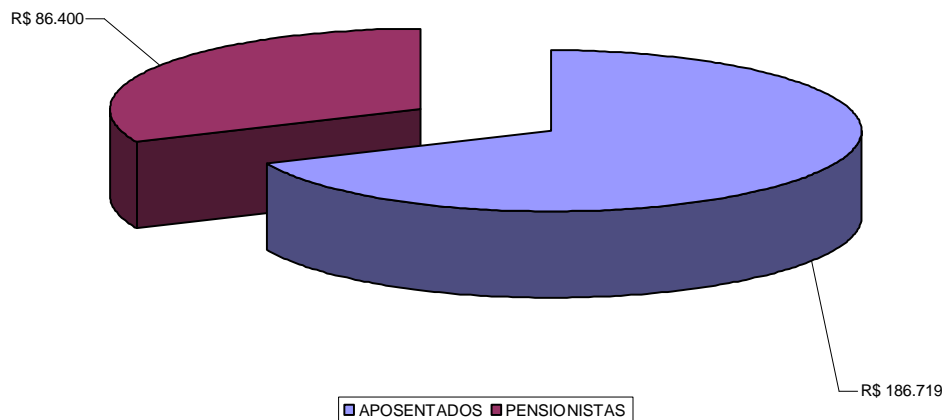


QUANTITATIVO DOS CARGOS COMISSIONADOS DA GRA/PE

- **DAS** - Direção e Assessoramento superior - 10
- **FCT** - Função Comissionada Técnica - 05
- **FGR** - Função Gratificada - 09

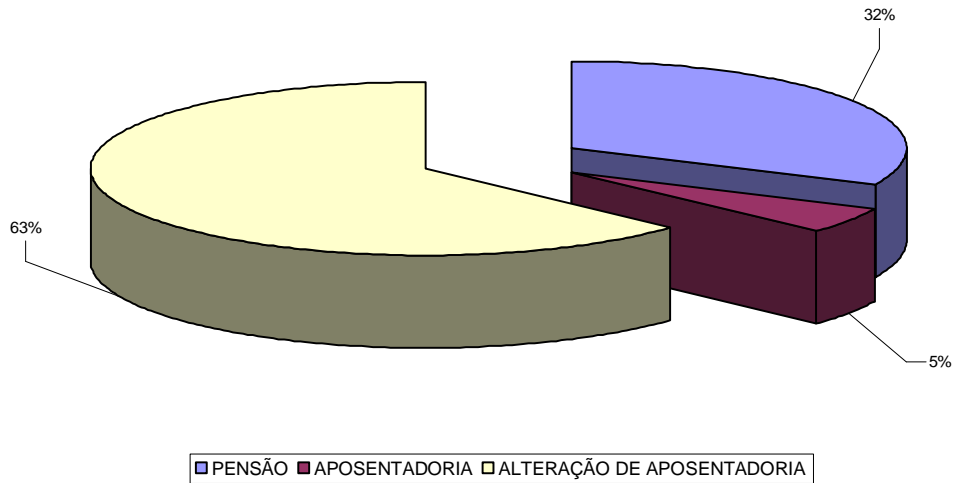
RECADASTRAMENTO REALIZADO EM 2006		
MESES	APOSENTADOS	PENSIONISTAS
JANEIRO	73	129
FEVEREIRO	78	111
MARÇO	69	128
ABRIL	88	129
MAIO	85	161
JUNHO	83	118
JULHO	79	119
AGOSTO	91	117
SETEMBRO	68	166
OUTUBRO	85	142
NOVEMBRO	80	128
DEZEMBRO	88	106
TOTAL	967	1554

DESPESAS REALIZADAS COM PESSOAL
(AUXÍLIOS E EXERCÍCIOS ANTERIORES)
(R\$ 1,00)

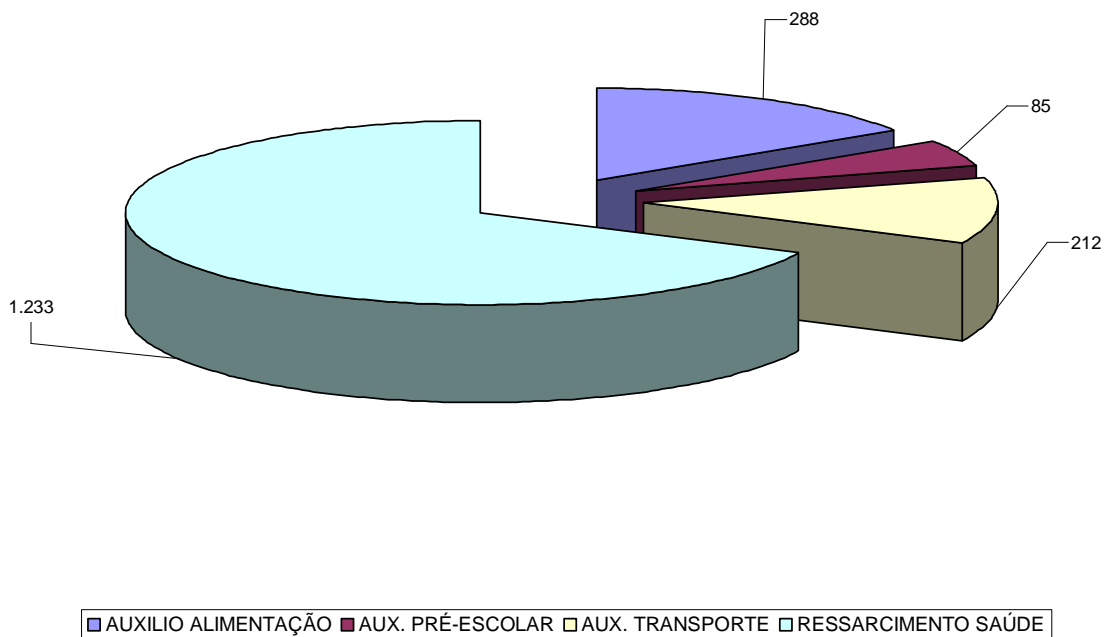




PUBLICAÇÃO DE PORTARIAS - 2006
(D.O.U. e BS)



MÉDIA MENSAL DE SERVIDORES E DEPENDENTES ATENDIDOS EM 2006





6.1.2 - Atividades do Serviço de Assistência Social/GRA/PE

Servidores atendidos:

- **GRPU/PE - 230**
- **SRRF/4ª. RF - 128**
- **CGU/PE - 03**
- **PRFN/5ª.RF - 09**

6.1.3 - Ajuda de Custo:

Valor referente ao pagamento de ajuda de custo a dependente de servidor, conforme quadro abaixo - R\$ 10.900,00.

<i>ÓRGÃO</i>	QUANTIDADE DE DEPENDENTE ATENDIDO
PFN/PE	1

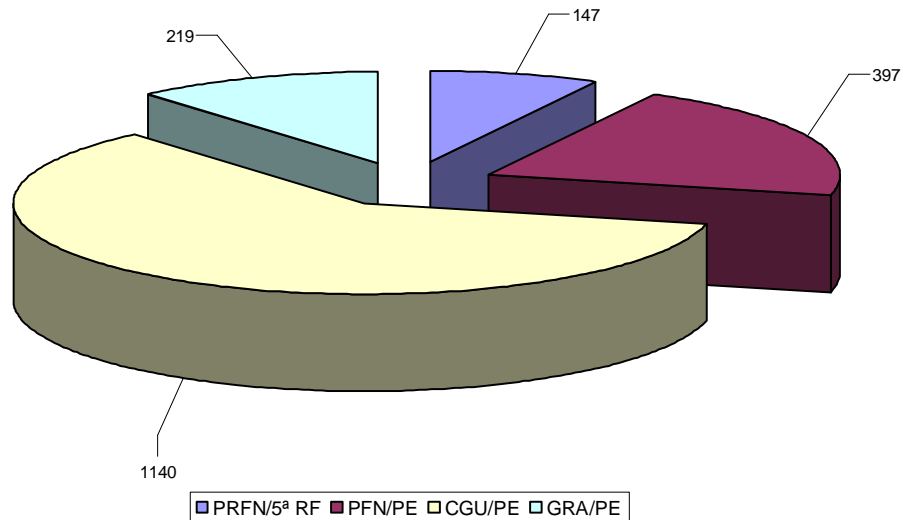
6.1.4 – Diárias

Esta GRA/PE realizou despesas com diária no exercício 2006, em atendimento aos seguintes órgãos: PFN/PE, PRFN/5ªRF, CGU/PE, e GRA/PE, assim discriminados:

- **PRFN/5ª RF- R\$ 15.960,16**
- **PFN/PE - R\$ 37.169,71**
- **GRA/PE - R\$ 26.061,34**
- **CGU/PE - R\$ 110.411,95**
- **Custo Anual: R\$ 189.603,16**



NÚMERO DE DIÁRIAS PAGAS PELA GRA/PE POR ÓRGÃO



6.1.5 - Passagens aéreas e despesas com locomoção

Esta GRA/PE realizou despesas com passagens aéreas para deslocamento de servidores, convocados pelos respectivos órgãos centrais, da PFN/PE, PRFN/5ªRF, CGU/PE, CENTRESAF/PE e GRA/PE.

