



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO PARÁ

RELATÓRIO DE GESTÃO
(Anexo V da Portaria CGU n° 2.238/2008 e Norma de Execução n° 3/2008)

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

SUMÁRIO

1. Identificação	3
2. Objetivos e metas institucionais e/ou programáticos	4
2.1. Responsabilidades Institucionais - Papel da Unidade na execução das políticas públicas	7
2.2. Estratégia de atuação da unidade na execução das políticas públicas	8
2.3. Programas	9
2.4. Desempenho Operacional	13
2.4.1. Evolução de gastos gerais	17
3. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos	18
4. Restos a pagar de exercícios anteriores	18
5. Demonstrativo de transferências (recebidas e realizadas) no exercício	18
6. Previdência complementar patrocinada	18
7. Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos	18
8. Renúncia tributária	18
9. Declaração sobre a regularidade dos beneficiários diretos de renúncia	18
10. Operações de fundos	19
11. Despesas com cartão de crédito	19
12. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno	19
13. Determinações e recomendações do TCU	22
14. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados no exercício	23
15. Dispensas de instauração de TCE e TCE cujo envio ao TCU foi dispensado	23
16. Informações sobre a composição de Recursos Humanos	23
17. Outras informações consideradas pelos responsáveis como relevantes para a avaliação da conformidade e do desempenho da gestão	25
18. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins	40
19. Anexos	42
19.1. Declaração do Contador	42
19.2. Declaração de Pessoal	43
19.3. Manifestações de elogio e/ou agradecimentos	45

Apresentação

A Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Pará é uma instituição da Administração Pública Federal Direta, cuja vinculação já se encontra mencionada no seu próprio nome e possui subordinação direta a Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração.

Toda a sua atuação deve estar em consonância com as diretrizes estabelecidas no Planejamento Estratégico daquela Subsecretaria.

Teve como missão definida para 2008, prover soluções administrativas para os Órgãos do Ministério da Fazenda, parceiros, unidades da Administração Pública e cidadão-usuário, contribuindo para a melhoria contínua do Serviço Público.

E como objetivos, aumentar expressivamente a satisfação das Unidades Usuárias, melhorar o desempenho dos processos e otimizar a utilização de recursos.

Nesse contexto, a GRA/PA desenvolveu suas atividades tendo como referência a efetividade da prestação, a qualidade dos serviços e a excelência administrativa no âmbito de sua jurisdição.

Assim sendo, apresentamos o **Relatório de Gestão 2008**, peça obrigatória para avaliação das contas anuais dos gestores da Administração Pública Federal, descrevendo as metas estabelecidas, as ações realizadas e os resultados alcançados ao longo do exercício, além dos meios orçamentários, financeiros, patrimoniais e logísticos utilizados para o cumprimento dos objetivos institucionais.

O conteúdo do Relatório de Gestão foi elaborado seguindo as orientações contidas nas Decisões Normativas do TCU nº 93 e nº 94, de 03 de dezembro de 2008 e em conformidade com as disposições contidas na Portaria CGU nº 2.238, de 19 de dezembro de 2008.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

1. Identificação

Nome completo da unidade e sigla	Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Pará ó GRA/PA	
CNPJ	00.394.460/0015-47	
Natureza jurídica	Órgão da Administração Direta do Poder Executivo	
Vinculação ministerial	Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração da Secretaria Executiva do Ministério da Fazenda.	
Endereço completo da sede	Rua Gaspar Viana, nº 485. 6º andar, sala 601 Bairro Centro CEP nº 66.010-060 Cidade de Belém Telefone: 91 ó 3321.3401 Fax: 91 ó 3321.3453	
Endereço da página institucional na internet	Inexistente	
Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional, regimento interno ou estatuto da unidade de que trata o Relatório de Gestão e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União	Criada pelo Decreto nº 72.410, de 27/06/1973, publicado no DOU de 28/06/1973. A denominação atual foi dada pela Portaria nº 92 de 07/04/2001. O Decreto nº 6.764, de 10/02/2009, publicado no DOU de 11/02/2009 estabeleceu a estrutura regimental e o quadro demonstrativo dos cargos em comissão e funções gratificadas do Ministério da Fazenda. O regimento interno está definido na Portaria MF nº 290, de 30/09/2004, vigente até a presente data e em vias de atualização.	
Código da UJ titular do relatório	170214	
Código das UJ abrangidas	õNão consolida outras unidadesö	
Situação da Unidade	Em funcionamento	
Função do Governo predominante	Administração	
Tipo de Atividade	Apoio administrativo	
Unidades gestoras utilizadas no SIAFI	Nome	Código
	-	-

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

2. Objetivos e metas institucionais e/ou programáticos

As competências da GRA/PA encontram-se claramente definidas no Regimento Interno da Secretaria Executiva do Ministério da Fazenda, aprovado pela Portaria nº 290, 30 de setembro de 2004, publicada no D.O.U. de 04 de outubro de 2004, que no art. 71 dispõe *in verbis*:

Art. 71. Às Gerências Regionais de Administração do Ministério da Fazenda nos Estados do Acre, Alagoas, Amapá, Amazonas, Bahia, Ceará, Espírito Santo, Goiás, Maranhão, Minas Gerais, Mato Grosso, Mato Grosso do Sul, Pará, Paraíba, Paraná, Pernambuco, Piauí, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Rio Grande do Sul, Rondônia, Roraima, Santa Catarina, São Paulo e Sergipe compete:

I ó prestar apoio logístico aos órgãos do Ministério da Fazenda, sediados na área de suas jurisdições, exceto às unidades da Secretaria da Receita Federal que não compartilhem imóveis com outros órgãos do Ministério, planejando, coordenando, acompanhando e executando, de acordo com as normas e os procedimentos padrões estabelecidos, as atividades inerentes aos Sistemas de Pessoal Civil da Administração Federal ó SIPEC, de Administração dos Recursos de Informação e Informática ó SISP, de Serviços Gerais ó SISG, Nacional de Arquivos ó SINAR, de Planejamento e de Orçamento Federal, de Administração Financeira Federal e de Contabilidade Federal;

II ó realizar as atividades de comunicação social, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

III ó executar as atividades de ouvidoria, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

IV ó disseminar as informações aos órgãos do Ministério da Fazenda em sua jurisdição, quanto ao cumprimento das normas emanadas pelo órgão setorial dos sistemas citados no inciso I, deste artigo;

V ó assessorar, junto às unidades jurisdicionadas, a fiscalização de contratos, abrangendo os de âmbito Nacional, cuja contratação tenha sido determinada pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VI ó acompanhar a execução de todos os serviços abrangidos em contratos determinados pela Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

VII ó coordenar e supervisionar a elaboração e a consolidação dos planos e programas das atividades finalísticas no âmbito da Gerência Regional de Administração;

VIII ó assessorar as unidades centrais na promoção da articulação, da cooperação técnica e do intercâmbio de experiências e informações;

IX ó coordenar e supervisionar o registro dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

X ó realizar a tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis;

XI ó promover a análise das contas, balancetes, balanços e demonstrativos contábeis da Unidade;

XII ó coordenar o processo de formalização da tomada de contas anual do ordenador de despesa e demais responsáveis da Gerência Regional de Administração;

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

XIII ó prestar apoio técnico e orientação contábil às áreas de execução orçamentária, financeira e patrimonial da Gerência Regional de Administração;

XIV ó instaurar, quando couber, tomada de contas especial de todo aquele que der causa a perda, extravio ou irregularidade que resulte em dano ao erário, no âmbito da Gerência Regional de Administração;

XV ó promover as conformidades diária, de suporte documental e contábil no âmbito da Unidade;

XVI ó dar posse em cargos em comissão;

XVII ó conceder salário-ofamília, auxílio, vantagens e licença;

XVIII ó conceder aposentadoria, pensão e expedir título de inatividade;

XIX ó promover, anualmente, recadastramento dos dados dos servidores aposentados e beneficiários de pensões;

XX ó avaliar, consolidar e propor ao Coordenador-Geral de Recursos Humanos a programação anual de treinamento da Gerência Regional de Administração, observadas as diretrizes do Plano Plurianual de Aprendizagem Permanente ó PPAP;

XXI ó supervisionar a execução das atividades relacionadas ao programa de assistência à saúde dos servidores e de seus dependentes no âmbito de sua jurisdição;

XXII ó reconhecer dívida relativa a pagamentos de exercícios anteriores;

XXIII ó acompanhar o cadastramento das ações judiciais em sistema específico;

XXIV ó prestar informações ao Poder Judiciário, à Procuradoria da Fazenda Nacional e à Procuradoria da União, necessárias à defesa da União;

XXV ó implementar as políticas de tecnologia da informação emanadas da Unidade Central;

XXVI ó coordenar, no âmbito de sua jurisdição, as atividades relacionadas aos sistemas corporativos, consoante orientações da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração;

XXVII ó planejar, coordenar, orientar e promover as atividades desenvolvidas na função de informática, na jurisdição da Gerência;

XXVIII ó aplicar programa de conscientização dos usuários quanto à segurança de dados e informações;

XXIX ó administrar os recursos tecnológicos disponíveis no âmbito da Unidade;

XXX ó acompanhar a instalação e a manutenção de aplicativos e componentes de informática, bem como, a distribuição, remanejamento e desativação;

XXXI ó manter o controle de acesso aos sistemas corporativos sob a gestão da Unidade, cadastrando e desabilitando os usuários;

XXXII ó prestar suporte aos usuários de equipamentos e de sistemas informatizados no âmbito da Unidade;

XXXIII ó coordenar e supervisionar o Serviço de Autoatendimento ao Cidadão;

XXXIV ó promover as contratações de bens e serviços no âmbito de sua jurisdição; e

XXXV ó exercer as atividades de administração de bens móveis inclusive os adjudicados pela Dívida Ativa da União.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

Observa-se que as atividades regimentais desenvolvidas pela GRA/PA têm vinculação direta com os programas 750 - Apoio Administrativo e 89 - Previdência de Inativos e Pensionistas da União.

A execução orçamentária e financeira muitas vezes vincula as atividades desta Gerência aos programas específicos dos órgãos-clientes, tais como: 641 ó Inteligência Federal, 0770 ó Administração Tributária e Aduaneira, 1173 ó Avaliação da Gestão dos Administradores de Recursos Públicos, 0794 ó Gestão do Patrimônio Imobiliário da União, 0775 ó Recuperação de Créditos e Defesa da Fazenda Nacional e 0777 ó Capacitação de Servidores Públicos em Finanças Públicas e Áreas Afins.

A GRA/PA, por constituir-se numa unidade descentralizada da SPOA/MF no Estado do Pará, desenvolveu suas atividades com foco nos Objetivos Estratégicos estabelecidos pelo Comitê de Planejamento (COPLAN) da Unidade Central para o ciclo 2007-2009, distribuídos por perspectivas.

PERSPECTIVAS	OBJETIVOS
Unidades Usuárias	<ul style="list-style-type: none"> Aumentar expressivamente a satisfação das Unidades Usuárias
Processos	<ul style="list-style-type: none"> Melhorar expressivamente o desempenho dos processos
Pessoas	<ul style="list-style-type: none"> Promover expressivamente o bem-estar, a satisfação e motivação dos servidores Adequar a força de trabalho da SPOA (Unidades Centrais e Gerências Regionais)
Finanças	<ul style="list-style-type: none"> Otimizar a utilização de recursos

As metas institucionais foram definidas pela Portaria nº 482, de 30 de outubro de 2007. O art. 4º estabeleceu um conjunto de metas para o desempenho dos indicadores vinculados a consecução dos objetivos estratégicos:

Indicadores	Metas Planejadas	
	Polaridade	2008
Nome		
Índice médio de cumprimento de metas	(+)	60 %
Percentual de satisfação das unidades usuárias	(+)	M
Nº de reclamações recebidas das unidades usuárias	(-)	40%
Nº de consultas ao sistema de comunicação	(+)	M
Nº de processos resgatados por unidade usuária	(+)	40%
Tempo médio de atendimento de RH	(-)	M
Não conformidade de atendimento de RH	(-)	M
Índice de retrabalho de RH	(-)	M
Tempo médio de atendimento RL	(-)	M
Não conformidade de atendimento de RL	(-)	M
Índice de retrabalho de RL	(-)	M
Número de processos críticos padronizados	(+)	6
Número de processos críticos automatizados	(+)	9
Percentual de satisfação de servidor	(+)	10
Percentual força de trabalho	(+)	10
Número de horas de treinamento por servidor	(+)	M
Número de projetos de responsabilidade sócio-ambiental implantados	(+)	5
Orçamento realizado/orçamento programado	(+)	95%
Percentual de recursos disponibilizados para plano de ação	(+)	95%

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

Consumo de energia	(-)	M
Consumo de água	(-)	M
Despesa com vigilância	(-)	M
Despesa com limpeza	(-)	M

M = moderado

Dos 23 indicadores, somente 12 tiveram acompanhamento no âmbito da GRA/PA, devido a alguns problemas operacionais para monitoramento do desempenho ou em decorrência da dependência de ações específicas e prévias das Coordenações Gerais da SPOA:

Percentual de satisfação das unidades usuárias
Nº de reclamações recebidas das unidades usuárias
Nº de processos resgatados por unidade usuária
Índice de retrabalho de RH
Índice de retrabalho de RL
Percentual de satisfação de servidor
Número de horas de treinamento por servidor
Número de projetos de responsabilidade sócio-ambiental implantados
Consumo de energia
Consumo de água
Despesa com vigilância
Despesa com limpeza

Regionalmente, foram definidas as seguintes metas:

1. Regularização de 100% do som ambiente
2. Montagem de uma sala de treinamento com capacidade para 12 servidores
3. Construção de dois banheiros no 2º andar do edifício-sede
4. Modernizar 100% dos banheiros do edifício-sede
5. Implantar a coleta seletiva de resíduos em 100% das unidades
6. Recuperar 100% do sistema de alarme contra incêndios no edifício-sede
7. Instalar um CFTV no prédio dos Mercedários e um no edifício-sede
8. Reformar 100% o arquivo geral na Trav. Mauriti.

Efetuar o pagamento aos fornecedores, de acordo com a disponibilidade de recursos financeiros, dentro do vencimento e/ou até 48hs da entrada do processo de pagamento no SIOFI, tem sido uma meta constante na GRA/PA.

2.1. Responsabilidades institucionais - Papel da unidade na execução das políticas públicas

A GRA/PA, na qualidade de prestadora de bens e serviços no âmbito do Ministério da Fazenda, como unidade executora de atividade-meio, contribui para que as demais unidades-fins cumpram as suas missões institucionais.

A sua jurisdição compreende todo o Estado do Pará, atuando proativamente e atendendo demandas da Procuradoria Regional da Fazenda Nacional no Pará, das Procuradorias Seccionais da Fazenda Nacional em Santarém e Marabá, do Centro de Treinamento da ESAF no Pará e das diversas unidades que compõem a estrutura organizacional da Receita Federal do Brasil que compartilham imóveis, quais sejam: Delegacia da Receita Federal de Julgamento em Belém, Superintendência da Receita Federal do Brasil na 2ª Região Fiscal, Delegacia da Receita

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

Federal de Belém, Inspetoria da Alfândega do Porto de Belém, Divisão de Repressão da RFB, Escritório da Corregedoria da 2ª RF e o Escritório de Pesquisa e Investigação da RFB.

Em cumprimento às parcerias firmadas, ainda presta apoio logístico à Superintendência da ABIN no Pará, à Controladoria Geral da União no Pará e à Gerência Regional do Patrimônio da União neste Estado.

No exercício de suas atribuições executa algumas despesas de pessoal, como pagamento de auxílio funeral e de alvarás judiciais de inativos e pensionistas do Ministério da Fazenda e de alguns órgãos extintos, e também despesas de custeio, como água, energia elétrica, telefonia, reprografia, manutenção predial, locação de mão-de-obra, material de consumo, material permanente entre outros.

2.2. Estratégia de atuação da unidade na execução das políticas públicas

Sendo o Planejamento Estratégico um processo gerencial contínuo e sistemático que visa direcionar os rumos da organização e dar a ela sustentabilidade, a Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Pará, por estar subordinada a Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração, vem atuando desde 2007 em consonância com o Painel Estratégico da SPOA 2007-2009, constituído dos seguintes componentes:

Missão

Prover soluções administrativas para os Órgãos do Ministério da Fazenda, parceiros, unidades da Administração Pública e cidadão-usuário, contribuindo para a melhoria contínua do serviço Público.

Visão

Ser referencial como unidade de excelência em gestão no âmbito da Administração Pública até 2009.

Valores

No cumprimento de sua missão institucional, a GRA/PA norteia suas ações pelos princípios da legalidade, impessoalidade, ética, transparência, eficiência, eficácia, economicidade, espírito de equipe, empreendedorismo, superação de desafios e valorização dos servidores.