Custo anual do Contrato: R\$ 98.097,16

6.1.6 - Força de trabalho da GRA/PE

FORÇA DE TRABALHO DA GRA/PE POR NÍVEL	QUANTIDADE
Nível Superior	20
Nível Médio	128
Nível Auxiliar	20
Técnico da Receita Federal	03
Servidor nomeado – DAS	01
TOTAL	172



A GRA/PE conta com um quadro funcional de servidores distribuídos em três níveis, assim discriminados:

- **Nível Superior:** Arquiteto, Engenheiro, Bibliotecário, Técnico em Comunicação Social, Economista, Técnico Educacional, Arquivista, Químico, Assistente Social, Médico, Administrador.
- **Nível Médio:** Agente Administrativo, Agente de Portaria, Técnico em Contabilidade, Agente de Vigilância, Tecnologista.
- **Nível Auxiliar:** Auxiliar Operacional de Serviços Diversos, Auxiliar de Artífice, Agente Operacional de Telecomunicações.

6.2 - Ações de valorização do servidor

- **Programa Bem-viver**

Em 2006 esta GRA/PE teve como Meta Padrão a implementação de ações do Programa Bem-viver do Ministério da Fazenda, que é o Programa de Gestão e Qualidade de Vida do Servidor, de forma a contribuir para o desenvolvimento dos valores e da filosofia da qualidade de vida e trabalho, como veículo facilitador da evolução institucional, focalizando o ser humano como um todo integrado, elemento primordial da organização.

A missão deste programa é promover o crescimento individual e coletivo dos servidores do MF buscando equilíbrio entre trabalho e qualidade de vida, para que possam prestar à sociedade um serviço ágil, efetivo e humanitário.

Na GRA/PE algumas ações foram implementadas com total sucesso, tais como: Eventos em datas comemorativas: Dia Internacional da Mulher; Dia das Mães; Palestras; festa junina; dia dos pais; dia do motorista; dia da secretária; semana do servidor e como encerramento a Confraternização Natalina, realizada com a adesão dos servidores/terceirizados e estagiários da GRA/PE, além da ginástica laboral oferecida diariamente aos servidores, terceirizados e estagiários



da GRA/PE, sendo de grande importância para manter a disposição e aumentar a qualidade de vida do servidor.

- **Programa de Premiação do Servidor-2006**

No intuito de valorizar as ações de melhoria de atuação funcional de seus servidores a GRA/PE realizou, em Comemoração ao dia do Servidor Público, a festa de entrega da Premiação do Servidor, destinada aos servidores ativos de todos os níveis funcionais e também para homenagear os servidores que se aposentaram no ano de 2006. O programa é um reconhecimento da administração àqueles que se destacaram no desempenho de suas funções e foi instituído pela Secretário Executivo Adjunto do Ministério da Fazenda, através da Portaria Nº 43, de 06.02.2002. Neste exercício foi comemorado, também, o Jubileu de Prata da Fundação ASSEFAZ.

- **Programa de Capacitação do Servidor - PSAP**

Dentro do Plano Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP, do MF, esta Gerência realizou, em 2006, 26 capacitações de servidores, conforme descrito abaixo :

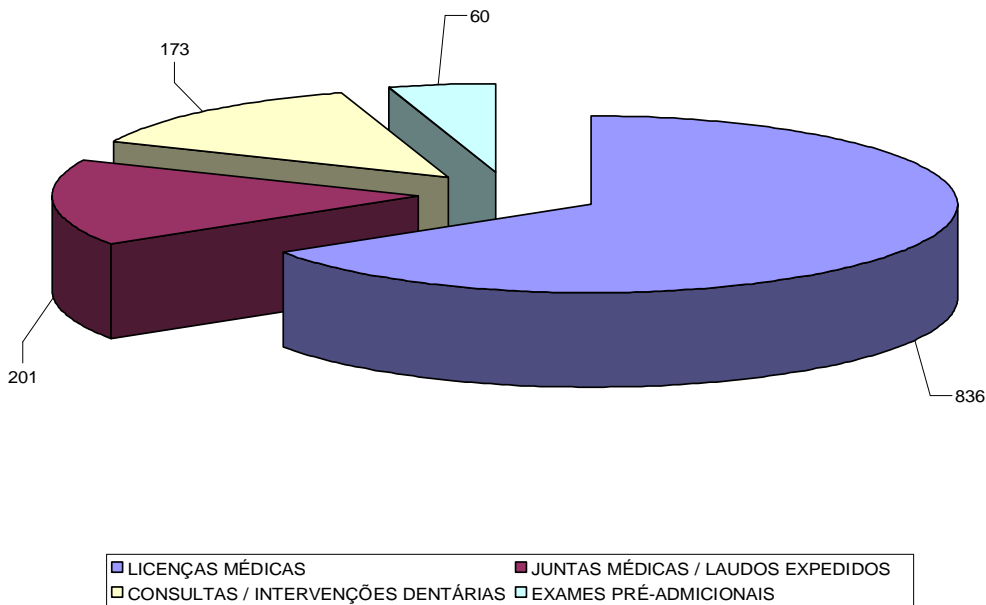


PSAP

- 2º Seminário Nacional de Ouvidoria (1);
- III Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas (1);
- Curso Registro de Preços (2);
- Curso Formação de Pregoeiros-Pregão Eletrônico (1);
- Congresso Euro-americano de Direito Constitucional e Internacional (3);
- Curso de Gerenciamento de Obras (2);
- Curso de Ética e Serviço Público (1);
- Curso de Gestão Estratégica e Plano de Carreira (1);
- Legislação 8.112/90 (1);
- Curso de Elaboração de Editais para Aquisição no Setor Público (2);
- Curso de Redação Oficial e Legislativa (5);
- Curso Estilo de Gerenciamento: Lidando com Tarefas e Pessoas (2);
- Gestão por competência e capacitação (1);
- XVI Congresso Brasileiro de Perícias Médicas (1);
- Negócios como Instrumento de Gestão Pública (2).



**NÚMERO DE ATENDIMENTOS DO SETOR MEDICO / ODONTOLÓGICO DA GRA/PE
(GRA, PFN, PRFN, CGU, CENTRESAF, GRPU)**



6.3 - Terceirização de mão-de-obra

- **Processo nº 10480.000796/2005-11- IPAD - Instituto de Planejamento e Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico e Científico - CNPJ nº 02.197.495/0001-16**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra administrativa e de serviços gerais, visando atender às necessidades de desempenho das atividades não afetas ao quadro de pessoal existente na GRA/PE, assim discriminadas:

<i>CARGO</i>	<i>QUANTIDADE</i>
Auxiliar administrativo (nível médio)	01
Auxiliar de escritório (nível médio)	07
Auxiliar de serviços gerais (1º grau)	02
Recepcionista (nível médio)	03
Lavador de carro (1º grau)	01
TOTAL GERAL	14



Custo mensal do contrato: **R\$ 14.917,22**

Vigência: 01/11/2005 a 31/01/2006.

O Contrato foi encerrado em 31/01/2006.

- **Processo nº 10480.000803/2005- 85 - VR SERVIÇOS GERAIS LTDA - CNPJ nº 07.082.532/0001 - 64**

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de mão de obra administrativa e de serviços gerais, visando atender às necessidades de desempenho das atividades não afetas ao quadro de pessoal existentes na GRA/PE, assim discriminadas:

<i>CARGO</i>	<i>QUANTIDADE</i>
Auxiliar administrativo (nível médio)	01
Auxiliar de escritório (nível médio)	09
Auxiliar de serviços gerais (1º grau)	02
Recepcionista (nível médio)	04
Motorista	01
TOTAL GERAL	17

Custo mensal do contrato: **R\$ 17.209,60** (fevereiro a março/2006)

R\$ 19.544,48 (abril a junho/2006)

R\$ 22.116,42 (julho a dezembro/2006)

Custo anual do contrato: **R\$ 225.751,16**

Vigência: 01/02 a 31/12/2006.

- **Processo nº 10480.000205/2004 - 25 AJ Serviço Ltda. - CNPJ Nº 02.633.573/0001-88**



Relatório de Gestão/2006

Prestação de serviços de limpeza e conservação, para atendimento da GRA/PE e órgãos Jurisdicionados, sem fornecimento de material de consumo.

CARGO	QUANTIDADE
Servente (27 na GRA/PE e 01 na PFN/PE)	28
Supervisor	01
TOTAL	29

Custo mensal do Contrato

R\$ 15.662,92 (janeiro a Junho/2006)- GRA/PE

R\$ 684,10 (janeiro a Junho/2006)-PFN/PE

R\$ 19.424,12 (julho a dezembro/2006)- GRA/PE

R\$ 794,49 (julho a dezembro/2006)- PFN/PE

Custo anual do contrato: R\$ 219.393,78

- **Processo nº 10480.000538/2006-16-AJ Serviços Ltda** – CNPJ nº 02633.573/0001-88

Prestação de serviços de mão de obra administrativa, para atender a Procuradoria da Fazenda Nacional em PE.

CARGO	QUANTIDADE
Auxiliar Administrativo	10

Vigência do Contrato 09/10/2006 a 31/12/2006

Custo mensal do Contrato:

R\$ 12.522,26 (22 dias de Outubro)

R\$ 17.075,80 (Novembro a Dezembro/2006)



Custo anual do Contrato: R\$ 46.673,86

- **Processo nº 10480.015469/2001-31-MEGA Construções Ltda-
CNPJ nº 01.880.463/0001 - 58**

Locação de mão de obra para prestação de serviços de manutenção predial nas dependências do edifício sede da GRA/PE, em decorrência da insuficiência, no quadro de pessoal desta Gerência, de profissionais especializados, assim discriminados:

CARGO	QUANTIDADE
Encanador	01
Pedreiro	01
Marceneiro	01
TOTAL	03

Custo mensal do contrato: **R\$ 4.341,79** (janeiro a Dezembro/2006)

Custo anual do contrato: **R\$ 52.101,48**

- **Processo 10480.001456/2004-27-JALFORT Segurança LTDA
CNPJ Nº 006.036.457/0001-32**

Prestação de serviços de vigilância e segurança armada, para atender às necessidades da GRA/PE no Ed. Sede (01 posto de 24 horas), do prédio onde funciona o setor de transportes/GRA/PE (03 postos de 12 X 36 horas) e para atender também à PFN/PE (02 postos de 44 horas)

Vigência - 01/01/2006 a 31/12/2006

Custo mensal do contrato (GRA/PE)

R\$ **16.167,26** (Janeiro a Julho/2006)

R\$ **17.320,78** (agosto a dezembro/2006)

Custo anual do contrato (GRA/PE) - R\$ 199.774,72



Custo mensal do contrato(PFN/PE)

R\$ 5.362,72 (Janeiro a Julho/2006)

R\$ 5.745,48 (Agosto a dezembro/2006)

Custo anual do contrato (PFN/PE) - R\$ 66.266,44

6.4 - Processos relativos aos atos de concessão de aposentadoria e Pensão:

Nº PROCESSO	ASSUNTO	Nº Controle - SISAC
10480.000250/2006-14	Pensão	1-022800-4-05-2006-000030-3
10480.000476/2005-61	Pensão	1-022800-4-05-2006-000029-0
10480.100015/2004-5	Pensão	1-022800-4-05-2006-000028-1
10480.000227/2006-57	Pensão	1-022800-4-05-2006-000023-0
10480.000159/2006-26	Pensão	1-022800-4-05-2006-000035-4
10480.000207/2006-86	Pensão	1-022800-4-05-2007-000007-1
10480.012178/94-64	Pensão	1-022800-4-05-1998-000040-0
10480.000217/2006-17	Pensão	1-022800-4-05-2006-000042-7
10480.000079/2006-71	Pensão	1-022800-4-05-2006-000020-6
10480.000053/2006-22	Pensão	1-022800-4-05-2006-000026-5
10480.005456/00-65	Pensão	1-000346-0-06-2003-000247-7
10480.000019/2006-58	Pensão	1-022800-4-05-2006-000019-2
10480.100020/2005-09	Pensão	1-022800-4-05-2005-000027-0
10480.000617/2006-27	Pensão	1-022800-4-05-2006-000048-6
10480.000684/2006-41	Pensão	1-022800-4-05-2006-000047-8
10480.000597/2006-11	Pensão	1-022800-4-05-2007-000000-0
10480.000568/2006-22	Pensão	1-022800-4-05-2006-000045-1
10480.000224/2006-13	Pensão	1-022800-4-05-2006-000042-7
10480.000375/2006-71	Pensão	1-022800-4-05-2006-000040-0
10480.000368/2006-70	Pensão	1-022800-4-05-2006-000041-9
10480.000426/2006-65	Pensão	1-022800-4-05-2006-000044-3
10480.000199/2006-78	Pensão	1-022800-4-05-2006-000038-9
10480.009782/00-51	Pensão	1-022800-4-05-2006-000034-6
10480.000645/2003-40	Pensão	1-022800-4-05-2006-000031-1
19615.000676/2006-05	Aposentadoria	1-022800-4-04-2007-000008-0
10480.000518/2006-45	Aposentadoria	1-022800-4-04-2006-000077-0
10480.06072/2003-10	Aposentadoria	1-022800-4-04-2006-000078-9
10480.000006/2006-89	Aposentadoria	1-022800-4-04-2006-000008-8

6.5 - Ações disciplinares – Correicionais



6.5.1 - Processos de Sindicâncias

PORT. GRA/PE	Nº PROCESSO	ESPÉCIE	OBJETO	POSIÇÃO
08	10480.000962/2005-80	Sindicância	Crédito indevido em conta corrente pensionista	Concluído
43	10480.000168/2006-17	Sindicância	Crédito indevido em conta corrente pensionista	Concluído
45	10480.000169/2006-61	Sindicância	Crédito indevido em conta corrente pensionista	Concluído

6.5.2 – Processos encaminhados à PFN/PE

Visando o ressarcimento aos cofres públicos de valores creditados indevidamente em contas correntes de pensionistas e/ou aposentados falecidos, esta GRA/PE encaminhou o processo abaixo relacionado à Procuradoria da Fazenda Nacional em Pernambuco para inscrição dos valores devidos na Dívida Ativa da União:

Nº PROCESSO	NOME DO DEVEDOR
10480.000077/2006-81	Ana Maria M. de Moraes Leite

6.6 – Atendimento às Determinações expedidas pelo Tribunal de Contas da União, no exercício:

Ofício SEFIP/TCU/PE N° 0579, DE 06/03/2006 e N° 1069, de 25/04/2006 - Respondidos através do Ofício GAB/GRA/PE/N° 104, de 04/05/2006;

Ofício SEFIP/TCU/PE/ N° 3948, de 15/12/2006 – Respondido através do Ofício GAB/GRA/PE/N° 06, de 04/01/2007.