Os dirigentes das Gerências Regionais assinaram uma carta-compromisso na qual se comprometeram a participar ativamente na implementação do planejamento estratégico para o triênio 2007/2009.

A Coordenação Geral de Planejamento divulgou um cronograma para realização das reuniões mensais dos Subcomitês de Planejamento nos Estados em 2008, que foi totalmente cumprido.

Houve a contribuição expressiva desta Gerência na realização da etapa de revisão do Planejamento Estratégico para o triênio 2009/2011.

Regionalmente, o Gerente elege um lema institucional para ser adotado por toda a força de trabalho durante o exercício. Eis o lema da GRA/PA para 2008: **Mais entendimento e partilha das atividades, objetivando uma gestão eficaz e de paz.**

Por intermédio da Portaria nº 155, de 29 de agosto de 2008, o Gerente Regional reestruturou o SUPLAN/PA, incluindo os representantes do Serviço de Ativos, do Serviço de

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

Inativos, do Serviço de Suprimentos, da Assistência Técnica e da Comunicação Social, acrescentando consideravelmente o número de seus componentes, para melhor contribuir com a análise de resultados.

Foram desenvolvidos pela Coordenação Geral de Tecnologia da Informação da SPOA, vários sistemas para dar suporte à gestão administrativa nas Gerências Regionais.

- O **Sistema de Informações Gerenciais ó SIG**, que reúne as informações atualizadas sobre consumo água, energia, telefonia, limpeza, vigilância etc. para subsidiar os gerentes na tomada de decisões;
- O **Sistema Demandas**, que cadastra as solicitações dos órgãos-clientes, permitindo que o interessado acompanhe a tramitação de seu pedido e possibilita ao gestor conhecer o tempo médio de atendimento e o índice de retrabalho;
- O **Sistema de Força de Trabalho**, que calcula o quantitativo da força de trabalho atual e necessária à SPOA. O sistema também auxilia o Sistema de Informações Gerenciais ó SIG a fim de calcular alguns parâmetros relativos às unidades da SPOA. Por exemplo, o cálculo da taxa pessoas/computadores
- O **Sistema de Rateio de Despesas**, que monitora os gastos mensais de custeio, atribuindo a participação percentual e financeira de cada Órgão, obedecendo a critérios previamente definidos;
- O **Sistema de Melhores Práticas**, que tem como objetivo divulgar técnicas, métodos que pela experiência ou inovação tecnológica levam, de modo comprovado, a melhores resultados;
- O **Sistema de Gestão por Competências**, que visa alinhar o conjunto de conhecimento, habilidades e atitudes de seus servidores às estratégias organizacionais.

Todos foram implantados e se encontram em pleno funcionamento nesta Unidade Gestora.

A GRA/PA, por intermédio da SPOA/MF, aderiu ao Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização do Ministério do Planejamento ó GESPÚBLICA. Realizou em novembro/2007 a auto-avaliação da gestão na tabela de 250 pontos, tendo obtido 208 pontos, ficando no estágio 2, posição média significando que a organização possui práticas nos primeiros estágios de desenvolvimento e implementação, existindo lacunas significativas na aplicação da maioria delas, começando a aparecer alguns resultados decorrentes da aplicação. Obteve a recomendação de nova avaliação em março de 2009 na régua de 500 pontos, o que certamente desencadeou uma série de ações para a melhoria do nível de gestão.

Enfim, a GRA/PA tem como diretriz de suas atividades a busca pela excelência, a qualidade dos serviços prestados e a ênfase no trabalho em equipe.

2.3 Programas

Os principais programas que concretizam a razão de existir desta Unidade Jurisdicionada são:

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

2.3.1. 0750 ó Apoio Administrativo.

Tipo de Programa	Apoio às políticas públicas e áreas especiais
Objetivo	Prover os órgãos finalísticos dos meios administrativos para a implementação de seus programas.
Principais ações	2000 - Administração da unidade
Público-alvo	Governo Federal

A ação Administração da Unidade foi responsável pela execução orçamentária e financeira de R\$ 3.171.948,00, representando 48,41% dos recursos administrados por esta Gerência que totalizou R\$ 6.550.810,17.

Além das despesas continuadas com publicação, material de consumo, contratação de estagiários, limpeza, vigilância, telefonia, reprografia, ressalta-se os seguintes investimentos: aquisição de extintores de incêndio, aparelho de medição de pressão arterial e instalação de Circuito Fechado de TV para o Edifício-sede do Ministério da Fazenda e para o prédio dos Mercedários.

Em aquisição de passagens foram gastos R\$ 13.007,35 e apenas R\$ 7.367,79 em diárias.

Não foram aplicados recursos desta unidade no treinamento e aperfeiçoamento de servidores. Toda a despesa nesta ação correu por conta da Unidade Central (SPOA/MF).

Foi possível inscrever gratuitamente alguns servidores em eventos de temas correlatos com a natureza das atividades desta unidade mediante parceria com a CGU.

2.3.2. 0089 ó Previdência de Inativos e Pensionistas da União.

Tipo de Programa	Apoio às políticas públicas e áreas especiais
Objetivo	Assegurar os benefícios previdenciários legalmente estabelecidos aos servidores inativos da União e seus pensionistas e dependentes
Principais ações	Pagamento de aposentadorias e pensões
Público-alvo	Servidores públicos federais inativos e pensionistas

Mesmo com a centralização do pagamento de aposentadorias e pensões no órgão central, as Gerências Regionais ainda realizam algumas despesas quando se tratam de pagamento de auxílio funeral à família de servidor falecido (R\$ 85.433,29) e pagamento de exercícios anteriores, decorrentes de cumprimento de alvará judicial (R\$ 31.653,21), totalizando em 2008, R\$ 117.086,44.

A seguir será apresentada a execução relacionada com os programas dos Órgãos que mantêm vínculos com esta Unidade.

ABIN/PA

Programa de Governo	Ação	Despesa Liquidada	RESPAG*
641 - Inteligência Federal	Gestão e Administração do Programa	156.702,65	-

*Despesa pendente de pagamento, inscrita em resto a pagar

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

O apoio logístico prestado pela GRA/PA ao Escritório da ABIN/PA é na forma de rateio das despesas de custeio compartilhadas, como limpeza e higienização, vigilância e segurança, energia elétrica, água etc. em razão de aquele órgão ocupar o 13º andar do edifício-sede do Ministério da Fazenda neste Estado. Representou 2,41% da execução financeira desta Gerência.

RECEITA FEDERAL DO BRASIL

Programa de Governo	Ação	Despesas Liquidadas	RESPAG*
0770 - Administração Tributária e Aduaneira	Auditoria e Fiscalização Tributária	464.199,98	74.199,99
	Gestão e Administração do Programa	1.035.041,95	-

*Despesa pendente de pagamento, inscrita em resto a pagar

Diversos serviços foram prestados em 2008 objetivando o melhor atendimento aos usuários dos Órgãos da Secretaria da Receita Federal do Brasil, porém o de maior expressividade foi a conclusão da instalação da plataforma vertical no edifício sede, para facilitar o acesso dos contribuintes portadores de necessidades especiais.

As despesas com a SRFB representou 22,88% das despesas totais da GRA/PA.

CGU/PA

Programa de Governo	Ação	Despesas Liquidadas	RESPAG*
1173 - Avaliação da Gestão dos Administradores de Recursos Públicos	Fiscalização e controle da aplicação de recursos	88.8.16,10	-
	Ações e prevenções a corrupção e transparência	23.134,89	-
	Gestão e Administração do Programa	351.446,82	4.811,12
	Reforma, adaptação e modernização	104.837,63	104.837,63
	Capacitação de servidores públicos federais	3.669,60	-

*Despesa pendente de pagamento, inscrita em resto a pagar

Para que os servidores da CGU/PA pudessem realizar as fiscalizações e auditorias nos Municípios paraenses, bem como promovessem as ações de prevenção à corrupção, foram feitas concessões de suprimentos de fundo, aquisições de materiais de consumo, contratação de serviços etc. Houve também a contratação de projeto para a reforma e adaptação de um prédio destinado a sediar a Controladoria neste Estado, fato que permitirá a liberação de espaço físico para melhor alocar os órgãos fazendários no edifício-sede. Os gastos consumiram 8,73% do volume de recursos aplicados pela GRA/PA.

Ressalta-se que naquele órgão a utilização de cartão corporativo pelos servidores é expressiva, principalmente na modalidade saque, em virtude das viagens ao interior do Estado.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

GRPU/PA

Programa de Governo	Ação	Despesas Liquidadas	RESPAG*
0794 ó Gestão do Patrimônio Imobiliário da União	Gestão e Administração do Programa	151.863,48	-
	Desenvolvimento do Projeto ORLA	285.950,00	285.950,00
	Caracterização do Patrimônio Imobiliário	20.000,00	-

*Despesa pendente de pagamento, inscrita em resto a pagar

A Gerência do Patrimônio da União no Estado do Pará recebe da GRA o apoio logístico necessário para a consecução de seus objetivos estratégicos, mediante compra de materiais permanentes, de consumo, confecção de banner, impressão de folder, de certificados, de termos de autorização de uso, aquisição de combustíveis, manutenção de veículos, disponibilização de motoristas, serviços de reprografia, e participação do rateio das despesas compartilhadas.

O montante das despesas acima mencionadas representa apenas 7,00% das despesas da GRA.

PFN/PA

Programa de Governo	Ação	Despesas Liquidadas	RESPAG*
0775 ó Recuperação de Créditos e Defesa da Fazenda Nacional	Representação Judicial e Extrajudicial	1.769,58	-
	Gestão e Administração do Programa	612.177,18	-
	Sistema Informatizado pela Procuradoria	14.200,00	-
	Apuração, Inscrição e Execução da Dívida	14.271,79	-
	Capacitação de Servidores Públicos Federais	13.201,32	-

*Despesa pendente de pagamento, inscrita em resto a pagar

Algumas despesas da Procuradoria da Fazenda Nacional no Pará foram custeadas com recursos específicos vinculados aos programas da unidade, para fazer face ao custeio de diárias, passagens, locação de mão-de-obra, material de consumo, locação de equipamentos, serviço de correios, material permanente, pagamento de estagiários, reforma e adaptação para o arquivo da dívida ativa. As despesas representaram 10,00% dos gastos desta Unidade Gestora.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

CENTRESAF/PA

Programa de Governo	Ação	Despesas Liquidadas	RESPAG*
0777 ó Capacitação de Servidores Públicos em Finanças Públicas e Áreas Afins	Gestão e Administração do Programa	25.922,51	-
	Capacitação de Servidores Públicos	11.656,69	-

*Despesa pendente de pagamento, inscrita em resto a pagar

Da mesma forma, uma pequena parcela dos gastos do Centro de Treinamento da Escola de Administração Fazendária neste Estado foi liquidada com recursos específicos, tais como: mão-de-obra terceirizada e material de consumo, o que significou 0,57% da execução orçamentária e financeira da GRA/PA.

2.4. Desempenho Operacional

Segue, abaixo, o detalhamento dos indicadores contendo nome, código de identificação, fórmula, tipo de indicador, descrição, frequência de acompanhamento e controle, unidade de medição, fonte, Gestor e Tutor.

1. Percentual de satisfação das unidades usuárias	
Utilidade	Medir a satisfação das unidades usuárias em relação aos serviços prestados
Fórmula	N° de unidades usuárias satisfeitas x 100 / n° total de unidades usuárias
Método de aferição	Média anual
Área responsável	Planejamento
Resultado do indicador no exercício	100%
Descrição das disfunções	Ausência de um modelo de pesquisa padronizado pela SPOA
Descrição das medidas implementadas	Utiliza-se processo específico da unidade

2. Número de reclamações de unidades usuárias	
Utilidade	Medir a quantidade de reclamações recebidas sobre os serviços prestados
Fórmula	N° de reclamações registradas no sistema Ouvidoria
Método de aferição	Anual
Área responsável	Assistência técnica
Resultado do indicador no exercício	7
Descrição das disfunções	Falta de cultura dos usuários
Descrição das medidas implementadas	Disseminação do sistema e priorização do atendimento das reclamações registradas no Sistema

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

3. Número de processos resgatados por unidade usuária	
Utilidade	Resgatar processo que deixaram de ser utilizados pelas unidades usuárias
Fórmula	Nº de serviços prestados
Método de aferição	Anual
Área responsável	Recursos Logísticos
Resultado do indicador no exercício	3
Descrição das disfunções	-
Descrição das medidas implementadas	-

4. Índice de Retrabalho RH	
Utilidade	Identificar o quantitativo de repetições das rotinas de trabalho
Fórmula	N° total de serviços com retrabalho x 100 / n° total de serviços prestados
Método de aferição	Anual
Área responsável	Recursos Humanos
Resultado do indicador no exercício	0 %
Descrição das disfunções	-
Descrição das medidas implementadas	-

5. Índice de retrabalho RL	
Utilidade	Identificar o quantitativo de repetições das rotinas de trabalho
Fórmula	N° de serviços de RL com retrabalho x 100 / N° total de serviços prestados
Método de aferição	Anual
Área responsável	Recursos Logísticos
Resultado do indicador no exercício	0 %
Descrição das disfunções	-
Descrição das medidas implementadas	-

6. Percentual de satisfação dos servidores	
Utilidade	Melhorar a satisfação dos servidores no seu ambiente de trabalho
Fórmula	Média de satisfação dos servidores
Método de aferição	Pesquisa de Clima Organizacional
Área responsável	Recursos Humanos
Resultado do indicador no exercício	3,96 (Insatisfatório)
Descrição das disfunções	-
Descrição das medidas implementadas	Elaborado plano de ação para melhoria do clima organizacional

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

7. Nº de horas de treinamento por servidor	
Utilidade	Apurar a quantidade horas de treinamento por servidor treinado
Fórmula	Nº de horas de treinamento/nº de servidores treinados
Método de aferição	Anual
Área responsável	Recursos Humanos
Resultado do indicador no exercício	3 horas/servidor
Descrição das disfunções	-
Descrição das medidas implementadas	-

8. Número de projetos de responsabilidade sócioambiental implantados	
Utilidade	Caracterizar o desempenho da unidade quanto ao desenvolvimento de projetos de responsabilidade sócioambiental
Fórmula	Nº de projetos implantados
Método de aferição	Anual
Área responsável	Recursos Humanos
Resultado do indicador no exercício	5
Descrição das disfunções	-
Descrição das medidas implementadas	-

9. Consumo de energia	
Utilidade	Ajustar as despesas realizadas com o orçamento programado, implementando ações para redução de consumo
Fórmula	KWh/pessoa
Método de aferição	Média anual
Área responsável	Recursos Logísticos
Resultado do indicador no exercício	324,72
Descrição das disfunções	Extensão do horário de funcionamento de alguns órgãos
Descrição das medidas implementadas	Campanha de sensibilização

10. Consumo de água	
Utilidade	Ajustar as despesas realizadas com o orçamento programado implementando ações para redução de consumo
Fórmula	Consumo /pessoa
Método de aferição	Média anual
Área responsável	Recursos Logísticos
Resultado do indicador no exercício	2169,02
Descrição das disfunções	Extensão do horário de funcionamento de alguns órgãos
Descrição das medidas implementadas	Campanha de sensibilização

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

11. Despesa de Vigilância	
Utilidade	Ajustar as despesas realizadas com o orçamento programado implementando ações para redução de gasto
Fórmula	Nº de postos
Método de aferição	Anual
Área responsável	Recursos Logísticos
Resultado do indicador no exercício	15
Descrição das disfunções	-
Descrição das medidas implementadas	Ajuste da carga horária dos postos

12. Despesa com Limpeza	
Utilidade	Ajustar as despesas realizadas com o orçamento programado implementando ações para redução de gasto
Fórmula	Valor(R\$)/área
Método de aferição	Média anual
Área responsável	Recursos Logísticos
Resultado do indicador no exercício	1,73
Descrição das disfunções	-
Descrição das medidas implementadas	-

Com relação às metas regionais, apresentamos o seguinte desempenho:

1. Regularização de 100% do som ambiente: Prejudicada devido às restrições orçamentárias para investimento. Haverá esforços para consecução em 2009.
2. Montagem de uma sala de treinamento com capacidade para 12 servidores: a sala encontra-se disponível, faltando apenas a logística de rede. Foram recebidos 6 notebooks da Receita Federal do Brasil.
3. Construção de dois banheiros no 2º andar do edifício-sede: Devido a necessidade de infraestrutura hidráulica não foi possível viabilizar área adequada para construção.
4. Modernizar 100% dos banheiros do edifício-sede. Prejudicada devido às restrições orçamentárias para investimento;
5. Implantar a coleta seletiva de resíduos em 100% das unidades. Plenamente implantado com a distribuição de cestos para coleta seletiva de papel e plásticos. Todo o material recolhido é destinado às cooperativas cadastradas na forma do decreto que rege o tema.
6. Recuperar 100% do sistema de alarme contra incêndios no edifício-sede. Prejudicada devido às restrições orçamentárias para investimento;
7. Instalar um CFTV no prédio dos Mercedários e um no edifício-sede. Realizada a contratação e encontra-se em fase de implantação dos sistemas.
8. Reformar 100% o arquivo geral da Trav. Mauriti. Prejudicada devido às restrições orçamentárias para investimento;

A meta relativa ao pagamento de fornecedores no prazo de 48 horas apresentou o seguinte comportamento no ano em questão.