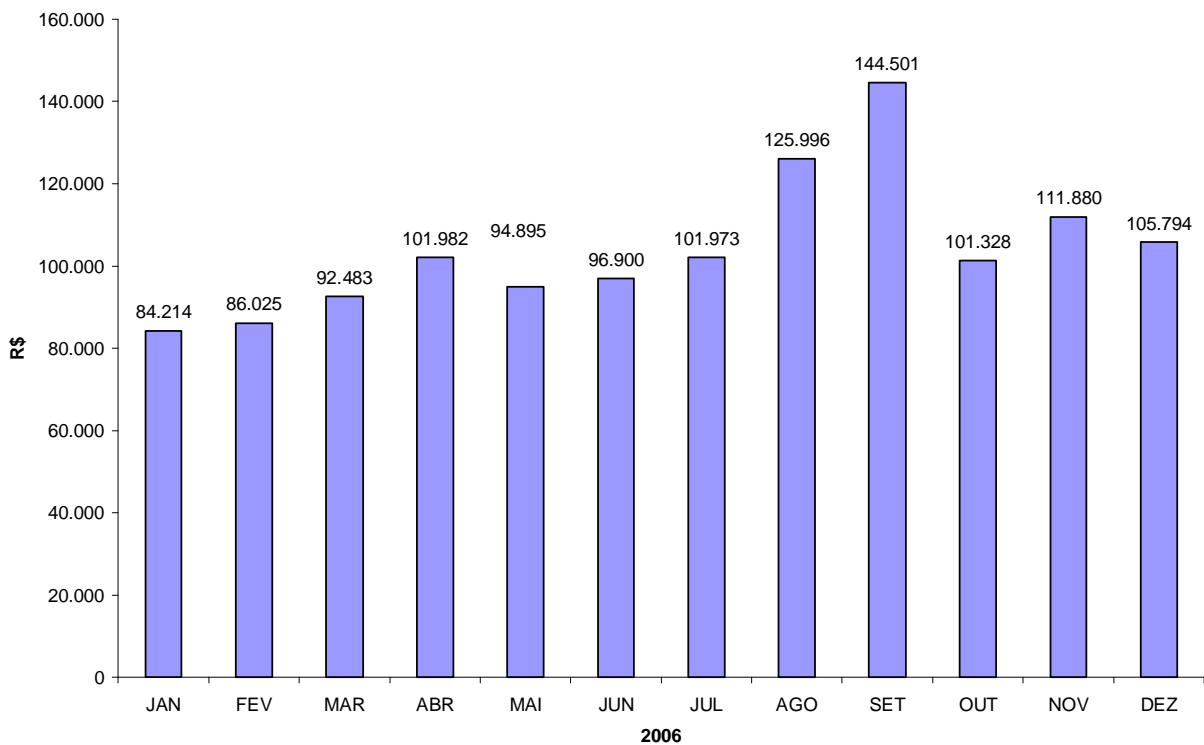


7 - GESTÃO DE SUPRIMENTO DE BENS E SERVIÇOS

Dados situacionais

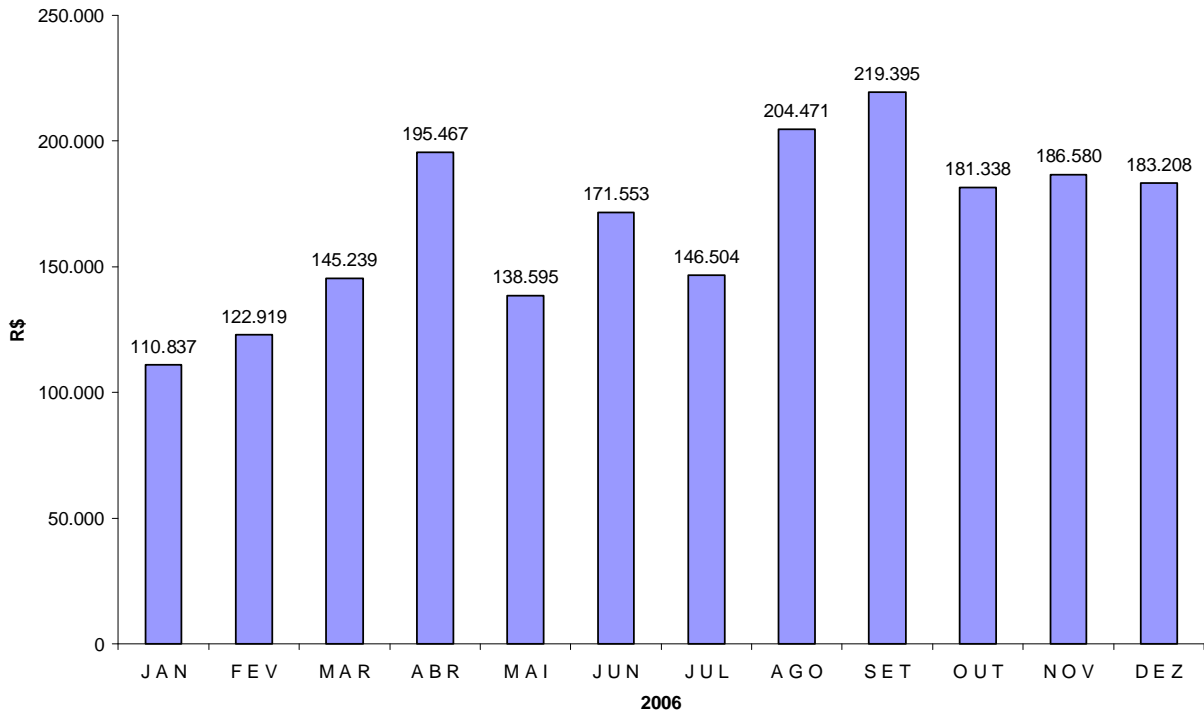
7.1 - Custos / gastos com contratações

DEMONSTRATIVO DO CUSTO DOS CONTRATOS - GRA/PE

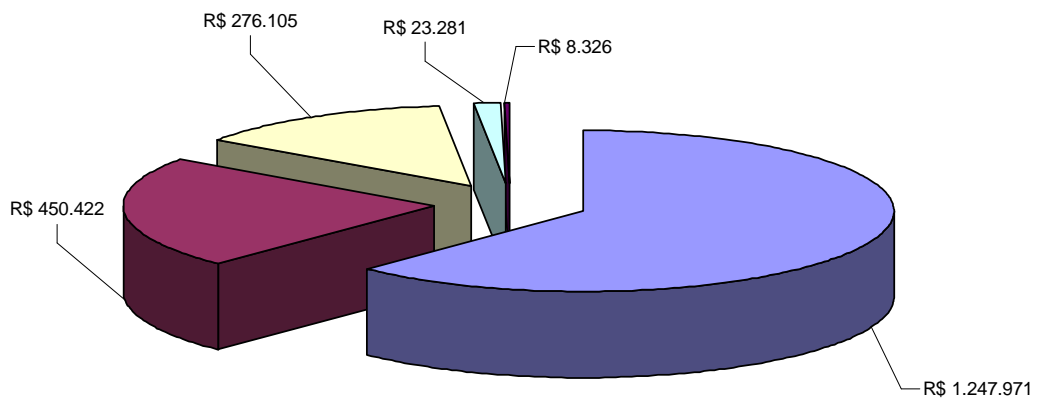




DEMONSTRATIVO DO CUSTO COM CONTRATOS VIGENTES (GRA, CGU, PFN, PRFN, PSFN, ESAF,GRPU)



COMPARATIVO DOS CONTRATOS VIGÊNTES



■ GRA ■ PFN/PRFN/PSFN □ CGU □ ESAF ■ GRPU



7.1.1 - CONTRATOS VIGENTES EM 2006

PROCESSO Nº	OBJETO	EMPRESA	CNPJ Nº	VALOR MENSAL
10480.000205/2004-25	Limpeza e Conservação GRA/PE	AJ SERVIÇOS	02.633.573/0001-88	20.218,61
10480.000538/2006-16	Mão de Obra ADM. GRA/PE	AJ SERVIÇOS	02.633.573/0001-88	17.075,80
10480.000101/2005-00	LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS COLORIDAS	AMC INFORMÁTICA	62.541.753/0001-80	3.700,00
10480.000801/2005-96	BISCOITOS CENTRESAF	ALIMENTOS ALVORADA	08.793.465/0001-59	ESTIMATIVO
10480.000086/2006-72	MANUT. ELEVADORES	ATLAS	00.028.986/0001-08	625,50
10480.000333/2004-79	Manut. De Veículos	AUTENTICAR	03.116.141/0001-62	ESTIMATIVO
10480.001039/2005-84	COMBUSTÍVEL PSFN	CALIFORNIA PETRÓLEO	01.084.667/0001-82	ESTIMATIVO
10480.000715/2005-83	ÁGUA MINERAL	CARLOS ALBERTO	03.243.115/0001-03	ESTIMATIVO
10480.000890/2005-71	LOCAÇÃO DE COPIADORAS	DATAVOICE	41.057.324/0001-43	425,00 (PRETO) 1.749,50 (COLOR)
10480.000387/2006-04	TELEFONIA FIXA PABX	EMBRATEL	33.530.486/0001-29	ESTIMATIVO
10480.000387/2006-04	TELEFONIA INTER REG.	EMBRATEL	33.530.486/0001-29	ESTIMATIVO
10480.000387/2006-04	TELEFONIA INTRA REG	EMBRATEL	33.530.486/0001-29	ESTIMATIVO
10166.016836/2000-89	TELEFONIA VIPNET	EMBRATEL	33.530.486/0001-29	ESTIMATIVO
10480.000519/2005-17	Man. Preventiva e Corretiva GRA/PE (39 ar condicionados)	FRIOMAQ REFRIGERAÇÃO LTDA	12.785.572/0001-02	696,66
10480.008391/2003-60	Man. 61 Centrais de ar Condicionado GRA/PE	ENGEFRIO IND. LTDA	10.064.798/0001-99	7.200,00
10480007374/2003-13	Manut. Central Telefônica PFN/PE e DRJ	NORTELDATA LTDA	10.657.542/0001-95	1.100,00
10480.007374/2003-13	Manut. Central Telefônica PABX GRA/PE	NORTELDATA LTDA	10.657.542/0001-95	1.832,21
12883.000446/2004-67	Locação de Imóvel PFN/PE	ESPÓLIO MURILO R. COSTA	000195.004-59	6.000,00
10480.000468/2004-34	Locação de Veículos CGU/PE	TRÓPICOS ENGENHARIA E COMERCIO LTDA	11.542.750/0001-01	ESTIMATIVO
10480.002751/2003-10	Telefonia Móvel Celular GRA/PE	TIM CELULAR S/A	02.336.933/0001-00	ESTIMATIVO
10480.003073/2002-21	Serviços Gráficos CENTRESAF/PE	WALVICK LTDA	12.776.852/0001-64	ESTIMATIVO
10480.008318/2003-98	Passagem Aérea GRA/PE	EXATA TURISMO E VIAGENS LTDA	11.952.884/0001-09	ESTIMATIVO
10480.001040/2004-17	Publicidade Legal	RADIOBRÁS	00.464.073/0001-34	ESTIMATIVO
10480.000715/200583	Fornecimento de Café e açúcar GRA/PE	R. DE SOUZA LIMA – ME	06.057.972/0001-07	ESTIMATIVO
10480.000101/2005-00	Locação de impressoras	NACIONAL PRINT	05.758.076/0001-02	3.570,00
10480.001456/2004-27	Vigilância GRA e PFN/PE	JALFORT	06.036.457/0001-32	23.066,26
10480.015469/2001-31	Manutenção predial	MEGA CONSTRUÇÕES	01.880.463/0001-58	4.341,79
10480.000803/2005-85	Mão de Obra Adm.	V.R. SERVIÇOS	07.082.532/0001-64	22.116,42
10480.000713/2005-94	Combustíveis GRA/PE	NORTE PETRÓLEO	04.245.511/0001-24	ESTIMATIVO



7.1.2 - COMPRAS

Aquisição de materiais e contratação de serviços, através de dispensa e inexigibilidade de licitação, para atender aos diversos órgãos Fazendários:

Dispensa de licitação

- **Aquisição de material de consumo**

GRA/PE	R\$ 34.738,66
CGU/PE	R\$ 4.292,35
GRPU/PE	R\$ 5.594,16
PFN/PE	R\$ 4.746,57
PRFN/5ª RF	R\$ 116,97

- **Contratação de pequenos serviços de reparos e adaptações**

GRA/PE	R\$ 50.516,00
CGU/PE	R\$ 837,00
GRPU/PE	R\$ 2.335,87
PFN/PE	R\$ 8.910,00
PSFN	R\$ 345,00

- **Aquisição de material permanente**

GRA/PE	R\$ 9.906,57
CGU/PE	R\$ 2.035,90
PFN/PE	R\$ 2.010,00
PRFN/5ª RF	R\$ 3.848,89

- **Inexigibilidade de licitação**

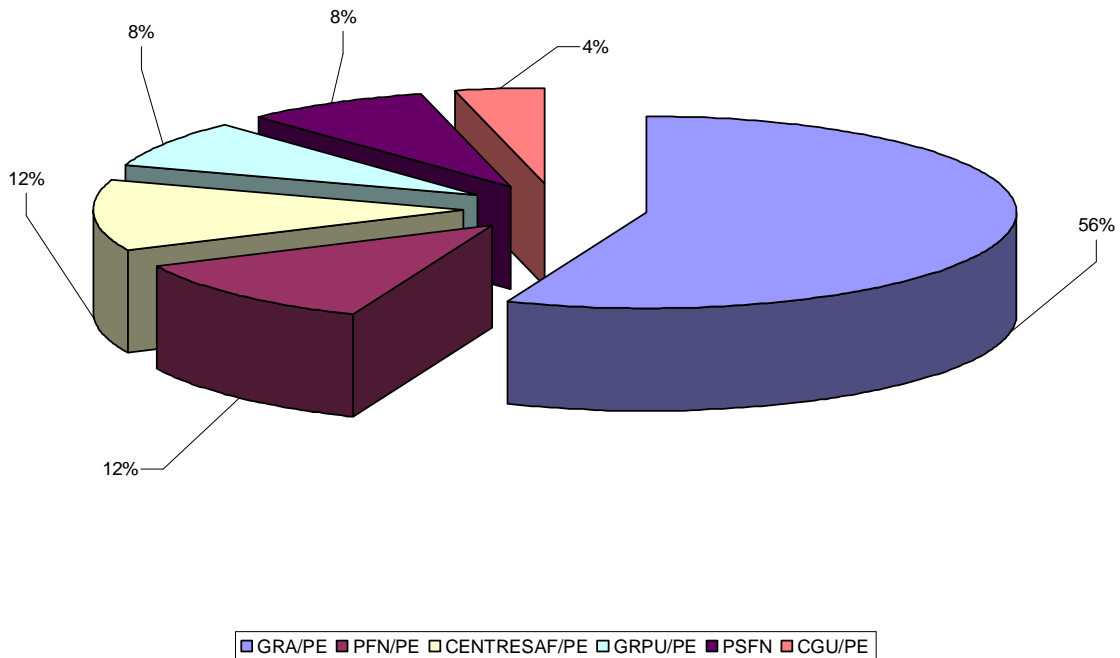
- **Contratação de pequenos serviços de reparos e adaptação**

GRA/PE	R\$ 10.180,00
PFN/PE	R\$ 1.663,00



7.1.3 - Serviços

PREGÃO ELETRÔNICO E PRESENCIAL

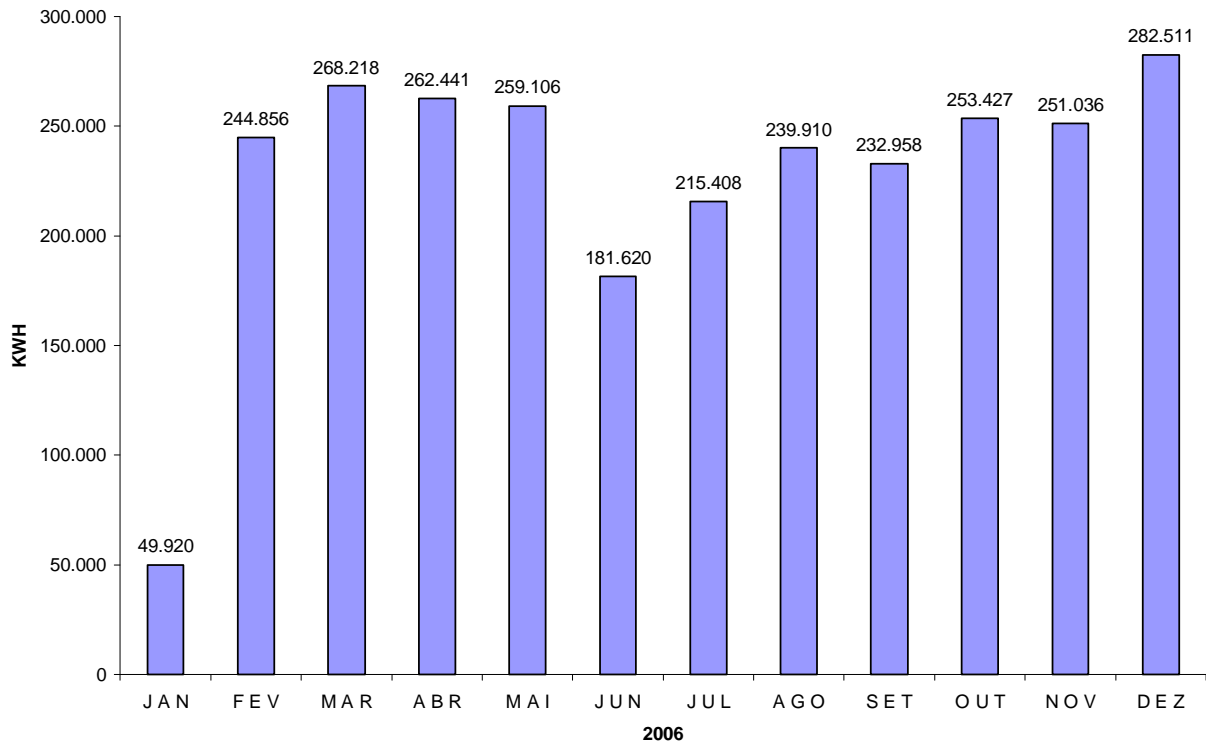


* Decreto nº 5450/2005- A partir de 01 de julho de 2005 obrigatoriedade de uso da modalidade Pregão Eletrônico- podendo ser outra modalidade, porém tem que ser justificado.