Janeiro-março 2008		Abril-junho 2008		Julho-Setembro 2008		Outubro-dezembro 2008		Total	
P	100,00%	P	100,00%	P	100%	P	100%	P	100%
R	85,71	R	84,48	R	91,29	R	95,24	R	89,18

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

Basicamente três fatores ocasionaram o pagamento de algumas faturas em prazo superior ao estabelecido na meta: a demora na aprovação do orçamento, o atraso na descentralização de recursos pela SPOA e o retardamento da disponibilização de recursos por parte do Órgão-Cliente.

2.4.1 Evolução de gastos gerais

Todas as despesas foram objeto de monitoramento e apresentaram o seguinte comportamento:

SERVIÇOS	2006	2007	2008
LIMPEZA/HIGIENIZAÇÃO	482.105,42	481.995,49	509.714,79
COPEIRAGEM	46.453,23	53.597,70	66.554,64
VIG/SEGURANCA	703.580,95	692.366,40	795.142,13
PORT/RECEPCÃO	189.232,82	185.499,00	198.317,76
SERV/TERCEIRIZADOS	269.433,83	387.489,42	554.972,58
MANUT/PREDIAL	162.722,76	182.027,43	183.782,40
MANUT. AR - CENTRAL	245.604,48	242.601,12	244.786,80
MANT. AR JANELA	0,00	0,00	0,00
MANUT. JARDINS	0,00	0,00	0,00
MANUT. ELEVADORES	41.450,31	38.090,67	38.880,00
CORREIOS	152.289,49	237.358,27	237.641,01
ÁGUA E ESGOTO	148.011,94	153.279,32	175.239,12
ENERGIA ELÉTRICA	918.495,66	1.007.629,95	1.024.348,12
TELEFONIA LIGACÕES	463.105,19	346.653,44	325.309,08
MANUT. TELEFONIA	0,00	108.174,00	118.008,00
COMBUSTÍVEL	27.278,00	24.922,25	31.370,78
MANUT. VEICULOS	36.806,96	41.352,00	140.843,22
ALUGUÉIS	0,00	0,00	0,00
REPROGRAFIA	96.734,37	58.029,63	60.860,81
MAT. CONSUMO	183.627,96	194.933,82	151.068,41
LOC. EQ. INFORMATICA	72.673,08	123.209,64	137.955,49
MANUT. INFORMATICA	0,00	0,00	0,00
MANUT. MAQUINAS	0,00	0,00	0,00
LAVANDERIA	0,00	0,00	0,00
PUBLICIDADE LEGAL	0,00	19.448,00	14.815,14,
DIÁRIAS	164.169,05	193.404,45	14.938,92
PASSAGENS	138.739,29	116.046,87	24.607,71
SUPRIMENTO DE FUNDOS	97.638,45	96.831,38	109.697,62
CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO	107.159,35	103.419,90	132.903,89
TOTAL	4.747.312,59	5.088.360,15	5.291.758,42

As despesas que envolvem mão-de-obra terceirizada crescem anualmente em virtude da repactuação dos contratos motivada pelo reajuste do salário normativo das categorias.

Observa-se que os gastos com publicidade, material de consumo e telefonia apresentaram redução.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

3. Reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos

Não aplicável a natureza jurídica da UJ

4. Restos a pagar de Exercícios Anteriores

ANO DE INSCRIÇÃO	RP PROCESSADOS				RP NÃO PROCESSADOS			
	INSCRITOS	CANCELADOS	PAGOS	A PAGAR	INSCRITOS	CANCELADOS	PAGOS	A PAGAR
2006					329.585,35	4.967,76	265.513,85	59.103,74
2007					494.629,61	76.547,99	454.151,85	23.033,51
2008					896.440,50	-	-	-
TOTAL					1.720.655,46	81.515,75	719.665,70	82.137,25

5. Demonstrativos de transferências no Exercício

A Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Pará manteve dois convênios com o Centro de Integração Empresa-Escola ó CIEE, CNPJ nº 61.600.836/0019-84, Organismo Social de Ação Auxiliar, instituição sem fins lucrativos, reconhecida como de utilidade pública federal, com o objetivo de contratar estagiários mediante a concessão da respectiva bolsa de estágio, para a própria GRA e para a PFN (Pará e Santarém).

5.1. Tipo: Convênio

5.2. Códigos SIAFI/SIASG: 552716 (GRA) e 588342 (PFN)

5.3. Identificação do Termo Inicial: Processos nº 10280.005995/2005-72 e Processo nº 11750.000054/2006-11, respectivamente.

5.4. Objeto da avença: contratação de estagiários mediante a concessão de bolsa de estágio

5.5. Data da publicação no DOU: 27/01/2006 e 23/01/2007, respectivamente

5.6. Valor total pactuado: R\$ 115.136,47 e R\$ 29.952,00

5.7. Valor total transferido no exercício: R\$ 1.825,06 e R\$ 4.158,79

5.8. Contrapartida: R\$ 33.870,05 (GRA)

5.9. Beneficiário: Centro de Integração Empresa-Escola ó CIEE, CNPJ nº 61.600.836/0019-84

5.10. Situação da avença: objetivo alcançado

6. Previdência Complementar Patrocinada

Não aplicável a natureza jurídica da UJ

7. Fluxo financeiro de projetos ou programas financiados com recursos externos

Não aplicável a natureza jurídica da UJ

8. Renúncia Tributária

Não aplicável a natureza jurídica da UJ

9. Declaração sobre a regularidade dos beneficiários diretos de renúncia

Não aplicável a natureza jurídica da UJ

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

10. Operações de fundos

Não aplicável a natureza jurídica da UJ

11. Despesas com cartão de crédito

	FATURA		SAQUE	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
2006	4	2.459,39	105	104.699,96
2007	8	22.392,90	198	81.027,00
2008	19	82.100,89	187	50.803,00

Limite de utilização total da UG:			
Natureza dos Gastos permitidos:	339030	339033	339039
Limites concedidos a cada portador do Centro de Custos CGU/PA			
Nome	Limite		
ALANO DE S MUNIZ	3.970,52		
DANIELLE C MOURA	5.279,64		
ELANE C N FIEL	1.611,00		
GABRIEL C ESTIVALET	1.700,00		
JEFFERSON M SANTOS	8.877,25		
JORGE C D BARRADAS	2.373,54		
JOSE AZAMBUJA	10.626,35		
JOSE C B DOS SANTOS	14.750,00		
JOSE FERREIRA FILHO	4.354,92		
JOSE R O NEGRAO	11.007,82		
LUIZ ESTANISLAU	18.338,16		
MARCELO XAVIER	4.800,00		
MARCO A O ROCHA	91,14		
MARIA ANGELIM SOUZA	6.006,77		
MARIZA M NAGANO	8.613,99		
MAURO M SIDRIM	5.500,00		
WALDEMAR A DA SILVA	350,00		
Limites concedidos a cada portador do Centro de Custos GRA/PA			
Nome	Limite		
ANA RODRIGUES	10.943,80		
CARLOS A B MIRANDA	2.133,22		
LETICIA M F SANTOS	2.993,49		
Limites concedidos a cada portador do Centro de Custos PFN/PA			
Nome	Limite		
CRISTIANA C MACIEL	1.713,48		
DALVIMARA F PEREIRA	6.869,32		

12. Recomendações do Órgão ou Unidade de Controle Interno

12.1. Relatório de Auditoria Nº 208868, encaminhado por intermédio do Ofício nº 21716/2008/CGU-Regional/PA, de 09 de julho de 2008, estabelecendo o prazo de 30 dias para apresentação do plano de providências.

A GRA/PA expediu o Ofício nº 0935/GRA/GAB/PA, de 07 de agosto de 2008, enviando o Plano de Providências no qual constou as seguintes informações:

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

UJ responsável pela apresentação do processo anual de contas: 170214 - GRA/PA
Relatório nº: 208868

1.Item do Relatório de Auditoria: 1.1.1 ó Recursos Disponíveis

1.1 Recomendação recomendamos que, especificamente, quanto ao uso do CGPF, na modalidade saque, seja observado o §6º e incisos do art.45 do Decreto no 93.872/86, conforme disposto no art. 2º do Decreto 5.355/2005 alterado pelo Decreto nº6.370/2008.

1.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação:

(2) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

A Unidade concorda parcialmente, tendo em vista que o percentual de utilização do cartão na modalidade saque foi elevado, em razão da especificidade da atuação do centro de custo CGU, os demais obtiveram um índice inferior a 40% de acordo com o quadro abaixo.

DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO 2007

CENTRO DE CUSTO	SAQUE (R\$)	FATURA	TOTAL	SAQUE (%)
CGU/PA	73.140,00	8.751,24	81.991,24	89
GRA/PA	1570,00	2.993,78	4.563,78	34
PFN/PA	6.317,00	10.647,88	16.964,88	37
TOTAL GERAL	81.027,00	22.392,90	103.519,90	78

1.3 Providências a serem Implementadas

Acredita-se que no exercício de 2008 não ocorrerá fato semelhante, uma vez que ficaram definidos os limites de saques, inclusive para a CGU, conforme disposições contidas nas Portarias CGU nº 539, de 15 de abril de 2008 e MF nº 147, de 17 de julho de 2008.

1.4 Prazo limite de implementação: recomendação já implementada.

2.Item do Relatório de Auditoria: 1.1.2 ó Regime Disciplinar

2.1 Recomendação: Recomendamos que a Unidade tome providências para que as Comissões de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar designadas para apurar possíveis infrações administrativas, envidem esforços para desenvolver suas atribuições da forma mais célere possível, em respeito ao Princípio da Celeridade Processual insculpido no inc. LXXVIII do art. 5º da Carta Magna e de modo a evitar a ocorrência da prescrição.

2.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação:

(3) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

O Gestor designa as comissões, disponibiliza espaço físico e material necessário para o desempenho do encargo, atende as demandas das comissões e anualmente capacita de três a cinco membros e neste exercício já treinou 4 servidores, Luis Carlos Maia Lobato, Jorge Luiz Fiock dos Santos, Rosalva Caldas de Freitas e Waney Dias Silva, conforme folha de frequência (anexo 1). Em dezembro/2006, editou a Ordem de Serviço nº 005/GAB/GRA/PA (anexo 2), cientificando os servidores do dever de atuarem, prioritariamente, na apuração de faltas disciplinares, dedicando tempo integral aos processos.

2.3 Providências a serem Implementadas

Quanto à apuração de irregularidades decorrentes do envio de correspondência pessoal em

malote da instituição, cabe informar que a Comissão do Processo Administrativo Disciplinar nº 10280.003060/2007-13 apresentou seu relatório em 02/06/2008, o Gerente Regional proferiu julgamento em 16/06/2008 (anexo 3), foi aplicada a penalidade de suspensão de cinco dias ao servidor Reinaldo da Silva Alves (anexo 4) e registrada no SIAPE (anexo 5).

2.4 Prazo limite de implementação: recomendação já implementada.

3. Item do Relatório de Auditoria: 1.1.4.1 ó Ausência de Pesquisa de Preços

3.1 Recomendação: Recomendamos à Entidade que proceda à devida pesquisa de mercado previamente às prorrogações contratuais, ainda que sem alteração de preços, para aferir se as condições e preços contratados continuam mais vantajosos para a administração, na forma preconizada no art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/1993.

3.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação:

(1) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

3.3 Providências a serem Implementadas

O Serviço de Suprimentos desta Gerência além de continuar promovendo insistentes pesquisas de mercado, verificará os preços avençados em contratos celebrados com o mesmo objeto, ou equivalentes, em outros órgãos da Administração Pública.

3.4 Prazo limite de implementação: 07/08/2008

4.Item do Relatório de Auditoria: 1.1.4.2 ó Contratação Emergencial não caracterizada

4.1 Recomendação: Recomendamos que a Unidade somente contrate bens e serviços por meio de dispensa de licitação, com base no inc.IV do art.24 do Estatuto de Licitações, quando o caso concreto apresentar condições que atendam os pressupostos para sua aplicação, conforme elencados na Decisão 347/94-TCU-Plenário.

4.2 Posicionamento do Gestor em relação à recomendação:

(1) (1) Concordo (2) Concordo parcialmente (3) Discordo

4.3 Providências a serem Implementadas

Foi editada a Ordem de Serviço nº 08 de 07 de agosto de 2008 (anexo 6), dando conhecimento a todos os servidores e determinando que sejam acatadas as recomendações contidas no Relatório de Auditoria nº 208868.

4.4 Prazo limite de implementação: 07/08/2008

5.Item do Relatório de Auditoria: 2.1.1 ó Atuação do TCU/SECEX

5.1 Recomendação: Atender Acórdão nº 1803/2007 ó 1ª Câmara

5.2 Providências a serem Implementadas

a) De acordo com o Manual do SIAFI a inscrição em diversos responsáveis deve ser realizada pelo Setorial Contábil e precedida de Tomada de Contas Especial. O Gestor atual está

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

- verificando se foi instaurada a TCE, uma vez que o fato ocorreu em gestão anterior.
- b) O pagamento de faturas foi regularizado desde a implantação do sistema Facture que acompanha o andamento das notas fiscais e controla a data de vencimento.
 - c) Foi concluído o levantamento físico dos bens por UORG, registrados no Sistema. Quanto aos bens não localizados, aguarda-se a conclusão dos trabalhos da comissão designada pela Portaria nº 190/2007 para a conseqüente apuração de responsabilidade.
 - d) O Processo nº 10280.002892/2004-70 foi concluído e encaminhado para a SPOA/MF visando o julgamento do recurso administrativo interposto pelo acusado. Atualmente, encontra-se em trânsito conforme consulta COMPROT (anexo 7).
 - e) A recomendação tem sido atendida.

12.2. Em 29 de maio de 2008 foi recebida a Solicitação de Auditoria nº 202715/01 solicitando a disponibilização dos processos de auxílio transporte, de concessão de abono de permanência, de incorporação de quintos/décimos e opção de função e os de aposentadoria e pensão.

Todos os processos foram disponibilizados e durante alguns dias o Analista Alberto Moreira da Silva esteve nas dependências da Divisão de Recursos Humanos procedendo a análise em cumprimento a Ordem de Serviço nº 202715 da CGU - Presidência da República.

13. Determinações e recomendações do TCU

13.1. Diligência nº 01130/2008-TCU/SEFIP, de 19.08.2008, processo nº TC -000.961/2008-0, referente à pensão concedida a Senhora Ana Lúcia de Moraes Fialho.

Foi informado pelo Ofício nº 1100/2008/GAB/GRA/PA, de 15.09.2008, que não houve designação pelo instituidor, Sr. João Alves da Silva, sendo o benefício concedido com base em processo judicial, o qual foi encaminhado por cópia ao TCU. Foi ainda esclarecido que o benefício foi inicialmente concedido a Sra. Ester Rosa da Silva, em conformidade com a alínea ôdô do inciso I do artigo 217 da Lei nº 8.112/90, na condição de mãe, com dependência econômica e que, posteriormente, em virtude da habilitação da companheira, foi excluída da folha de pagamento, conforme dispõe o § 1º do art. 217 da mesma lei.

13.2. Ofício 2870/2008-TCU/SEFIP, de 20.11.2008, Processo nº TC 018.953/2008-9, referente ao Acórdão nº 4308/2008-TCU-1ª Câmara, prolatado na Sessão de 12.11.2008, Ata 41/2008, referente as pensionistas Maria Leda Batista da Silva (instituidor de pensão Abiezer Eleutério da Silva, Rosa Helena dos Santos Lobato (instituidor de pensão Waldomiro Pereira Lobato), Consuelo Perez de Lemos Pontes (instituidor de Pensão Henrique Vicente de Lemos Pontes), Sergio Gaio Pereira e Davi Magno Beltrão Gaio (instituído de pensão Maria da Graça Beltrão da Silva).

Por intermédio do Ofício 1555/2008/GAB/GRA/MF/PA, de 11.12.2008, foram comunicadas as retificações procedidas quanto aos valores da GDATA e VPI de acordo com a proporcionalidade da aposentadoria do ex-servidor.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

Em aditamento, foi encaminhado o Ofício nº 1617/2008/GAB/GRA/PA, de 24 de dezembro de 2008, informando as providências adotadas em relação ao aposentado Abiezer Eleutério da Silva.