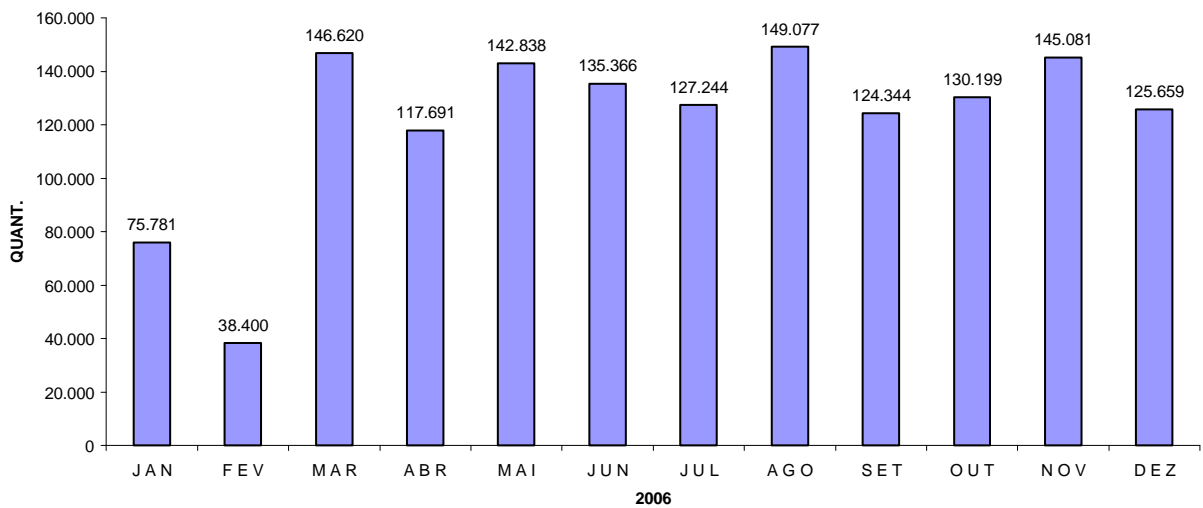
- **DESPESAS COM PUBLICAÇÃO LEGAL DE MATÉRIAS -RADIOBRÁS**
R\$ 2.460,79 (GRA/PE)
R\$ 1.981,14 (PFN/PE)
- **DESPESAS COM ASSINATURAS E PUBLICAÇÕES DE EDITAIS - D.O.U**
R\$ 27.682,20 (GRA/PE)



DEMONSTRATIVO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

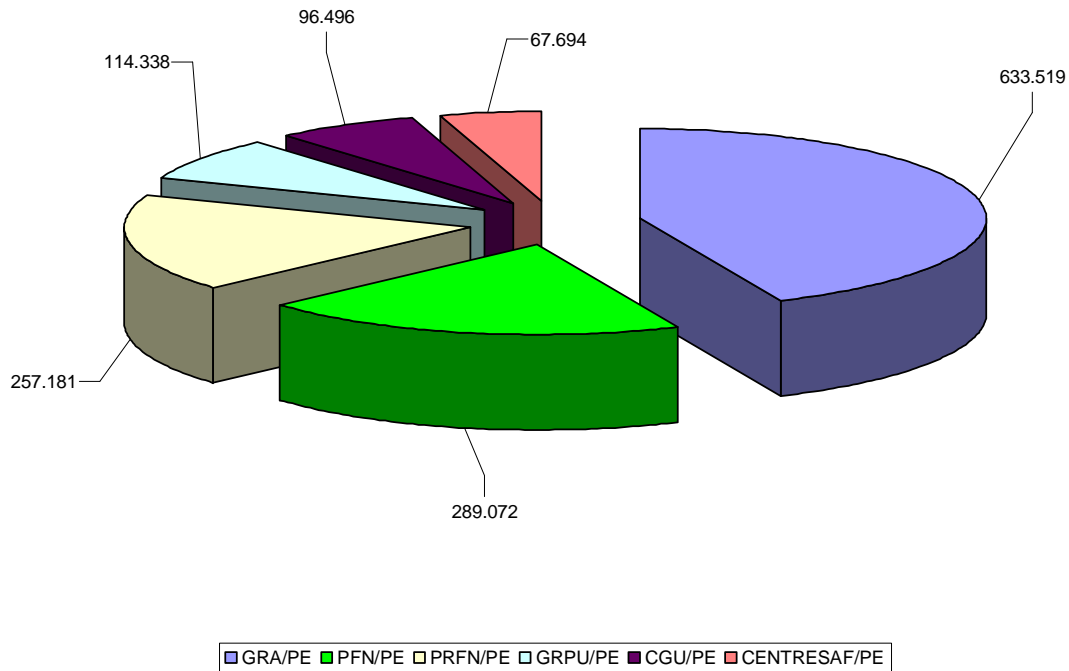


DEMONSTRATIVO DE CÓPIAS REPROGRÁFICAS (GRA/PE, PFN/PE, PRFN/PE, GRPU/PE, CGU/PE, CENTRESAF/PE)





DEMONSTRATIVO DE CÓPIAS REPROGRÁFICAS POR ÓRGÃO



- **ATIVIDADES DO PROTOCOLO/GRA/PE:**

Processos Recebidos e Cadastrados - 767

- **ATIVIDADES DO ARQUIVO/GRA/PE:**

Processos Arquivados - 18.333

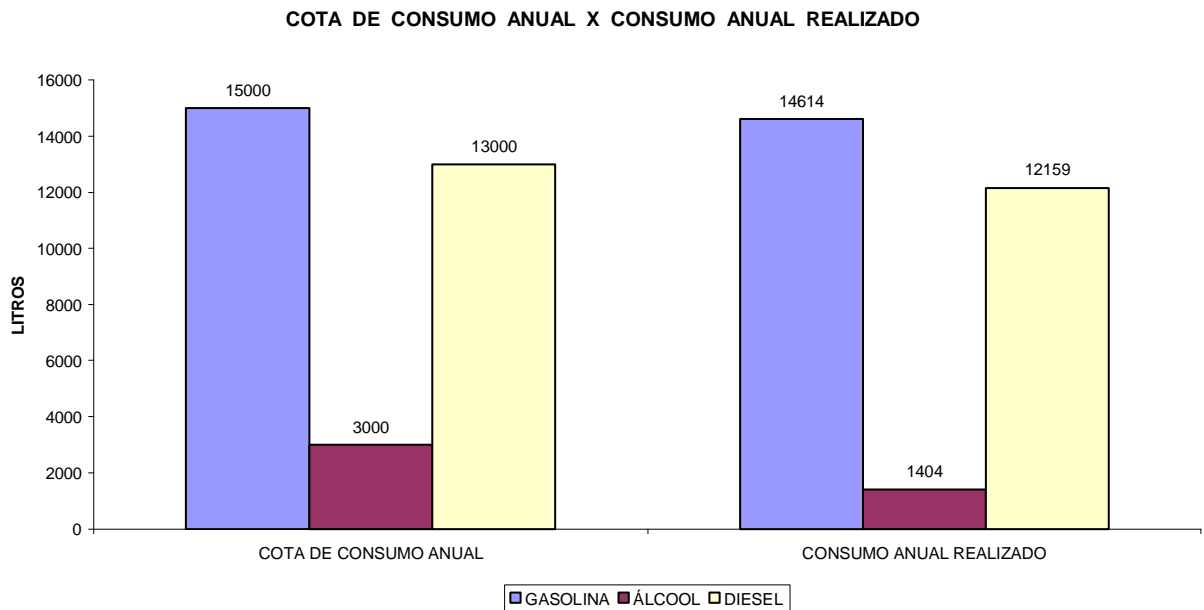
Processos Desarquivados - 1.592

**Levantamento dos Processos Arquivados entre 1990 e 2001
concluídos:**

Caixas de arquivo de processos - 2.216



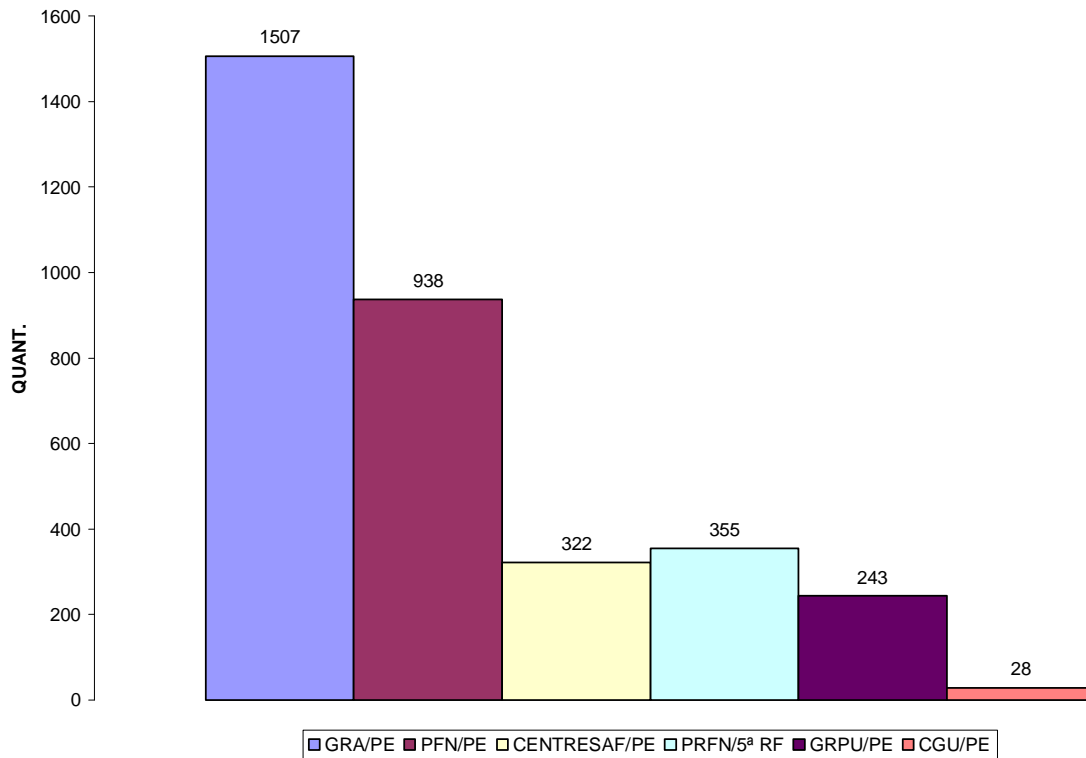
	<u>CONSUMO DE COMBUSTÍVEL (L)</u>		
	GASOLINA	DIESEL	ÁLCOOL
COTA ANUAL DISPONIBILIZADA	15.000	13.000	3.000
CONSUMO ANUAL	14.614	12.159	1.404
DIFERENÇA	386	841	1.596



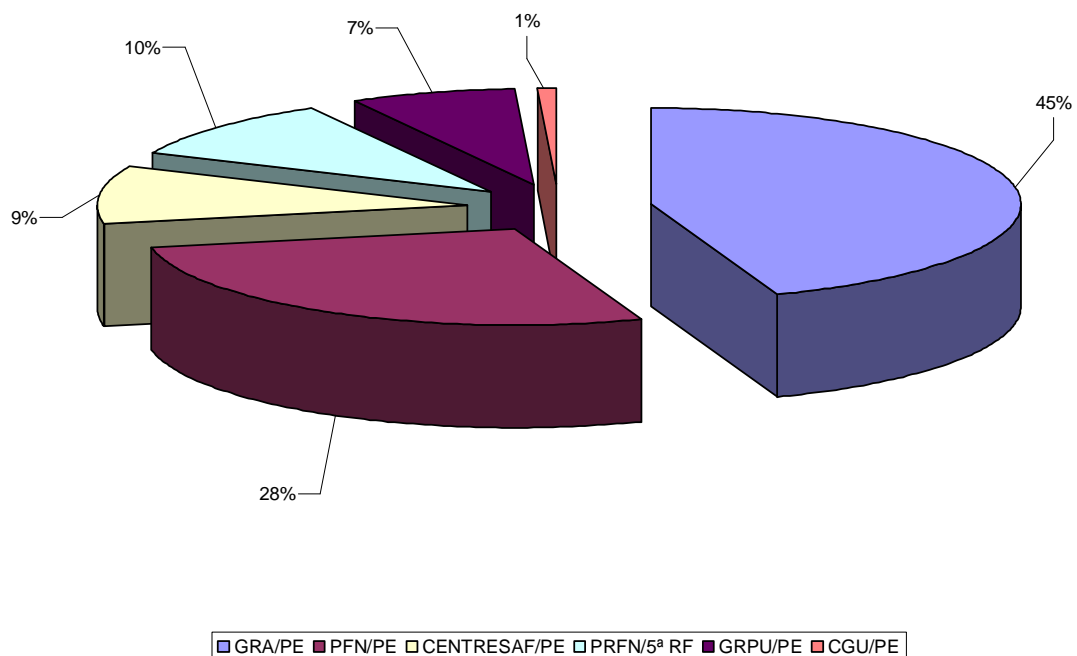
Consumo de combustível para abastecimento dos veículos administrados pela GRA/PE, para atender aos seguintes órgãos : GRA/PE, CGU/PE, PFN/PE, PRFN/5ª RF e CENTRESAF/PE.



QUANTIDADE DE SOLICITAÇÕES DE VEÍCULOS EM 2006



SOLICITAÇÃO DE VEÍCULOS 2006





7.1.4 – CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL- CPGF

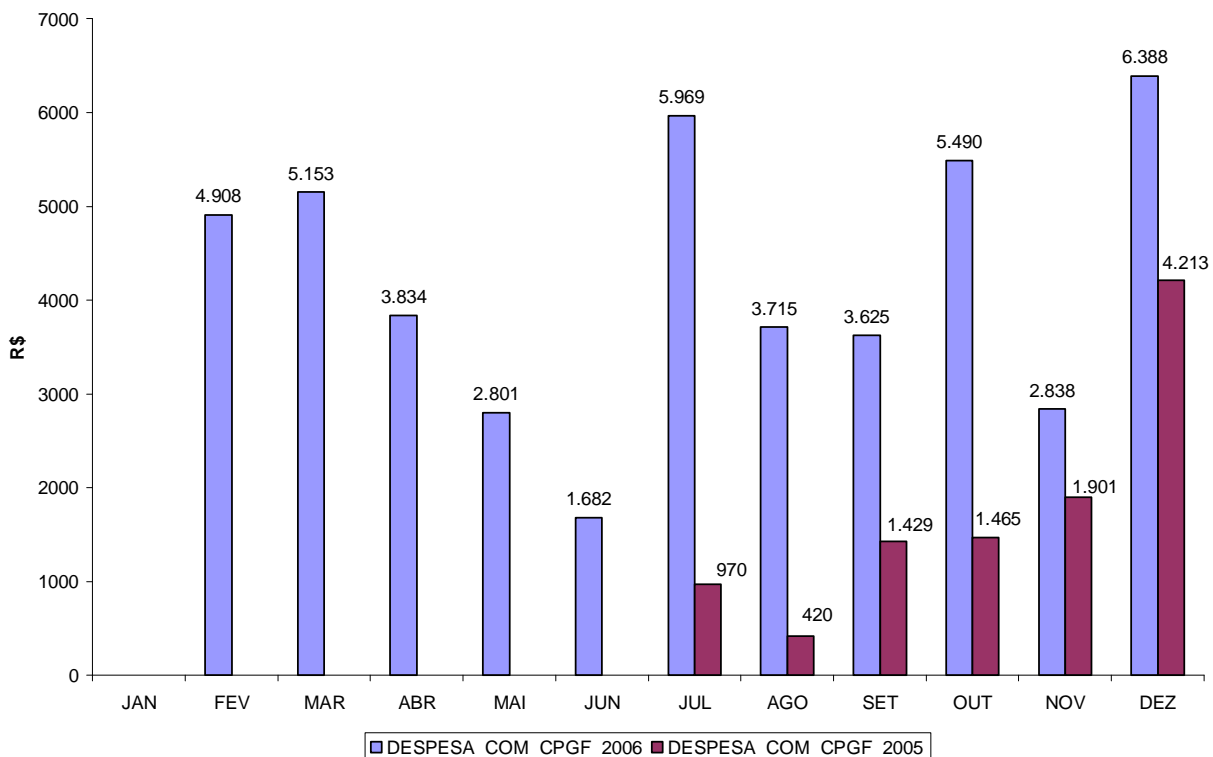
Por intermédio do CPGF foram realizadas aquisições de materiais e contratação de serviços, enquadrados como suprimento de fundos, sendo o pagamento da despesa feito através de saque ou fatura, conforme abaixo discriminado:

	2006	2005
Saque:	R\$ 19.228,08	R\$ 4.306,00
Fatura:	R\$ 27.175,03	R\$ 6.093,29
Despesa Geral:	R\$ 46.403,11	R\$ 10.399,29

DESPESA MENSAL:

	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SAQUE	3995,00	3205,00	720,00	1627,00	890,00	1997,97	1552,97	1204,00	1548,00	1830,00	659,11	19228,08
FATURA	912,76	1975,54	3114,29	1174,49	792,26	3971,02	2162,55	2420,92	3942,04	1008,04	5729,12	27175,03
TOTAL	4907,76	5152,54	3834,29	2801,49	1682,26	5968,99	3714,55	3624,92	5490,04	2838,04	6388,23	46403,11

GRÁFICO COMPARATIVO DE DESPESAS CPGF



7.1.5 – SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA para atendimento aos Órgãos Fazendários, CGU/PE e GRPU/PE.