14. Atos de admissão, desligamento, concessão de aposentadoria e pensão praticados

ATOS	QUANTIDADE	REGISTRADOS NO SISAC Quantidade
Admissão	09	00
Desligamento	00	00
Aposentadoria	03	03
Pensão	09	09

Os atos de Admissão e Desligamentos são encaminhados ao Órgão de Controle Interno pela Coordenação Geral de Recursos Humanos/SPOA/MF.

A GRA/PA realiza o controle de julgamento pelo TCU sobre os atos de aposentadoria e pensões mediante acesso direto no site do SISAC/TCU.

Atualmente encontram-se pendente de julgamento 41 (quarenta e um) processos de aposentadoria e 49 (quarenta e nove) processos de pensão.

No ano de 2008, não houve desligamento de servidor.

15. Dispensas de instauração de TCE e TCE cujo envio ao TCU foi dispensado

Não houve ocorrências no período

16. Informações sobre a composição de Recursos Humanos

Descrição:	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Servidores Ativos do quadro próprio em exercício na Unidade	101	3.937.457,78	97	4.218.208,74	96	4.212.068,00
Funcionários Contratados ó CLT em exercício na Unidade	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Total Pessoal Próprio	101	3.937.457,78	97	4.218.208,74	96	4.212.068,00

A GRA/PA conta com a força de trabalho distribuída conforme tabelas abaixo, posição em dezembro/2008:

Descrição:	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Ocupantes de funções de confiança, sem vínculo	01	71.863,65	01	86.298,52	01	96.650,08

Contratação temporária Lei n. 8.745/1993 - não se aplica na unidade.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

Descrição:	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal Terceirizado Vigilância / Limpeza	69	1.192.574,60	69	1.173.475,30	69	1.323.598,50
Pessoal Terceirizado Apoio Administrativo	28	430.894,56	31	444.890,91	42	681.530,40
Pessoal Terceirizado Outras atividades	13	134.012,16	14	159.498,00	19	263.787,12
Estagiários	12	28.191,40	10	28.834,43	8	14.856,24
Total Pessoal Terc + Estag	122	1785672,72	124	1.806.698,64	138	2.283.772,26

Como pessoal terceirizado de apoio administrativo foi considerado as recepcionistas, as secretárias e os contínuos.

Como pessoal terceirizado de outras atividades foi considerado as copeiras, os auxiliares de serviços gerais, porteiros e motoristas.

Convém esclarecer que o quantitativo de mão-de-obra terceirizada tem crescido em virtude de novas contratações a pedido dos órgãos-clientes, como por exemplo, recepcionista, contínuo, secretária, copeira e motorista, entretanto, a despesa é rateada proporcionalmente ao número de pessoal por órgão.

A Unidade não possui servidores requisitados.

Descrição:	2006		2007		2008	
	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa	Qtde	Despesa
Pessoal Cedido pela Unidade, com ônus	0	-	0	-	01	30.674,45
Pessoal Cedido pela Unidade, sem ônus	0	-	0	-	0	-
Total Pessoal cedido pela Unidade	0	-	0	-	01	30.674,45

Detalhamento do pessoal cedido:

- HELENA MARIA BRITO COSTA, matrícula nº 1081783
Cessão para a Defensoria Pública da União ó Ministério da Justiça
Responsabilidade do ônus: Órgão cedente
A partir de 01.07.2008
Órgão de Lotação: **GRA/PA**

Descrição:	2008	
	Qtde	Despesa
Pessoal envolvido em ações finalísticas da unidade	-	-
Pessoal envolvido em ações de suporte da unidade	97	4.308.718,08
Total Geral	97	4.308.718,08

17. Outras informações consideradas relevantes

A **Assistência de Tecnologia da Informação** - ATI possui um papel de grande importância para a melhoria de desempenho das demais unidades que integram a estrutura organizacional da GRA/PA. O cenário em 2008 estava assim constituído:

- **Rede**

A Rede da GRA/PA, conta com 70(setenta) computadores ligados em Rede e 34(trinta e quatro) equipamentos de impressão, sendo que: 5(cinco) equipamentos multifuncionais ligados em Rede e 29(vinte e nove) impressoras escravas ligadas a um microcomputador da Rede, porém todas compartilhando serviços de impressão uns com os outros.

A GRA/PA utiliza-se de contrato de impressoras multifuncionais compartilhadas em vários setores, tendo as funcionalidades de impressão monocromáticas e coloridas, digitalização com conexão direta com o PC, recursos de fax, e-mail, cópias coloridas e monocromáticas, impressão frente e verso, atendendo a todos os órgãos fazendários e não fazendários, como:

1. Receita Federal do Brasil, no que tange a montagem de cartilhas e folder utilizados no programa de Educação Fiscal no ano de 2008;
2. Controladoria Geral da União, com a disponibilidade de uma impressora a laser colorida multifuncional para impressão de seu relatório de auditoria interna;
3. Gerência Regional do Patrimônio da União, impressão de Termo de Autorização de Uso, concedidos aos ribeirinhos em razão do Programa: Nossa Várzea e Cidadania e Sustentabilidade na Amazônia Brasileira no ano de 2008.

- **Correio eletrônico**

Os Sistemas de Correio Eletrônico adotado no Ministério da Fazenda são: o Microsoft Exchange e o correio EXPRESSO, dos quais 10 caixas institucionais são do Correio Outlook e 36 caixas do EXPRESSO, adotado pelo SERPRO e disseminado para a GRA/PA, através de treinamento de seis servidores da GRA/PA, nos dias 02 e 03.04.2008, que foram capacitados na disseminação do aplicativo.

A norma operacional da SPOA, de 20/04/2006, que trata da disponibilização e utilização do serviço de Correio Eletrônico provido pelo Ministério da Fazenda - MF, visa disciplinar a troca de mensagens eletrônicas e estabelecer critérios para que os mesmos sejam utilizados em conformidade com a legislação brasileira aplicável.

A criação dos nomes das caixas postais segue a regra de formação de nomes adotada pelo Comitê do Governo Eletrônico - Egov, da Presidência da República a qual orienta que a criação de endereços será formada sempre que possível pelo prenome (primeiro nome) e sobrenome (último nome) separados por um ponto. Estas e outras regras encontram-se contidas na Norma Operacional da SPOA.

- **Segurança da Informação**

A divulgação de e-mails para os usuários são realizadas constantemente, servindo de alerta aos usuários com o objetivo de que tenham sempre suas estações de trabalho protegidas contra vírus.

Foi realizado em 14 de abril de 2009, o 9º Seminário Sobre Segurança da Informação e Comunicações, pelo Departamento de Segurança da Informação e Comunicações ó

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

DSIC- Presidência da República. O referido Seminário teve o objetivo de conscientizar servidores públicos da Administração Pública Federal sobre a importância de segurança da informação e comunicação em suas atividades pessoais e de trabalho, a fim de promover comportamento favorável à implantação de uma Política de SIC nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

Neste mesmo sentido foi também realizada a Palestra de Segurança da Informação ministrada pelo SERPRO em parceria com a GRA/PA, voltada para servidores da GRA/PA, em 04.09.2008.

O SERPRO em parceria com a GRA/PA, monitora frequentemente por meio de antivírus da Trend Micro OfficeScan, para proteção da rede, alertando quanto às ameaças de códigos maliciosos.

- **Administração de Recursos Tecnológicos:**

A Rede da GRA/PA, conta com o recurso de disco em Rede para armazenamento de arquivos, disponível após o usuário se autenticar na Rede local, os quais são:

1. Drive O: Área de armazenamento de arquivo: destinada a aplicativos e outras pastas especiais. A característica deste drive é que o seu conteúdo pode ser acessado somente para leitura, não sendo possível para um usuário padrão apagar ou alterar um arquivo ali gravado, exceto nas pastas em que haja direitos específicos para tal. As aplicações desenvolvidas pelos usuários devem ser armazenadas na área de aplicativos, e não em "drives" pessoal, de grupos ou global. Para isso deve ser feita a criação de uma área especial e a concessão dos direitos de acesso a essa área.

2. Drive K: Diretório Pessoal: Cada usuário possui o seu próprio K: e somente ele pode ver ou acessar os arquivos ali gravados. Cada usuário possui amplos direitos de leitura e gravação no seu drive pessoal, respeitando as restrições de espaço predefinidas.

3. Drive L: Diretório de Grupos. É comum a todos os usuários de determinada coordenação, podendo ser subdividido em pastas referentes às gerências, mas o acesso a essas pastas é irrestrito dentro da coordenação, portanto, todos os usuários da coordenação possuem direitos de leitura e gravação nesta área. Também poderão ser criadas áreas restritas a grupos específicos de usuários.

4. Drive M: Diretório Global. Área de gravação comum a todos os usuários da Rede Corporativa da SPOA, destinada ao compartilhamento PÚBLICO de informações. Todos os usuários possuem direitos de leitura e gravação nessa área, podendo inclusive apagar informações. Para gravação no M: o limite é maior, em torno de 5 Gbytes, mas essa área é apagada periodicamente, sem necessidade de aviso prévio.

- **Portal de Aplicativos do MF**

A Assistência de Tecnologia e Informação da GRA/PA administra o Portal de Aplicativos do Ministério da Fazenda, no âmbito da sua jurisdição, sendo um sítio que abriga os vários sistemas interligados entre si, porém com função específicas, como: Sistema de Demandas, Força de Trabalho, Rateio, Melhores Práticas, dentre outros.

O Portal é uma iniciativa da Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação, em razão da necessidade de sistemas de controle e gestão no âmbito da SPOA.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

- **Suporte Técnico**

Os usuários que necessitam de assistência técnica estão orientados a procurar o suporte por vários meios de comunicação: telefone, e-mail, pessoalmente, por sistema Novell, etc.

A Assistência de Tecnologia e Informação da GRA/PA utiliza um formulário via WEB, disponibilizado pelo SERPRO, para solicitar assistência técnica para os seus usuários. Serviço este disponibilizado através da CENTRAL DE ATENDIMENTO ó CAS, onde registra os chamados de assistência técnica, por meio de acionamento via telefone, sitio Web, correio eletrônico.

- **Serviço de Autoatendimento ao Cidadão**

De acordo com o levantamento do quantitativo de atendimento no SAC, a procura tem se intensificado, conforme constata abaixo:

Itens	SERVIÇOS/MÊS	2007	2008
1	CERTIDÃO NEGATIVA/PESS.FÍS	1.769	3.663
2	CERTIDÃO NEGATIVA/PESS.JUR	239	707
3	CONSULTA ANDAMENTO CPF	400	1.131
4	CONSULTA CNPJ	222	650
5	CONSULTA DE PROCESSOS	42	240
6	EXTRATO SIMPLIFICADO/IRPF	3.914	2.337
7	SITUAÇÃO CADASTRAL/CPF	3.870	9.291
8	DECLAR.ISENTO ANO ANTERIOR	78	32
9	CONSULTA DE IRPF	0	2.450
10	Nº DE RECIBO ANTERIOR IRPF	0	43
	TOTAL ANUAL	10.534	20.544

Na **Divisão de Recursos Humanos da GRA/PA** muitas ações foram desenvolvidas com foco no bem-estar dos servidores, por intermédio do **Programa Bem Viver**.

Em 2008, tivemos atividade nos seguintes projetos:

1-Projeto Amor Idade. Que visa à integração dos aposentados bem como seu desenvolvimento físico e emocional através de reuniões mensais; curso de pintura em tecido; passeio turístico; palestra sobre depressão; palestra sobre ioga; feira de talentos; confraternização natalina;

2-Projeto Vida sem Álcool: Voltado para servidores e seus dependentes com o objetivo de resgatar sua auto-estima e seu relacionamento no âmbito profissional e familiar, mediante projeção de filmes sobre o tema; interrelacionamento com entidades afins; campanha contra o alcoolismo na semana Nacional de Combate ao Alcoolismo;

3-Projeto do Amor: É um projeto voltado para a realização de um cadastro de doadores voluntário de sangue para atender servidores e seus familiares no momento mais difícil de sua vida;

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

4-Projeto Qualidade de vida: Com o objetivo de buscar novos padrões de qualidade de vida e valorização do servidor ativo, inativo e seus dependentes, a programação contou com prática de ioga, sessão de massagem expressa, realização da V Feira de Saúde e da Cidadania do MF em parceria com a ASSEFAZ/PA, SESMA SINDFAZ, no período de 18 a 19/09/2008, com programação voltada para a prevenção de doenças; educação e prevenção de cárie dentária; atividades de relaxamento e equilíbrio emocional; cuidados especiais e limpeza de pele; disseminação sobre a educação fiscal e sua importância para o exercício da cidadania; palestras sobre depressão, orientação alimentar, atividades físicas e emagrecimento; cálculo de índice de massa corpórea; triagem oftalmológica e aplicação de vacinas para febre amarela e rubéola e confraternização de natal.

5-Projeto Coleta Seletiva Solidária: Como medida contributiva para a preservação do meio ambiente, a GRA/PA desenvolve ações voltadas à coleta seletiva de resíduos desde 2005, por intermédio de uma comissão composta por representantes dos órgãos sediados nos prédios fazendários. Por força das disposições do Decreto nº 5.940/2006, essas ações foram intensificadas.

Em 2008, foram assinados os Termos de Compromisso com a COOTPA, CONCAVES e ASTRAMAREPE.

A GRA/PA promoveu a doação de materiais recicláveis para a Cooperativa dos Catadores de Materiais Recicláveis ó CONCAVES, CNPJ nº 08.146.050/0001-93, no total de 3 toneladas.

Houve, ainda, a reestruturação da Comissão e em atendimento a solicitação da Procuradoria da República no Estado do Pará, foi encaminhado um dossiê com todas as práticas adotadas como forma de engajamento da GRA/PA na política de desenvolvimento sustentável.

O projeto foi efetivamente implantado em todos os prédios fazendários, mediante a disponibilização de cestos específicos para a coleta de papel e plástico.

O Serviço Médico, Odontológico e Social da GRA/PA realizou na área Médica 2.776 (dois mil, setecentos e setenta e seis) atendimentos médicos; desse quantitativo 871 (oitocentos e setenta e um) servidores tiveram afastamento, 715 (setecentos e quinze) servidores e dependentes foram atendidos nos consultórios odontológicos.

A Junta Médica realizou perícias para os seguintes Órgãos:

- Advocacia Geral da União - AGU;
- IBGE;
- Agência Brasileira de Inteligência - ABIN;
- Controladoria Geral da União - CGU;
- Gerência Regional do Patrimônio da União;
- Tribunal de Contas da União - TCU;
- ANTAQ;

Em cumprimento ao disposto nos artigos 9º e 10ª da Lei nº 9.527/97, regulamentado pelo Decreto nº 2.251/97, foi realizado 1.404 (um mil quatrocentos e quatro) recadastramentos de servidores aposentados e pensionistas, sendo 667 (seiscentos e sessenta e sete) da GRA/PA e 737 (setecentos e trinta e sete) de outra jurisdição do MF.

A GRA/PA, em cumprimento as diretrizes da SPOA para a implantação da Gestão por Competência, realizou no período de 05 a 07 de novembro de 2008 a alimentação do sistema, mediante a vinculação dos servidores a serem avaliados a seus respectivos chefes. No período de 10 a 14 de novembro de 2008, foram realizados os inventários das competências gerenciais e transversais dos ocupantes de cargos comissionados - DAS, funções comissionadas técnicas - FCT e função gratificada ó FG. Todos se autoavaliaram e foram avaliados pelos seus

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

superiores. Dando continuidade, no período de 01 a 08 de dezembro de 2008 os demais servidores também fizeram a sua autoavaliação e foram avaliados pelos seus chefes, relativamente às competências transversais requeridas. Encontra-se disponível no sistema a pontuação obtida pelos servidores.

Os servidores da GRA/PA participaram dos seguintes eventos de capacitação e treinamento:

NOME DO EVENTO	Nº DE PARTICIPANTES
Desenvolvimento de Gestão Estratégica ó DGE (Especialização)	09
Estratégia e Gestão	01
Oficina de Capacitação de Multiplicadores	30
Desenvolvimento de Habilidades Gerenciais para os Gestores da Administração Pública	20
2º Curso de Aperfeiçoamento em Ouvidoria	02
Disseminadores do Correio Expresso na GRA/PA	06
IX Seminário de Segurança da Informação e Comunicações	10
Carta de Serviços e IPPS	06
Simpósio Micro e Pequenas Empresas nas Licitações	02
I Fórum de Tecnologia em Software Livre (participando da palestra DotProject)	02
Encontro de Planejamento	01
Sistema de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS	01
Processo Administrativo Disciplinar	04
Curso de Autocard - Revit	01
Seminário Questões Polêmicas da IN/SLTI N° 02/2008	01
Análise e Melhoria de Processos - Guia de Simplificação	01
Gestão de Processos de Mudanças	01
Guia de Simplificação	23
Gestores Setoriais do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	02
Seminário Tesouros da Memória	12
I Encontro Nacional de Atenção a Saúde	01
Encontro de Revisão do Planejamento Estratégico	01
Gestão e Fiscalização de Contratos, Terceirização, Planilha de Custos e Formação de Preços de Serviços.	02
Sistema Integração de Assistência a Saúde do Servidor - SIASS	01
Grupo de Estudo na COGRH	01
Encontro de Ouvidoria	02
Encontro de Gerentes de Recursos Humanos	01
Total de servidores	144

De acordo com o item II do artigo 4º da DN nº 94, de 03 de dezembro de 2008, os servidores apresentaram Declaração de Bens e Rendas, na unidade de Pessoal, constante em anexo a este relatório.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

Em termos de apuração de responsabilidades houve a formalização de 01 Processo de Sindicância e a conclusão de um PAD, conforme quadros abaixo:

Número de processo	10280.002390/2008-72					
Tipo de processo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória	
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar	
Ato instaurador	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)
Número e data do ato	Nº GRA/PA 095, DE 28.05.2008, PUBLICADA NO BS Nº 22, DE 30.05.2008.			Data: 28.05.2009		
Fatos sob apuração (descrição sucinta)	Apurar a s informações constantes do Memorando nº 035/DRL/GRA/PA, DE 14.03.2008.					
Situação do processo:	<input type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em _____/_____/_____			<input checked="" type="checkbox"/>	Processo julgado em 24.10.2008
Julgamento	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de (Sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita			<input checked="" type="checkbox"/>	Arquivamento
Pena aplicada:						
Remessa dos autos	<input type="checkbox"/>	MPF			<input type="checkbox"/>	AGU
Recomendação de instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado (R\$)				

Número de processo	10280.003060/2007-13					
Tipo de processo	<input type="checkbox"/>	Sindicância Investigativa		<input type="checkbox"/>	Sindicância Acusatória	
	<input type="checkbox"/>	Sindicância Patrimonial		<input checked="" type="checkbox"/>	Processo Administrativo-disciplinar	
Ato instaurador	<input checked="" type="checkbox"/>	Portaria	<input type="checkbox"/>	Ordem de serviço	<input type="checkbox"/>	Outros (especificar)
Número e data do ato	Nº GRA/PA 153			Data: 21.08.2007		
Fatos sob apuração (descrição sucinta)	Memorando SAPOL nº 126/2005, de 25.07.2005 da chefe da SAPOL da DRF/Acre.					
Situação do processo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Instrução	<input type="checkbox"/>	Indiciamento/Defesa	<input type="checkbox"/>	Relatório
	<input type="checkbox"/>	Processo encaminhado para julgamento em _____/_____/_____			<input checked="" type="checkbox"/>	Processo julgado . EM 16.06.2008
Julgamento	<input type="checkbox"/>	Absolvição	<input checked="" type="checkbox"/>	Apenação	<input type="checkbox"/>	Instauração de PAD (na hipótese de sindicância)
	<input type="checkbox"/>	Penalidade Prescrita			<input type="checkbox"/>	Arquivamento
Pena aplicada:	Suspensão					
Remessa dos autos	<input type="checkbox"/>	MPF			<input type="checkbox"/>	AGU
Recomendação de instauração de TCE	<input type="checkbox"/>	Valor do dano causado ou estimado (R\$)				

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

A **Divisão de Planejamento e Contabilidade da GRA/PA** vivenciou em 2008 a importante etapa de revisão do Planejamento Estratégico da SPOA para o triênio 2009/2011. Revisão esta que representou o desdobramento dos indicadores estratégicos globais para o nível setorial, ou seja, para as Gerências Regionais. Neste trabalho houve a participação maciça do Subcomitê de Planejamento no Pará, que apresentou propostas ao COPLAN para alterações de cenário, de missão, de visão, de objetivos estratégicos, de fatores críticos de sucesso e de indicadores.

A Portaria SPOA/MF nº 911, de 30 de dezembro de 2008, consolidando a revisão, foi publicada na seção 1 do DOU de 31.12.2008.

Após a adesão ao Programa GESPÚBLICA em 2007 e dando continuidade a busca de melhoria da gestão, os servidores da GRA/PA participaram de treinamentos sobre Guia de Simplificação, Carta de Serviços e IPPS e de diversas oficinas visando o mapeamento de processos considerados críticos para simplificação e padronização.

Em maio de 2009, será realizada a 2ª autoavaliação desta Unidade, na ferramenta de 500 pontos, ocasião em que será atestado se houve melhoria de gestão, uma vez que a marca inicial foi de 208 pontos, significando que a GRA/PA encontrava-se, em nível médio de gestão, com práticas nos primeiros estágios de desenvolvimento e implementação, existindo lacunas significativas na aplicação da maioria delas, porém começavam a aparecer alguns resultados decorrentes de aplicação das práticas implementadas.

A representatividade desta Gerência tem sido tão efetiva no Núcleo do GESPÚBLICA neste Estado que o Gerente Regional foi eleito Vice Coordenador.

Anualmente a DPC/PA deflagra a pesquisa de satisfação de clientes, mediante a distribuição de um questionário para todos os Órgãos, objetivando a coleta de opinião dos servidores usuários dos serviços.

Com relação à pesquisa de 2008, foram devolvidos 216 formulários respondidos, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Órgãos Jurisdicionados	Formulários Devolvidos
	Qtd.
DRF/BELÉM	72
CGU	35
ESCOR	9
ESPEI	3
CENTRESAF	6
GRPU	21
PFN	17
SRRF	33
ALF/AIB	8
ABIN	1
ALF/PTO/BLM	1
DRJ/BELÉM	9
SERPRO	1
TOTAL	216

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

De acordo com o relatório analítico, os diversos serviços receberam os seguintes conceitos:

		S	R	I	N	Taxa de Satisfação	GAP
Serviços Prestados							
1	Manutenção Predial	37	84	89	6	57,62	42,38
2	Serviços de Vigilância	135	66	11	4	94,81	5,19
3	Serviços de Limpeza	123	64	23	6	89,05	10,95
4	Serviços de Telefonia	104	68	36	8	82,69	17,31
5	Fornecimento de Material de Consumo	32	30	9	8	87,32	12,68
6	Serviços de Transporte	78	63	20	53	87,58	12,42
7	Serviços de Reprografia	86	49	28	51	82,82	17,18
8	Serviços de Expedição de documentos (malote)	119	41	9	45	94,67	5,33
9	Serviços de Biblioteca	67	44	30	75	78,72	21,28
10	Serviços de Arquivo	71	54	16	73	88,65	11,35
11	Serviços de Protocolo	84	49	18	62	88,08	11,92
12	Atendimento na Área de Recursos Humanos	12	5	0	0	100,00	0,00
13	Serviço Médico	97	57	28	34	84,62	15,38
14	Serviço Odontológico	51	43	38	84	71,21	28,79
15	Serviço Social	61	40	29	86	77,69	22,31
16	Serviço de Enfermagem	74	47	29	66	80,67	19,33
17	Credito de pagamento em conta corrente	15	2	0	6	100,00	0,00
18	Concessão de Suprimento de Fundos	16	7	1	11	95,83	4,17
19	Fornecimento de Passagens Aéreas	10	4	0	9	100,00	0,00
20	Concessão de diárias	10	5	0	8	100,00	0,00
21	Eventos Realizados	82	59	19	56	88,13	11,88
22	Ouvidoria	48	53	18	97	84,87	15,13
Média de Satisfação Obtida		87,05					

Constata-se que a Manutenção predial recebeu a menor taxa de satisfação, seguida do serviço odontológico e do serviço social.

Resultado extremamente coerente com a realidade encontrada no âmbito da GRA/PA, uma vez que os elevadores apresentaram constantes paradas para manutenção corretiva, a restrição orçamentária para investimento inviabilizou a aquisição de materiais e equipamentos para a modernização do gabinete odontológico e a cessão irrecusável da única Assistente Social para a Defensoria Pública da União.

Observa-se que quatro serviços receberam 100% de satisfação e nenhum outro, além da manutenção predial, recebeu taxa inferior a 70%.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

No âmbito da **Divisão de Recursos Logísticos da GRA/PA**, durante o exercício de 2008, foram realizados os seguintes certames licitatórios:

MODALIDADE: PREGÃO		
Nº	PROCESSOS	OBJETOS
001	11750.000001/2008-53	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, DE NATUREZA CONTÍNUA PARA O POSTO DE UM MOTORISTA, PARA CGU-REGIONAL/PA.
002	11750.000008/2008-75	FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS E TERRESTRES NACIONAIS AOS SERVIDORES DA GRA, CENTRESAF, PFN E PSFN/SANTARÉM E MARABÁ.
003	11750.000001/2008-99	FORNECIMENTO DE UMA ASSINATURA DO DOU, SECÕES I,II,E III, PARA ATENDER A GRA/PA.
004	11750.000012/2008-33	FORNECIMENTO DE CARIMBOS E CHAVES PARA ATENDER A GRA E AOS ÓRGÃOS PARCEIROS/CLIENTES.
005	11750.000020/2008-80	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, DE NATUREZA CONTÍNUA PARA O POSTO DE UM MOTORISTA, PARA ATENDER A GRA, CENTRESAF, PFN E GRPU/PA.
*006	11750.000025/2008-11	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL, INCLUÍDO O FORNECIMENTO DE 9 APARELHOS CELULARES. Obs. ALTERAÇÃO DO EDITAL.
007	11750.000029/2008-91	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EXPORAÇÃO DE LANCHONETE NO EDIFÍCIO-SEDE DO MINISTÉRIO DA FAZENDA-SEDE DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO PAÁ. Obs. SERVIÇO NÃO EXECUTADO, DEVIDO AO QUESTIONAMENTO DA PFN/PA.
008	11750.000035/2008-48	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (CONDICIONADOR DE AR) PARA A PFN/PA.
009	11750.000034/2008-01	SERVIÇOS DE TRANSPORTES E ENCOMENDAS DE CARGA AÉREA EM ÂMBITO NACIONAL
010	11750.000036/2008-92	SERVIÇO DE TRANSPORTES DE SERVIDORES DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO PARÁ
011	11750.000044/2008-39	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL, INCLUÍDO O FORNECIMENTO DE 9 APARELHOS CELULARES
012	11750.000047/2008-72	AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS PARA A PFN/PA
013	11750.000048/2008-17	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA GRA E ÓRGÃOS PARCEIROS/CLIENTES.
014	11750.000053/2008-20	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AO CENTRESAF.
015	11750.000056/2008-63	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE DOCUMENTOS TÉCNICOS EM GERAL, INCLUÍDO A CONFECÇÃO DE BANNERS, PARA O CENTRESAF/PA. VALOR SUPERIOR AO ESTIMADO
016	11750.000057/2008-16	FORNECIMENTO DE AÇÚCAR REFINADO, CAFÉ MOIDO E ÁGUA MINERAL PARA ATENDER A GRA,ÓRGÃOS DO MF, PARCEIROS E UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
017	11750.000058/2008-52	AQUISIÇÃO DE CÂMERAS E SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO PARA ATENDER A PFN/PA.
*018	11750.000067/2008-43	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (ÁLCOOL, GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL E ÓLEO LUBRIFICANTE) E GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP) OBS. LICITAÇÃO DESERTA
019	11750.000068/2008-98	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, DE NATUREZA CONTINUA PARA O POSTO DE GRPU/PA.
020	11750.000069/2008-32	SERVIÇOS DE MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA EM 05 (CINCO) SECRETARIAS PARA ATENDER A GRPU/PA.
021	11750.000070/2008-67	SERVIÇOS GERAIS DE RECARGA DE EXTINTORES, LOCALIZADOS NO EDIFÍCIO-SEDE DO MF, CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS, PRÉDIO DA CGU/PA E NO ARQUIVO DA GRA/PA.
022	11750.000074/2008-45	FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS PARA A GRA/PA.

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

*023	11750.000076/2008-34	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MERCENÁRIA E PINTURA DE MONTRAS, PAINÉIS, VITRINES, TABLADOS E ESTANTES DO ESPAÇO CULTURAL DO MF NO PRÉDIO DO CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS. LICITAÇÃO DESERTA
024	11750.000080/2008-01	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA A GRA/PA.
025	11750.000082/2008-91	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA (RETÍFICA) E INSTALAÇÃO DE 02 (DOIS) COMPRESSORES SEMI-HERMÉTICOS, MARCA HITACHI.
026	11750.000083/2008-36	FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS (ÁLCOOL, GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL E ÓLEO LUBRIFICANTE) E GÁS LIQUEFEITO DE PETRÓLEO (GLP)
027	11750.000091/2008-82	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE DOCUMENTOS TÉCNICOS EM GERAL, INCLUÍDO A CONFECÇÃO DE BANNERS, PARA O CENTRESAF/PA. Obs. FORNECEDOR FORA DO RAMO.
028	11750.000092/2008-27	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ELÉTRICO, HIDRÁULICO E DE TELEFONIA) PARA A GRA/PA.
029	11750.000099/2008-49	AQUISIÇÃO DE CESTOS PARA A GRA/PA
030	11750.000103/2008-79	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA (RETÍFICA) E INSTALAÇÃO DE 02 (DOIS) COMPRESSORES SEMI-HERMÉTICOS, MARCA HITACHI.
031	11750.000104/2008-13	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPEL A4) PARA A GRA/PA.
032	11750.000106/2008-11	SERVIÇO DE LAVAGEM, TROCA DE ÓLEO
033	11750.000108/2008-00	FORNECIMENTO DE SWITCH E NO-BREAK A PFN/PA.
034	11750.000109/2008-46	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA EM 11 (ONZE) RECEPCIONISTAS, SENDO 5 GRA, 2 PFN, 2 ABIN, 1 MBA E 1 SANTARÉM.
035	11750.000110/2008-71	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA ESPECIALIZADA EM 06 (SEIS) COPEIRAS, SENDO PARA A GRA, PFN, DRJ, CENTRESAF, GRPU E ABIN.
036	11750.000114/2008-59	FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, ODONTOLÓGICOS E MATERIAIS LABORATORIAIS PARA A GRA/PA.
037	11750.000118/2008-37	EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO/ADEQUAÇÃO GERAIS EM SALAS DA ALFÂNDEGA.
038	11750.000119/2008-81	SERVIÇOS DE IMPANTAÇÃO DE CIRCUITO DE TV, NAS DEPENDÊNCIAS DO EDIFÍCIO-SEDE, DEPÓSITO E ESTACIONAMENTO DO MF E PRÉDIO DO CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS.
039	11750.000122/2008-03	EXECUÇÃO DE GUARDA CORPO E CORRIMÃO EM AÇO INOXIDÁVEL NO EDIFÍCIO SEDE.
040	11750.000123/2008-40	SERVIÇOS E CONFECÇÃO DE MOLDURAS EM CEDRO COM EUCATEX E VIDRO
041	11750.000124/2008-94	SERVIÇOS DE REPRODUÇÃO E ENCADERNAÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE DOCUMENTOS TÉCNICOS EM GERAL, INCLUÍDO A CONFECÇÃO DE BANNERS, PARA O CENTRESAF/PA.
042	11750.000125/2008-39	REVESTIMENTO EM PLURIGOMA
043	11750.000131/2008-96	AQUISIÇÃO DE VÁLVULAS DE RETENÇÃO
044	11750.000133/2008-85	SERVIÇOS DE RASPAGEM COM POSTERIOR APLICAÇÃO DE SINTEKO EM VÁRIAS SALAS DO EDIFÍCIO-SEDE.
045	11750.000136/2008-19	SERVIÇOS DE REPAROS E RECUPERAÇÃO DO SISTEMA DE SOM DO EDIFÍCIO-SEDE DO MF.
046	11750.000134/2008-20	ASSINATURA DE 03 DIÁRIOS OFICIAIS, SENDO DUAS DO DOU (PFN E GRPU) E UMA DO DJ (PFN)

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

047	11750.000137/2008-63	ASSINATURA DOS JORNAIS O LIBERAL E DIÁRIO DO PARÁ.
048	11750.000139/2008-52	MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS APARELHOS ACJ
049	11750.000140/2008-87	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA RESSUPRIMENTO DO ALMOXARIFADO DA GRA/PA.
* Revogado Cancelado devido não haver mais tempo hábil para a realização do pregão eletrônico		

MODALIDADE: CONVITE		
Nº	PROCESSOS	OBJETO
*001	11750.000033/2008-59	EXECUÇÃO DE ARQUIVO PARA A PFN - PA, NO TÉRREO DE EDIFÍCIO-SEDE DO MF. NÃO ATINGIU O Nº MÍNIMO DE TRÊS LICITANTES.
002	11750.000041/2008-03	EXECUÇÃO DE AMBIENTE (ARQUIVO) PARA A PFN/PA, NO TÉRREO DE EDIFÍCIO-SEDE DO MF.
003	11750.000075/2008-83	REVITALIZAÇÃO DO AUDITÓRIO, SALÃO DE EXPOSIÇÃO E ENTRADA PRINCIPAL DO CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS
004	11750.000147/2008-07	EXECUÇÃO DE COBERTURA, LAJE PRÉ-MOLDADA, PINTURA E ADEQUAÇÕES DO SISTEMA HIDROSSANITÁRIO PARA O ARQUIVO CENTRAL DA GRA/PA.
*005	11750.000148/2008-43	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM PORTAS BLINDEX, LOCALIZADAS NO EDIFÍCIO-SEDE E CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS. OBS. NÃO ATINGIU O Nº MÍNIMO DE TRÊS LICITANTES.
*006	11750.000150/2008-12	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA A PFN, GRA E NÚCLEO DE PESSOAL DO MP. NÃO ATINGIU O Nº MÍNIMO DE TRÊS LICITANTES.
*007	11750.000151/2008-67	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA A GRPU/PA. NÃO ATINGIU O Nº MÍNIMO DE TRÊS LICITANTES.
* REVOGADO		

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO		
Nº	PROCESSO	OBJETO
001	11750.000073/2008-09	ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETONICOS E COMPLEMENTARES P/ O PRÉDIO QUE SERVIRA DE SEDE A CGU/PA.