Relatório de Gestão/2006

Item	Obra:	Descrição:	Data:
1	Projeto de Reforma do SPU	Projeto de reforma de todo o 5º pavimento para adequação das instalações do SPU-PE	Março/2006
2	Projeto de Reforma do Gabinete da SPU	Serviço de reparo na parede leste do gabinete do SPU-PE a fim de conter alagamento na área	Maió/2006
3	Reforma do Arquivo Geral GRA . PE	Projeto de reforma no pavimento térreo para inclusão de novas salas no arquivo geral GRA/PE	Maió/2006
4	Placas indicativa dos pavimentos GRA . PE	Adequação das novas localizações e nomenclaturas das salas da placa indicativa dos pavimentos de prédio GRA/PE	Maió/2006
5	Placa do auditório	Placa indicativa do auditório	Maió/2006
6	Manutenção de esquadrias da GRA-PE	Serviços diversos de reparos e adaptações nas esquadrias de ferro . portões de entrada, alumínio e de madeira no edifício da GRA-PE	Julho a dezembro/2006
7	Projeto de reforma na PRFN	Adequação das instalações da PRFN-5ªR	Julho/2006
8	DRF Recife . Rua de Pedestre	Projeto arquitetônico da rua lateral da DRF/REC	Agosto/2006
9	DRF Recife . SECAT	Projeto de reforma do 3º pavimento da DRF/REC para adequação das salas.	Agosto/2006
10	Nova sede da PRFN-PFN	Projeto de ocupação do edifício Bussines Center para ocupação da PRFN e /PFN/PE	Agosto/2006
11	Reforma Alfândega Recife	Projeto de reforma para adequação de distribuição de salas.	Setembro/2006
12	Reforma ESAF/PE	Projeto de reforma do CENTRE-ESAF PE para adequação de ocupação do pavimento de funcionários e salas de aula.	Setembro/2006
13	Reforma CGU PE	Inclusão de sala para abrigar servidor	Setembro/2006
14	Especificação de mobiliário PRFN e PFN . PE	Especificação de mobiliário para nova sede da PRFN e PFN-PE	Outubro/2006
15	DRF Recife . Passarela 3º andar	Projeto de construção de passarela de suporte de condensadores de ar condicionado na DRF-REC	Outubro/2006
16	Reforma WC 2º pavimento	Projeto de reforma do banheiro feminino do 2º andar da GRA-PE	Novembro/2006
17	DRF Recife . Reforma do CAC	Projeto de reforma do CAC-REC	Dezembro/2006
18	DRF Recife . Armário	Desenho de armários da DRF-REC.	Dezembro/



para processos

2006

7.2 - Custos / gastos com convênios

Processos : 10480.011745/00-67 e 10480.006070/2003-21

Convênios celebrados entre CIEE e a GRA/PE, para a realização de estágio de estudantes, níveis médio e superior, e a concessão de bolsa estágio, para atender a PRFN/PE, a PFN/PE e a GRA/PE, distribuídos nas diversas áreas dos órgãos fazendários, assim discriminados:

VAGAS (DEZ/2005)				
ÓRGÃOS	NÍVEL SUPERIOR		NÍVEL MÉDIO	
	DISPONIBILIZADAS	UTILIZADAS	DISPONIBILIZADAS	UTILIZADAS
PRFN/PE	11	9	-	-
PFN/PE	07	7	-	-
GRA/PE	16	13	18	15
TOTAL	34	29	18	15

Custo anual dos convênios :

GRA	R\$ 72.587,05
PFN	R\$ 23.089,74
PRFN	R\$ 29.534,24
Custo total anual	R\$ 125.211,03

7.3 - Gestão de Estoques

O almoxarifado desta Gerência, controlado através do Sistema SIADS, conta

(posição dezembro/2006) com 229 (duzentos e vinte e nove) itens de material, alimentação, expediente, processamento de dados, limpeza, elétrico, gráfico, manutenção de veículos, etc. num total R\$ 69.169,33 (sessenta e nove mil cento e sessenta e nove reais e trinta e três centavos), para atendimento aos órgãos : CGU/PE, GRA/PE, PFN/PE, PRFN/PE e GRPU/PE.



Relatório de Gestão/2006

	ESTOQUE – CONSUMO POR REQUISIÇÃO	
	QUANTIDADE DE REQUISIÇÕES ATENDIDAS	QUANTIDADE DE ITENS REQUISITADOS
Janeiro	124	179
Fevereiro	81	129
Março	123	168
Abril	222	286
Maio	141	200
Junho	116	155
Julho	118	171
Agosto	136	191
Setembro	141	182
Outubro	175	235
Novembro	141	212
Dezembro	157	207



8 - CONSIDERAÇÕES GERAIS

No âmbito da Gerência Regional de Administração o exercício 2006 foi considerado como positivo. Os serviços essenciais foram desenvolvidos, dando-se prioridade ao cumprimento das decisões judiciais, que vai desde a ciência da determinação judicial pela GRA, até o lançamento dos valores em folha de pagamento, processo relativamente moroso, principalmente em virtude do número de Órgãos que intervêm no "processo de cumprimento".

O Serviço de atendimento ao cidadão, localizado no piso térreo do prédio sede da GRA/PE, vem a cada ano recebendo um maior número de pessoas. O Programa BEM VIVER, implantado desde 2004, vem desenvolvendo ações de valorização do servidor, visando contribuir para o desenvolvimento dos valores e da filosofia da qualidade de vida e trabalho, como veículo facilitador da evolução institucional, focalizando o ser humano como um todo integrado, elemento primordial da Organização.

As ações de valorização do servidor, desenvolvidas pela Assessoria de Comunicação Social, tais como eventos em datas comemorativas e Semana do Servidor, publicação do informativo mensal, realização de palestras com temas de interesse dos servidores; as desenvolvidas pelo setor de Assistência Social prestadas tais como abordagem individual, comunitária e grupal, visitas domiciliares e hospitalares, acompanhamento clínico, tratamento a dependentes químicos e apoio familiar; as desenvolvidas pelo serviço médico/odontológico, tais como: consultas médicas e odontológicas, emissão de laudos médicos, juntas médicas, exames pré-admissionais e atendimentos ambulatoriais.

Neste exercício foram realizados pequenos reparos e adaptações contratados através de dispensa de licitação, tais como: Serviço em dois elevadores, concerto em máquinas de calcular, serviço de mudança de servidor, serviço com substituição de peças na subestação elétrica, montagem de divisórias, serviços de substituição de peças em ar condicionados, serviços nas instalações e sistema de som do auditório da GRA/PE, concerto dos



equipamentos odontológicos, serviço de manutenção em copiadora, confecção de fardamentos, locação de salas para a PFN/PE e PRFN/5ª RF, etc.

Com a aplicação da Norma Operacional - Sistema de Telefonia, à partir de junho/2005, esta Gerência vem conseguindo reduzir mensalmente, 4,5 %, aproximadamente, o uso de telefonia fixa e móvel, bem como dos equipamentos de fac-símile no âmbito dos Órgão fazendários neste Estado.

No tocante a área de capacitação de recursos humanos, através do Programa Setorial de Aprendizagem Permanente - PSAP, foram realizadas capacitações e aperfeiçoamento de servidores das diversas áreas da GRA/PE, algumas em parceria com a ENAP e alguns Órgãos fazendários no Estado, como também aquisição de equipamentos da área de tecnologia da informação e alguns materiais bibliográficos. E, assim, contando com o esforço e a colaboração dos seus servidores a Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda em Pernambuco, consegue desenvolver suas atividades finalísticas, alcançando seus objetivos e cumprindo com sua missão institucional:

**“PROVER SOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS AOS ÓRGÃOS DA
ADMINSITRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL”**



9 - EXPEDIENTE

- **Gerente Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE**
José Eudes de Araújo Lima
- **Gerente Regional de Administração do Ministério da Fazenda/PE-Substituto**
Walmir Maximino Pessoa
- **Chefe da Divisão de Planejamento e Contabilidade**
Jane Faria da Silva
- **Chefe da Divisão de Planejamento e Contabilidade - Substituta**
Tânia Lúcia Macedo Carrilho
- **Assistente de Comunicação Social**
Maria de Lourdes Farias

Recife, 15 de fevereiro de 2007

JOSÉ EUDES DE ARAUJO LIMA
Gerente Regional de administração/MF/PE