MODALIDADE: DISPENSA E INEXIGIBILIDADE			
Nº	PROCESSO Nº	FORNECEDOR	OBJETO
1	11750.000007/2008-21	CENTRAIS ELETRICAS-CELPA	ENERGIA ELETRICA PARA O ARQUIVO DA GRA/PA
2	11750.000010/2008-44	E. A. CARVALHO	AQUISIÇÃO DE 4.000 PASTAS TRANSPARENTES PARA A GRPU/PA
3	11750.000013/2008-88	M Z. COM. E SERV. EQUIP.	AQUISIÇÃO DE FILTRO "Y" PARA A CENTRAL DE AR CONDICIONADO DO EDIFÍCIO-SEDE DO MF. (COTAÇÃO)
4	11750.000014/2008-22	CENTRAIS ELETRICAS-CELPA	PAGAMENTO DE ENERG ELÉTRICA PARA O EDIFÍCIO INFANTE DE SAGRES, LOCALIZADO NA MANOEL BARATA

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

5	11750.000015/2008-77	NO PRAGAS DEDETIZAÇÃO	DESRATIZAÇÃO, DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO PARA OS PRÉDIOS DO MF
6	11750.000018/2008-19	EMBRATEL	SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA PARA O MINISTÉRIO DA FAZENDA
7	11750.000016/2008-11	PAPELARIA PAPER BOX	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PASTAS FLEXÍVEIS) PARA A GRPU/PA
8	11750.000019/2008-55	NORTE REFRIGERAÇÕES	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (FILTRO SECADOR) PARA A GRA/PA
8	11750.000019/2008-55	FRIO TEC REFRIGERAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (CURVA DE COBRE)
8	11750.000019/2008-55	A FARIAS SANTOS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (TUBO DE COBRE)
8	11750.000019/2008-55	WHITE MARTINS GASES	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (GÁS NITROGÊNIO)
9	11750.000021/2008-24	ANS COM. E SERV. LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA) PARA A PFN/PA.
10	11750.000024/2008-68	SOARES & OLIVEIRA TRANSPORTE	TRANSPORTE FLUVIAL
11	11750.000024/2008-13	M L M ALMEIDA TRANSPORTE	SERVIÇO DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE BENS MÓVEIS PARA A PSFN/MARABÁ
12	11750.000027/2008-00	ESAF	TREINAMENTO DE PROCURADORES
*13	11750.000028/2008-46	PLF COMÉRCIO LTDA.	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA A CGU/PA CANCELADO, DEVIDO O VALOR ESTAR MUITO ACIMA DO ESTIMADO
14	11750.000030/2008-15	INSS	PAGAMENTO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIAÁRIA (PROCESSO FORMALIZADO INDEVIDAMENTE)
15	11750.000032/2008-12	PAULO ALMEIDA IRMÃOS	AQUISIÇÃO DE CARIMBO E CARIMBO DATADOR PARA A GRPU/PA
16	10280.002093/2008-27	IVAL ALVES TÁXI AEREO	SERVIÇO DE TRANSPORTE AEREO DE PASSAGEIROS PARA A CGU/PA
17	11750.000040/2008-51	FRANÇA E LOBATO	AQUISIÇÃO DE LUVA LATEX, TAMANHO G PARA ACGU/PA
17	11750.000040/2008-51	V Q M INFORMÁTICA	AQUISIÇÃO DE MOUSE PS/2 PARA CGU/PA
*17	11750.000040/2008-51	A FARIAS SANTOS	AQUISIÇÃO DE MÁSCARA TIPO CONCHA PARA A CGU/PA, EMPENHO ANULADO, DEVIDO MATERIAL ESTAR FORA DA ESPECIFICAÇÃO)
17	11750.000040/2008-51	AP GONÇALVES	AQUISIÇÃO DE BLOCO DE RECADO, 76X102 mm PARA A CGU/PA
18	11750.000042/2008-40	PLANET GRAF	AQUISIÇÃO DE CAPA DE PROCESSO 460X325 MM PARA A CGU/PA
*18	11750.000042/2008-40	E. A. CARVALHO	AQUISIÇÃO DE TINTA PARA CARIMBO - EMPENHO ANULADO, DEVIDO O MATERIAL ESTAR FORA DA ESPECIFICAÇÃO
18	11750.000042/2008-40	PLF COMERCIO LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA A CGU/PA
18	11750.000042/2008-40	MAXIM QUALITTA COMERCIO LTDA	AQUISIÇÃO DE PASTA PARA ARQUIVO PARA A CGUPA
18	11750.000042/2008-40	PAPELARIA PAPEL CARTAZ LTDA	AQUISIÇÃO DE GRAFITE PARA ARQUIVO PARA A CGUPA
19	11750.000046/2008-28	GRÁFICA E EDITORA ALVES	AQUISIÇÃO DE FORMULÁRIO - CONCURSO PARA A CGU/PA

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

20	11750.000049/2008-61	SOL INFORMÁTICA	AQUISIÇÃO DE CABO DUPLO CONVERSOR PARA A GRA/PA
21	11750.000080/2008-96	E CARVALHO HOTEL	SERVIÇO DE HOSPEDAGEM PARA A CGU/PA
22	11750.000051/2008-31	METAL PLACAS	AQUISIÇÃO DE PLACA DE HOMENAGEM PARA CGU-REGIONAL/PA
23	11750.000052/2008-85	PHOENIX CONSTRUÇÕES	SERVIÇOS DE REMANEJAMENTO DE DIVISÓRIAS PARA A PSFN/MARABÁ
24	11750.000054/2008-74	PAULO ALMEIDA IRMÃOS	AQUISIÇÃO DE CARIMBO E TINTA P/ CARIMBOS PARA ATENDER A CGU-REGIONAL/PA
25	11750.000059/2008-05	R R OFICINA COSTA	SERVIÇOS DE ENROLAMENTO DE DOIS MOTORES, MARCA METALCORTE DE 30 CV, TRIFÁSICO DO SISTEMA DE BOMBA DE ÁGUA GELADA DO ED. SEDE.
26	11750.000060/2008-21	M L M ALMEIDA TRANSPORTES	TRANSPORTE DE VEÍCULOS PARA A PSFN/MARABÁ.
27	11750.000062/2008-11	CHAMATEC COM. E SERV.	AQUISIÇÃO DE DOIS EXTINTORES CO2 PARA A GRA/PA
28	11750.000063/2008-65	F. CARDOSO E CIA LTDA.	AQUISIÇÃO APARELHO DE MEDIR PRESSÃO PARA USO NO SERVIÇO MÉDICO
29	11750.000064/2008-18	POLYPRINT	AQUISIÇÃO DE MATERAIL DE CONSUMO (CARTUCHO DE TONER) PARA A GRPU/PA.(COTAÇÃO)
29	11750.000064/2008-18	J S LUIS COM. E SERV.	AQUISIÇÃO DE MATERAIL DE CONSUMO (CARTUCHO DE TONER) PARA A GRPU/PA.(COTAÇÃO)
29	11750.000064/2008-18	PLF COMERCIO LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERAIL DE CONSUMO (MOUSE) PARA A GRPU/PA.(COTAÇÃO)
29	11750.000064/2008-18	RIQUEL COM. SUPRIM.	AQUISIÇÃO DE MATERAIL DE CONSUMO (CARTÃO DE MEMÓRIA) PARA A GRPU/PA.(COTAÇÃO)
29	11750.000064/2008-18	PAPELARIA LUMIVALE	AQUISIÇÃO DE MATERAIL DE CONSUMO (CARTÃO MAGNÉTICO) PARA A GRPU/PA.(COTAÇÃO)
30	11750.000065/2008-54	MACONFRIO E REFRIGERAÇÕES	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ROTOR AXIAL DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO DO CONVENTO DOS MERCEDÁRIO) (COTAÇÃO)
31	11750.000066/2008-07	POSTO PROGRESSO LTDA	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS (GASOLINA COMUM) PARA ABASTECER A VODEIRA DA GRPU/PA
32	11750.000072/2008-56	KEUFFER COMERCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO(RECAREGADOR PILHA PEQUENA) PARA A GRPU/PA
33	11750.000079/2008-78	CLINICAL MED NOVO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (LUVA CIRURGICA Nº 7) PARA AGRA/PA (COTAÇÃO)
33	11750.000079/2008-78	F. NASCIMENTO & SANTOS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PAPEL ALTA ALVURA) PARA A GRA/PA(COTAÇÃO)
33	11750.000079/2008-78	EMANUEL COM. E DISTRIBUIDORA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PAPEL TRANSPARÊNCIA) PARA A GRA/PA (COTAÇÃO)
33	11750.000079/2008-78	G F TAVARES - ME	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (ÁLCOOL ETILICO) PARA A GRA/PA (COTAÇÃO)
34	11750.000084/2008-81	J B MONTEIRO CARDOSO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PASTA DE EVENTOS) PARA A GRPU/PA

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

35	11750.000087/2008-14	NO PRAGAS DEDETIZAÇÃO	DESCUPINIZAÇÃO, DESISETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO PARA A GRA/PA
36	11750.000071/2008-10	IGM MATERIAIS ELETRICOS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA ADEQUAÇÃO DA SUBESTAÇÃO (LUMINÁRIA 2X9 W)
36	11750.000071/2008-10	COMATEL COM. DE ELETRICO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA ADEQUAÇÃO DA SUBESTAÇÃO DO ED.SEDE E CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS (PLACA IDENTIFICAÇÃO) (COTAÇÃO)
36	11750.000071/2008-10	A FARIAS SANTOS	AQUISIÇÃO DE MATERAIL ELÉTRICO PARA A SUBESTAÇÃO DO ED. SEDE E CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS (CONECTOR 2, PRESSÃO 120 MM) (COTAÇÃO)
36	11750.000071/2008-10	COMERCIAL IPIRANGA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA A SUBESTAÇÃO DO ED. SEDE E CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS (CHAVE MAGNÉTICA) (COTAÇÃO)
36	11750.000071/2008-10	BRASFONE TELEINFORMÁTICA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO PARA A SUBESTAÇÃO DO ED. SEDE E CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS (CONECTOR) (COTAÇÃO) (EMPENHO ANULADO, DEVIDO O VALOR SER INFERIOR A 100,00 REAIS
37	11750.000088/2008-69	MARQUISE CONST. E SERV.	SERVIÇO MARCENÁRIA PARA O BICENTENÁRIO
*38	11750.000078/2008-23		AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO PARA A PFN/PA CANCELADO FOI ADJUDICADO POR DIVERSOS MOTIVOS (COTAÇÃO)
*39	11750.000089/2008-11		AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA A PFN/PA CANCELADO, DEVIDO VALOR ESTAR MUITO ACIMA DO ESTIMADO (COTAÇÃO)
40	11750.000090/2008-38	DESIGNER CRIAÇÕES	SERVIÇO DE PLOTAGEM PARA O ESPAÇO CULTURAL DO MF
41	11750.000081/2008-47	DR. ALDRIN MOURA	SEMINÁRIO, PALESTRA
42	11750.000093/2008-71	RODRIGUES & LUCENA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE (PAPEL COUCHÊ / 80 G) PARA A GRPU/PA.
43	11750.000094/2008-16	BRASFONE	SUORTE PARA GABINETE DE CPU PARA A PFN/PA (COTAÇÃO), EMPENHO ANULADO EM VIRTUDE DO FORNECEDOR NÃO FABRICAR MAIS O PRODUTO.
44	11750.000095/2008-61	IMAGEM ORGANIZAÇÕES E EVENTOS LTDA.	CONTRATAÇÃO DE HOTEL PARA HOSPEDAGEM DE 38 SERVIDORES DA CGU-REGIONAL/PA
45	11750.000096/2008-13	A FARIAS SANTOS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (PILHA AA E PILHA AAA) PARA A PFN/PA
45	11750.000096/2008-13	ESA COMÉRCIO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (MOLHA DEDO, ALMOFADA VERMELHA) PARA A CGU/PA (COTAÇÃO)
46	11750.000098/2008-02	CIVIL NORTE CONST.	INSTALAÇÃO DE SPLIT 04 TR NO ARQUIVO DA PFN/PA
47	11750.000100/2008-35	ODONTOPLAST COMERCIO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ESTAÇÕES DE TRABALHO/PAÍNEIS) PARA ACCU-REGIONAL/PA
48	11750.000102/2008-24	PONTO COM COMÉRCIO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A PNN/PA (COTAÇÃO)
48	11750.000102/2008-24	HEINRIKUS COMERCIAL	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA A PNN/PA (COTAÇÃO)

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

49	11750.000097/2008-50	EBCT (CORREIOS)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MALOTE PARA A GRA/PA
50	11750.000107/2008-57	E. KUROKI	MODULO, BAIA, TAPETE E MESA DE CENTRO, PARA A PFN/PA
*51	11750.000113/2008-12		AQUISIÇÃO DE FOGÃO SEMI-INDUSTRIAL PARA A GRA/PA CANCELADO, DEVIDO VALOR ESTAR MUITO ACIMA DO ESTIMADO (COTAÇÃO)
52	11750.000112/2008-60	ASTAV - SERVIÇOS DE LAVANDERIA	SRVIÇO DE LAVANDERIA PARA ATENDER AO SERVIÇO MÉDICO DA GRA/PA
53	11750.000105/2008-68	CONSERP	AQUISIÇÃO DE INDICADORES PARA OS ELEVADOES DO EDIFÍCIO-SEDE
54	11750.000115/2008-01	K. O. B. LIRA - ME	AQUISIÇÃO DE PASTAS PARA O SEMINÁRIO DA CGU-REGIONAL/PA.
55	11750.000111/2008-15	LICITÃO LTDA	AQUISIÇÃO DE 30 LÂMINA P/ PERFURAÇÃO PARA PERFURADOR INDUSTRIAL PARA A PFN, CGU E GRA/PADOR (COTAÇÃO)
56	11750.000052/2008-19	UFPA (FADESP)	IMPLANTAÇÃO DO PROJETO ORLA PARA A GRPU/PA
57	11750.000117/2008-92	DISBATER	AQUISIÇÃO DE BATERIA P/ GRUPO GERADOR DO SISTEMA DE BOMBAS DO EDIFÍCIO-SEDE (COTAÇÃO)
*58	11750.000116/2008-48		AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO PARA O CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS CANCELADO, DEVIDO VALOR ESTAR MUITO ACIMA DO ESTIMADO (COTAÇÃO)
*59	11750.000121/2008-51		AQUISIÇÃO DE FOGÃO SEMI-INDUSTRIAL PARA A GRA/PA CANCELADO DEVIDO VALOR ESTAR MUITO ACIMA DO ESTIMADO (COTAÇÃO)
60	11750.000120/2008-14	M. L. VARELLA	AQUISIÇÃO CHAVE REVERSORA PARA A GRA/PA (COTAÇÃO)
61	11750.000127/2008-28	FUNCAÇÃO TANCREDO NEVES	LOCAÇÃO DE SALÃO/AUDITÓRIO PARA A CGU-REGIONAL/PA
62	11750.000128/2008-72	M S EVENTOS	SERVIÇO DE BUFFET PARA A CGU-REGIONAL/PA
63	11750.000130/2008-41	POMPANO	AQUISIÇÃO UNIFORMES PARA ATENDER A ALF/PTO/BLM E A GRA/PA.
64	11750.000126/2008-83	DISBATER	AQUISIÇÃO DE BATERIA PARA O RELÓGIO MESTRE DO EDIFÍCIO-SEDE DO MF (COTAÇÃO)
65	11750.000135/2008-74	ODONTOPLAST COMERCIO	AQUISIÇÃO DE MASCARA PARA A CGU/PA
66	11750.000138/2008-16	IMPERADOR DAS MÁQUINAS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (FOGÃO SEMI-INDUSTRIAL) PARA A GRA/PA
67	11750.000146/2008-54	UNIVERSO COMERCIO E PRODUTOS LTDA	AQUISIÇÃO DE MATRIAL DE CONSUMO (BISCOITOS) PARA O CENTRESAF
67	11750.000146/2008-54	BOM BONS E DESCARTÁVEIS	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO (BISCOITOS) PARA O CENTRESAF
68	11750.000132/2008-31	P L F COMÉRCIO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (REFILADORA) PARA A CGU
68	11750.000132/2008-31	R M MÁQUINAS E SISTEMAS LTDA.	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ENCADERNADOR/PERFUADOR) PARA A CGU (COTAÇÃO)
68	11750.000132/2008-31	TOC MUSICAL LTDA.	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMAU/PANENTE (MICROFONE) PARA A CGU/PA (COTAÇÃO)

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

68	11750.000132/2008-31	RIQUEL COMERCIO E SERVIÇOS DE INF.	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (TELA PROJEÇÃO) PARA A CGU/PA (COTAÇÃO)
68	11750.000132/2008-31	ATIVA COMÉRCIO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (SUPORTE PARA CPU) PARA ACGU/PA (COTAÇÃO)
68	11750.000132/2008-31	ATRIOS COMÉRCIO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (ESCADA) PARA A CGU/PA (COTAÇÃO)
69	11750.000153/2008-56	MONTANA COMERCIAL	AQUISIÇÃO DE MASCARAS PFN/PA (COTAÇÃO)
69	11750.000153/2008-56	PAPELARIA PAPEL CARTAZ LTDA	AQUISIÇÃO DE GRAMPEADOR (COTAÇÃO)
70	11750.000154/2008-09	ALMEIDA E BRAZÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (CORTINA DRAPEADA) PARA A PFN/PA
71	11750.000155/2008-45	ANAISSE INFORMÁTICA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (SUPORTE PARA CPU) PARA APFN/PA
72	11750.000156/2008-90	JVC DA SILVA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (PROJETOR MULTIMÍDIA) PARA A PFN/PA
73	11750.000157/2008-34	ARAÚJO ABREU	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM 33 APARELHOS DE AR CONDICIONADO ACJ , EXISTENTES NO EDIFÍCIO-SEDE, CONVENTO DOS MERCEDÁRIOS E ARQUIVO DA GRA/PA
74	11750.000158/2008-89	NORTE REFRIGERAÇÃO	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (REFRIGERADOR DOMÉSTICO COM 280 LT), PARA O NÚCLEO DE PESSOAL DA GERÊNCIA DO MP.

Na área de **Comunicação Social da GRA/PA** foi desenvolvida uma extensa programação sócio-cultural, para integração e motivação dos servidores, constituída dos seguintes eventos:

1. DIA INTERNACIONAL DA MULHER
2. PÁSCOA FAZENDÁRIA
3. HOMENAGEM AS MÃES FAZENDÁRIAS
4. FESTA JUNINA FAZENDÁRIA
5. COMEMORAÇÃO AO BICENTENÁRIO DA FAZENDA
6. HOMENAGEM AOS PAIS FAZENDÁRIOS
7. PEREGRINAÇÃO DA IMAGEM DE N. S. NAZARÉ
8. VISITAÇÃO DA IMAGEM PEREGRINA DE NOSSA SENHORA DE NAZARÉ NO MF
9. ROMARIA DO CIRIO FLUVIAL
10. PROGRAMA DESEMPENHO FUNCIONAL
11. CONFRATERNIZAÇÃO NATALINA DOS SERVIDORES

18. Conteúdos específicos por UJ ou grupo de unidades afins

õNão se aplicam a natureza jurídica da UJõ

No curso do exercício, foram constituídas algumas comissões para formação de força-tarefa para desenvolvimento de trabalhos específicos como: reorganização do arquivo geral; avaliação do ambiente de trabalho em relação às condições de conforto, ergonomia e segurança; levantamento de bens com significado histórico; organização do evento em comemoração ao Bicentenário do Ministério da Fazenda entre outros. Todos os servidores foram

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

distinguidos por portarias de elogio em razão da dedicação, eficiência e espírito de colaboração com que concluíram as missões.

Finalizando, todos os esforços despendidos pela Gerência Regional de Administração no Estado do Pará no intuito de prestar serviços com qualidade e tempestividade foram reconhecidos pelos Órgãos clientes e servidores usuários, conforme demonstram as 24 manifestações elogiosas e/ou agradecimentos recebidos, formalmente, que seguem em anexo a este relatório.

Belém, 29 de abril de 2009.

IANE MARIA HERMES MARQUES
Gerente Regional Substituta

MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO PARÁ

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Considerando o teor do artigo 37 da Lei nº. 10.180/2001, determinando que a documentação comprobatória da execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades da Administração Federal permanecerá na respectiva unidade, à disposição dos órgãos e das unidades de controle interno e externo nas condições e nos prazos estabelecidos pelo Órgão Central do Sistema de Contabilidade Federal;

Considerando o teor do parágrafo único do artigo 6º do Decreto nº. 3.589/2000, dispondo que o processo de Conformidade Contábil no SIAFI consiste em verificar se os lançamentos efetuados pela unidade gestora foram feitos em observância às normas vigentes, à tabela de eventos do SIAFI e à respectiva conformidade de registro de gestão da unidade gestora;

Declaro que os Demonstrativos Contábeis constantes do Sistema SIAFI previstos na Lei nº 4.320/1964, da unidade gestora 170214 – Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Pará, refletem a execução orçamentária, financeira e patrimonial realizadas pelo responsável da unidade jurisdicionada que apresenta contas no exercício de 2008.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Belém(PA), 16 de fevereiro de 2009


Alexandre Guimarães da Silva
CRC - PA N.º 005423/0-9



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO PARÁ
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS**

DECLARAÇÃO

Declaro, que os servidores com exercício na **Gerência Regional de Administração Ministério da Fazenda no Pará**, abaixo relacionados, entregaram cópia da Declaração de Bens e Rendas, referente ao ano-base de 2007, exercício 2008, e observância no disposto na Lei nº 8.730, de 10 de novembro de 1993, conforme dispõe DN/TCU nº 94/2008.

Nome	CPF
Aldo Gomes de Miranda	171.792.382-87
Alexandre Gusmão da Silva	036.423.302-82
Alfredo Pessoa Corrêa	006.018.372-15
Amadeu Paiva Mâncio	061.123.072-00
Angela Maria Roma da Silva Santos	105.713.292-68
Arlinda Bandeira do Nascimento	081.512.962-91
Claudoberto do Nascimento Rodrigues	395.921.112-00
Crysólogo Gastão da Silva Monteiro	411.344.862-00
Efraim Seabra Gomes	175.450.482-53
Ernesto Messias Neyrão Filho	014.687.312-20
Iane Maria Hermes Marques	140.560.462-04
Jorge Luiz Franco Fiock dos Santos	106.242.792-00
José Maria de Oliveira	042.251.632-53
Leticia Maria Furtado dos Santos	174.458.762-00
Lilian Maria Gonçalves Franco	173.529.672-49
Odília Milca Pereira	471.364.482-04

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

Paulo Sérgio Monteiro Diniz	070.777.502-72
Paulo Rui de Moura Teófilo	031.656.782-04
Raimunda Susly Siqueira do Amaral	093.620.452-49
Raul dos Santos Oliveira	123.455.392-91
Rosa Maria Magalhães	093.812.352-91
Rosalva Caldas de Freitas	377.685.572-04
Rosângela Barbosa Fragoso	047.826.582-49
Roseli Oliveira Monteiro	046.102.372-83
Wandri Dias Silva	393.307.452-53

Belém, 25 de fevereiro de 2009

Raimunda Susly Siqueira do Amaral
Raimunda Susly Siqueira do Amaral

Gerente DNH/GRA/PA

Por: SIPOA/SE nº 144/2008



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA DA UNIÃO NO ESTADO DO PARÁ
Av. Boulevard Castilhos França, 708 - Centro, Belém-PA. 66.010-020
Fones: (91) 3224-5812/3241-3866 Fax: 3223-8131
E-mail: pa.pa@agu.gov.br

Handwritten notes and signatures:
H
P. P. J. J. J.
c. g. p. d.
03/05/08
[Signature]

OFÍCIO N.º 1262 /2008-GAB/PU/PA/AGU

Belém (PA), 30 de maio de 2008.

Ao Senhor
ALFREDO PESSOA CORRÊA
Gerente Regional de Administração da GRA/PA/MF
Rua Gaspar Viana, 485 - Centro
Belém/PA

Assunto: Agradecimento pela disponibilidade de motorista oficial GRA/PA.

Senhor Gerente Regional,

1. Ao cumprimentá-lo, venho agradecer a prestimosa colaboração desse Gerente, pela disponibilidade do motorista oficial, Sr. Edilson Ferreira Castro, no dia 30.05.08, que prestou serviço a contento nesta Procuradoria da União, em atenção ao Ofício nº 0650/GAB/GRA/PA.
2. Na oportunidade, renovo votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

[Handwritten Signature]
JOSÉ MAURO DE LIMA O' DE ALMEIDA
Procurador-Chefe da União no Pará

RECEBIDA
02 05 08

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

ENC Revisão elétrica

De: GRA/PA - Alfredo Pessôa Corrêa
Enviado em: terça-feira, 13 de maio de 2008 11:29
Para: DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: Revisão elétrica
Assinada por: gra.pa.gra@fazenda.gov.br

Anexos: pic14962.jpg; pic00123.jpg; pic17253.jpg; pic20024.jpg

Para conhecimento.

Atenciosamente,

Alfredo Pessôa Corrêa
Gerente Regional

-----Mensagem original-----

De: Maria Helena C. Ponte
Enviada em: terça-feira, 13 de maio de 2008 08:43
Para: GRA/PA - Alfredo Pessôa Corrêa
Cc: Aladyrce T. Moreira; Shirley Danielle Paes de Franca; Antonio Thaumaturgo Veloso dos Santos
Assunto: Enc: Revisão elétrica

Prezado Dr. Alfredo,

⇒ Registro os agradecimentos da DRF/Belém pela competência e presteza com que fomos atendidos, mais uma vez, por essa GRA/PA. Peço a gentileza de repassar os agradecimentos e registro de elogio aos servidores, Pedro, Eurico e Neyrão, a seguir explicitados pelo chefe da ARF/SMG, em manifestação por meio da qual se percebe claramente a satisfação do mesmo com a realização dos trabalhos.

Atenciosamente,
MARIA HELENA COUTINHO PONTE
Delegada em Belém

----- Repassado por Maria Helena C. Ponte/RP02/SRF em 13/05/2008 08:39

Antonio
Thaumaturgo
Veloso dos
Santos/RP02/SRF
Enviado Por:
Antonio
Thaumaturgo
Veloso dos Santos

Para
Shirley Franca Ohashi/RP02/SRF@SRF
CC
Maria Helena C. Ponte/RP02/SRF@SRF,
Aladyrce T. Moreira/RP02/SRF@SRF
Assunto
Enc: Revisão elétrica

12/05/2008 20:40

(Embedded
image moved (Embedded image moved to file: pic00123.jpg)
to file:
pic14962.jpg)

ENC Revisão elétrica

Boa noite nobre colega,



É com grande satisfação que lhe informo que os serviços solicitados, para revisão elétrica da ARF SMG, foram efetuados, com sucesso, no prazo estipulado.

Gostaria de ressaltar a participação fundamental, de nossos colegas PEDRINHO e EURICO, na execução dos serviços previstos para a revisão elétrica da ARF, ambos, sempre, muito solícitos, competentes e acima tudo, sempre vestindo a camisa de nossa casa fazendária.

Por meio deste, e em nome de toda a ARF SMG, bem como dos contribuintes que buscam os serviços oferecidos por esta unidade da RFB, expresso meus incomensuráveis agradecimentos a estes magníficos colegas, assim como ao nosso grande amigo Neyrão, que sempre nos atendeu, em nossas demandas, desde os tempos da ARF BREVES.

Podemos dizer que esse sim, é o verdadeiro espírito da RFB, e esse espírito que me faz orgulhar-me de pertence a esta casa, a esta grande família.

Caríssima Shirley, quanto a você, já me faltam predicativos, para expressar meus agradecimentos por sua atenção para com esta ARF, bem como para enobrecer ainda mais sua competência indubiável, no exercício de sua mais recente função. Vou apenas dizer que você é show de bola, meu muitíssimo obrigado !!! Melhor dizendo : BRIGADÃOOOOOOOO !

Grande abraço !

sos

Atenciosamente
Antônio Thaumaturgo Veloso dos Santos
ARF / SMG
----- Repassado por Antonio Thaumaturgo Veloso Dos Santos/RF02/SRF em
12/05/2008 20:22 -----

Shirley Franca
Ohashi/RF02/SRF

29/04/2008 17:10

Antonio Thaumaturgo Veloso Dos
Santos/RF02/SRF@SRF

Para

CC

Assunto

Enc: Revisão elétrica

O material já está comigo. Irá juntamente com os técnicos que irão realizar os serviços.

Shirley F. Ohashi
Sep01/GRF-Belem
3321-3647

----- Repassado por Shirley Franca Ohashi/RF02/SRF em 29/04/2008 17:08

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

ENC Agradecimento.txt
De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviado em: segunda-feira, 14 de abril de 2008 18:03
Para: DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: Agradecimento
Assinada por: gra.pa.gra@fazenda.gov.br

Encaminho a V.Sª, para registro.

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

-----Mensagem original-----

De: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Enviada em: segunda-feira, 14 de abril de 2008 10:08
Para: IEP/PA - Maria de Fátima Paulino Rocha
Cc: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Assunto: ENC: Agradecimento

Sra, Fátima

Para conhecimento, dando ciência a todos da equipe elétrica.

Maney Dias Silva
Gerente Substituto da DRL/GRA/PA

-----Mensagem original-----

De: José Maria A. Thomaz
Enviada em: segunda-feira, 14 de abril de 2008 09:13
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho; belem@araujoabreu.com.br
Cc: Maria Lenora Nazare S Mendonca
Assunto: Agradecimento

Senhores,

Gostaria de agradecer e elogiar o trabalho que a equipe de elétrica efetuou na DRFBEL, adequando os pontos de rede ao novo mobiliário.

José Maria A Thomaz
SETEC/DAP/belem

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

file:///C:/Relat%C3%B3rio%20de%20Gest%C3%A3o%202008/D...

De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviado em: quarta-feira, 16 de abril de 2008 08:40
Para: DPC/PA - Iano Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: ENC: Instalação de ponto lógico - Solicitação
Assinada por: Verificando a assinatura. Clique no ícone para obter detalhes.
Encaminho a V.Sª, para conhecimento.

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

De: Tito M Coelho
Enviada em: terça-feira, 15 de abril de 2008 18:29
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neryão Filho
Cc: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Assunto: Re: ENC: Instalação de ponto lógico - Solicitação

Agradeço novamente a presteza e qualidade com que a solicitação foi atendida. Parabéns novamente à equipe!

Um abraço,
Tito Marcus de Lima Coelho
Chefe SRRP02/DITEC
Fone: +(91) 3321-3660

DRL/PA - Ernesto Messias Neryão Filho
<grl.pa.erna@fazenda.gov.br>

15/04/2008 18:14

Para: "Tito M Coelho" <Tito.Coelho@presenca.fazenda.gov.br>
cc: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa <gra.pa.gra@fazenda.gov.br>
Assunto: ENC: Instalação de ponto lógico - Solicitação

Sr. Tito,

De acordo com a mensagem abaixo, sua demanda de instalação de um ponto lógico na sala 1201, foi devidamente atendida.

Atenciosamente,

Wany Dias Silva
Gerente Subst. DRL/GRA/PA
Fone: (91) 3321-3448
E-mail: grl.pa.gra@fazenda.gov.br

De: IEP/PA - Maria de Fátima Paulino Rocha
Enviada em: terça-feira, 15 de abril de 2008 11:09
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neryão Filho

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

file://VL:/Relat%C3%B3rio%20de%20Ger%C3%Aancia/2008/ID...

Assunto: RES: Instalação de ponto lógico - Solicitação

Sr. Neyrão,

Informo a v. Sª que a demanda foi atendida, com a instalação de um ponto lógico na sala 1201, 10º andar.

Atenciosamente,

Maria de Fátima P Rocha
I E P

-----Mensagem original-----

De: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Enviada em: quinta-feira, 10 de abril de 2008 15:16
Para: IEP/PA - Maria de Fátima Paulino Rocha
Cc: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corêa
Assunto: ENC: Instalação de ponto lógico - Solicitação
Prioridade: Alta

Sra. Fátima,

Encaminho a mensagem abaixo, para as providências cabíveis.

Atenciosamente,

Wany Dias Silva
Gerente Subst. DRL/GRA/PA
Fone: (91) 3321-3449
E-mail: grl.pa.gra@fazenda.gov.br

De: Tito M Coelho
Enviada em: quinta-feira, 10 de abril de 2008 14:33
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Cc: Elmar M Neves; Claudio M Cardoso
Assunto: Instalação de ponto lógico - Solicitação
Prioridade: Alta

Caros, boa tarde!

Solicito a instalação de um ponto lógico para possibilitar a ligação de nova estação de trabalho na sala 1201 (Difis) no 12º andar deste Edifício Ministério da Fazenda (prédio sede).

Atenciosamente,
Tito Marcus de Lima Coelho
Chefe de Serviço
Fone: (91) 3321-3680

* Esta mensagem é enviada exclusivamente a seu(s) destinatário(s) e pode conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional. Sua utilização desautorizada é ilegal e sujeita o infrator às penas da lei. Se você a recebeu indevidamente, queira, por gentileza, reenviá-la ao emissor, esclarecendo o equívoco. Caso queira relatar o mau uso deste instrumento, favor entrar em contato com o Serviço de Ouvidoria do Ministério da Fazenda.*

* This message is sent exclusively to its intended recipient (s) and may contain

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

ENC Atendimento unificado em Abaetetuba.txt
De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviado em: terça-feira, 15 de abril de 2008 10:57
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho; DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: Atendimento unificado em Abaetetuba
Assinada por: gra.pa.gra@fazenda.gov.br

Prioridade: Alta

Encaminho a V.Sª, para conhecimento.

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

-----Mensagem original-----

De: Maria Helena C. Ponte
Enviada em: terça-feira, 15 de abril de 2008 09:51
Para: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Cc: Maria Lenora Nazare S Mendonça; Adenil de Jesus L. Ribeiro; Joao Sarges; Aladyrce T. Moreira; Manoel P. Rodrigues
Assunto: Atendimento unificado em Abaetetuba
Prioridade: Alta

Prezado Dr, Alfredo,

Ad tempo em que informo sobre o inicio do atendimento unificado de todos os tributos e contribuições administrados pela RFB (inclusive da contribuição previdenciária), na sede da Agência da Receita Federal em Abaetetuba, registro nossos agradecimentos a todos os servidores dessa GRA, especialmente os srs. Pedro e Eurico, que lá estiveram participando dos trabalhos de adaptação nas redes telefônica e elétrica da ARF, de forma dedicada e comprometida, juntando-se firmemente à equipe da DRF/BEL e ARF/Abaetetuba. Usando as palavras do chefe da ARF Manoel Rodrigues, o resultado do trabalho de toda a equipe, que não mediu esforços para realizá-lo, nos deixa muito gratificados e satisfeitos, pelo que pedimos transmitir nosso reconhecimento e agradecimento.

Atenciosamente,
MARIA HELENA COUTINHO PONTE
Delegada em Belém

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

ENC Lâmpadas e starts para a DRFB/Belem.txt
De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviado em: quinta-feira, 26 de junho de 2008 16:06
Para: DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: Lâmpadas e starts para a DRFB/Belem
Assinada por: gra.pa.gra@fazenda.gov.br

Prioridade: Alta

Encaminho a V.S.* para conhecimento.

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

-----Mensagem original-----

De: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Enviada em: quinta-feira, 26 de junho de 2008 09:17
Para: IEP/PA - Rosalva Caldas Freitas
Cc: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Assunto: ENC: Lâmpadas e starts para a DRFB/Belem
Prioridade: Alta

Sr. Rivalda,

Encaminho à mensagem abaixo para conhecimento e registro.

Atenciosamente,

Ernesto Messias NEYRÃO Filho
Chefe da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/PA
E-mail: grl.pa.gra@fazenda.gov.br
Telefone: (91) 3321.3403

-----Mensagem original-----

De: Emília Maria M. Santos
Enviada em: quinta-feira, 26 de junho de 2008 09:15
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Assunto: Enc: Lâmpadas e starts para a DRFB/Belem

Neyrão,

Agradeço de coração, sua valiosa colaboração com esta DRF/BeL.

Atenciosamente,

Emília/SEPOL/DRF/BeL

----- Repassado por Emília Maria M. Santos/RF02/SRF em 26/06/2008 09:10

DRL/PA - Ernesto
Messias Neyrão
Filho
<grl.pa.gra@fazenda.gov.br>

25/06/2008 11:48

"Emília Maria M. Santos" Para
<Emilia.Santos@receita.fazenda.gov.br>

GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa CC
<gra.pa.gra@fazenda.gov.br>,
"IEP/PA - Rosalva Caldas Freitas"
<iep.pa.gra@fazenda.gov.br>

Assunto
ENC: Lâmpadas e starts para a
DRFB/Belem

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

ENC Lâmpadas e starts para a DRFB/Belém.txt

Sra. Emília,

De acordo com a mensagem abaixo, as lâmpadas e os starts, de interesse dessa DRFB/Belém, foram entregues.

Atenciosamente,

Ernesto Messias NEYRÃO Filho
Chefe da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/PA
E-mail: grl.pa.gra@fazenda.gov.br
Telefone: (91) 3321.3403

-----Mensagem original-----

De: IEP/PA - Rosálva Caldas Freitas
Enviada em: quarta-feira, 25 de junho de 2008 11:34
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Assunto: RES: Lâmpadas e starts para a DRFB/Belém

Sr. Neyrão,
Comunico que foram entregues os materiais como solicitado, ontem, dia 24/06/2008.
Atenciosamente,

Rosalva C. Freitas
IEP/PA
91 3321-3475

-----Mensagem original-----

De: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Enviada em: sexta-feira, 20 de junho de 2008 11:37
Para: IEP/PA - Rosálva Caldas Freitas
Cc: Emília Maria M. Santos
Assunto: ENC: Lâmpadas e starts para a DRFB/Belém
Prioridade: Alta

Sra. Rosálva,

Considerando a autorização abaixo, solicito a V. S^a. entregar a DRFB/Belém, do consumo dessa extensão, 10 (dez) lâmpadas tubulares fluorescentes de 40 watts e 10 (dez) starts, para as respectivas lâmpadas

Atenciosamente,

Ernesto Messias NEYRÃO Filho
Chefe da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/PA
E-mail: grl.pa.gra@fazenda.gov.br
Telefone: (91) 3321.3403

-----Mensagem original-----

De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviada em: sexta-feira, 20 de junho de 2008 11:31
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Assunto: ENC: Lâmpadas e starts para a DRFB/Belém
Prioridade: Alta

Autorizo.

Atenciosamente,

Página 2

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

ENC Lâmpadas e starts para a DRFB/Belem.txt

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

-----Mensagem original-----

De: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Enviada em: sexta-feira, 20 de junho de 2008 07:37
Para: GAA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Assunto: ENC: Lâmpadas e starts para a DRFB/Belem
Prioridade: Alta

Sr. Gerente Regional,

Submeto a aquiescência de V. S^a. quanto ao fornecimento dos materiais abaixo especificados, demandados pela DRFB/Belem.

Atenciosamente,

Ernesto Messias NEYRÃO Filho
Chefe da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/PA
E-mail: grl.pa.gra@fazenda.gov.br
Telefone: (91) 3321.3403

-----Mensagem original-----

De: Emília Maria M. Santos
Enviada em: quinta-feira, 19 de junho de 2008 09:27
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Assunto: Enc: Lâmpadas

Prezado Neyrão,
Gostaria de sua valiosa colaboração, no sentido de atender a solicitação abaixo.

Atenciosamente,

Emília/SEPOL/DRFB/Belem

----- Repassado por Emília Maria M. Santos/RF02/SRF em 19/06/2008 09:23

Claudia Belchior
Cavalcante/RF02/S
RF

18/06/2008 18:08

Emília Maria M. Santos/RF02/SRF/SRF
PaPa
cc

Lâmpadas

Assunto

Ol, D. Emília, tudo bem?

O Marcos tá pedindo que a senhora nos envie 10 lâmpadas fluorescentes de 40w e starts.

Brigada,

Claudia

ARF-Paragominas

* Esta mensagem é enviada exclusivamente a seu(s) destinatário(s) e pode conter informações confidenciais, protegidas por sigilo profissional. Sua

Página 3

ENC Lâmpadas e starts para a D0888e1ém.txt
utilização desautorizada é ilegal e sujeita o infrator às penas da lei. Se
você a recebeu indevidamente, queira, por gentileza, reenviá-la ao
emissor, esclarecendo o equívoco. Caso queira relatar o mau uso deste
instrumento, favor entrar em contato com o Serviço de Ouvidoria do
Ministério da Fazenda."

" This message is sent exclusively to its intended recipient (s) and may
contain confidential and privileged information protected by professional
secrecy. Their non-authorized use subjects offenders to the penalties of
law. If you have improperly received it, kindly redispach it to the
sender, clarifying the error. If you want to report the misuse of this
instrument, kindly contact the Ombudsman of the Ministry of Finance."

"Só imprima esta mensagem se for realmente necessário. Contribua com a
preservação do meio-ambiente."

"Please refrain from printing this message unless it is really necessary.
Contribute to preserving the environment."

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008



de. p. al.

INSPECTORIA SALESIANA MISIONÁRIA DA AMAZÔNIA

COLÉGIO SALESIANO NOSSA SENHORA DO CARMO

Decl. Pres. Nº 18.054 de 13/03/95 - Resol. CEE Nº 307 de 21/11/99 - Resol. CEE Nº 205/93 - Resol. CEE Nº 306/93
Resol. 244/99 CEE - Resol. 197/99 CEE - Resol. 111/2000 CEE - Resol. CEE Nº406/01 - Resol. CEE Nº 327/01
CNPJ 04.373.863/0049-15

Travessa Dom Bosco, 72 - Cidade Velha - Fone: (91) 241.1200 - Fax: (91) 241.2346 - CEP: 66.020-120
e-mail: cscarmo@carmo.g12.br
Belém - Pa.

Ofício nº 27/08

Belém, 02 de junho de 2008.

DE: Colégio Salesiano Nossa Senhora do Carmo

PARA: Sr. Alfredo Pessoa Corrêa

Gerente Regional da Administração do Ministério da Fazenda do Pará

Rua Gaspar Viana, 485 – sala 601 - Campina

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

A Comunidade Educativa do Colégio do Carmo, vem perante vossa senhoria, externar os nossos mais sinceros agradecimentos, pela liberação do auditório do Prédio dos Mercedários desta instituição e louvar a brilhante atuação dos funcionários: Sr. Ernesto Messias Neyrão Filho, Sr. Carlos Magno dos Santos Araújo e Sr. Francisco Carlos de Araújo Paiva que foram designados para prestar apoio logístico à realização do Projeto de Orientação Profissional.

Esperamos sempre contar com vosso apoio e incentivo.

Atenciosamente,

Pe. Genaro Tesauro
Pe. Genaro Tesauro
Direção Geral



Ministério da Fazenda



Receita Federal

de AF DAL
MEMO nº 131/2008/GAB/SRRF-02

Belém, 04 de julho de 2008.

À GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO PARÁ- GRA

Ass: AGRADECIMENTO

Pelo presente, externamos os agradecimentos desta superintendência pela cessão da servidora **Leticia Maria Furtado dos Santos**, para participar dos trabalhos de transferência do acervo documental da ex SRP para a RFB.

Referido trabalho, ainda em curso, tem sido realizado de forma comprometida e dinâmica, com demonstração de elevado espírito público e resultados superiores à média Brasil, o que motivou o recebimento, por esta Superintendência de mensagem via notes do Sr. Coordenador da COPOL, cuja cópia anexamos ao presente, solicitando a gentileza de cientificar a servidora, de seu inteiro teor.

Finalmente, colocamo-nos à disposição dessa GRA no desenvolvimento de nossa missão institucional, voltada para a garantia do bem estar social, a melhoria do ambiente de negócios do país e a prestação de serviços de excelência a sociedade.

Jose Barroso Neto
Jose Barroso testes Neto

Superintendente da Receita Federal do Brasil - 2ª RF

Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil - 2ª RF

Endereço: Rua Gaspar Viana, 485 – 10º andar
CEP 66.010-903. – Belém - Pará
Tel./Fax(091)223-5280/(091)241-1940.
www.receita.fazenda.gov.br

07 07 08
R.L.P.

Para: Nize Maria S. de Oliveira/RF02/SRF@SRF, Joao Bosco S. Silva/RF02/SRF@SRF
De: José B. Tostes/RF02/SRF
Data: 03/07/2008 8:01
cc: Adail Jesse Lobato Marques/RF02/SRF@SRF, Omar S. Rubim Filho/RF02/SRF@SRF, Angela
Glugni da Silva Holanda Castro@SRF
Assunto: Enc: Inventário Acervo Previdência

Ao repassar a msg abaixo do Coordenador da Copol com o registro e cumprimentos pelo excelente trabalho que vem sendo executado no âmbito da Dipol pela equipe incumbida do Inventário do Acervo da Previdência sob a coordenação da servidora Adail Jesse Lobato Marques desejo registrar nossos parabéns a coordenadora e toda equipe que de forma exemplar vem realizando um trabalho extraordinário que agora serve de exemplo a todo o Brasil.

Parabéns

Atenciosamente

José B. Tostes Neto

Superintendente/2a RF/Antônio Marcelo de Oliveira Aguiar/RF02/SRF

03/07/2008 19:43

" Senhor Superintendente,

Parabenizo toda a equipe da 2ª RF pelo excelente trabalho, ora em curso, da transferência do acervo documental da ex-SRP para a RFB; que essa energia e espírito público, demonstrado por todos os envolvidos nesse processo se espalhe e contagie as demais regiões do país. Um forte abraço a todos.

Atenciosamente,

Antônio Márcio de O. Aguiar

Coordenador-Geral da Copol/RFB

Antonio-Marcio.Aguiar@receita.fazenda.gov.br

(61) 3412.2680"

"Por maior que seja a tempestade, não perca seu equilíbrio, porque todas as tempestades passam e a sua fé e coragem permanecem".

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

file:///C:/Relat%20de%20Gest%20da%20GRA/PA-2008/AT...

De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviado em: sexta-feira, 5 de setembro de 2008 08:27
Para: DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: Agradecimento dos relevantes serviços prestados na GRA-RO
Assinada por: gra.pa.gra@fazenda.gov.br

Prioridade: Alta
Encaminhado a V.S.ª para registro.

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

De: GRA/RO - Helenice da Conceição Souza Guimarães
Enviada em: quinta-feira, 4 de setembro de 2008 17:19
Para: Augusto Akira Chiba
Cc: Sidney Viana Rodrigues; GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa; maria.lucia-amancio.recorta@fazenda.gov.br; Maria Augusta de Oliveira Gomes; Letícia Maria Furtado dos Santos; DIPES/RO - Teresa Cristina Soares de Aguiar
Assunto: Agradecimento dos relevantes serviços prestados na GRA-RO
Prioridade: Alta

Prezados Senhores,
É com grande satisfação que esta Gerência Regional de Administração do MF/RO, vem expressar os seus agradecimentos a GRA/PA, COGRL e RFB pela grande parceria prestada no que diz respeito ao desenvolvimento dos trabalhos que estão sendo realizados, no Arquivo Geral deste Órgão.
Aos Gestores, o meu particular reconhecimento pelo apoio incondicional e, por sempre corresponderem no desempenho de nossas atividades, além das expectativas.

Exaltamos o excelente trabalho que está sendo executado pela servidora **Letícia Maria Furtado dos Santos da GRA/PA**, em conjunto com os servidores que compoem a Subcomissão de Avaliação de Documentos desta GRA-RO, que com certeza refletirá no aperfeiçoamento dos processos de Modernização e organização do Arquivo Geral desta Regional.
Salientamos ainda que a parceria é um instrumento relevante para o desenvolvimento do plano de melhoria em implementação nas Unidades da SPOA.

A todos, nossos sinceros e cordiais agradecimentos.
Nesta oportunidade, nos colocamos a disposição para compartilhar conhecimentos e experiências vividas com sucesso na rotina administrativa.

Helenice da Conceição Souza Guimarães
Gerente Regional de Administração
GRA/MF-RO



Superintendência da Receita Federal - 2ª RF

OFÍCIO/GAB/SRRF/2ª RF. Nº 918

Assunto: Agradecimento

Sr. Gerente:

No momento em que deixo o cargo de Superintendente da Receita Federal na 2ª Região Fiscal, desejo agradecer todo o apoio e colaboração inestimável que recebi de V.S.a e da GRA/PA durante o período em que estive dirigindo esta Superintendência.

Atenciosamente,


JOSÉ BARROSO TOSTES NETO

Ilmo. Sr.
Alfredo Pessoa Corrêa
MD Gerente Regional da GRA/PA
Gerência do Ministério da Fazenda no Pará
Rua Gaspar Viana 485 - 6º andar
CEP: 66.010-903 Belém/PA

RECEBIDO
GRA/PA
21/10/08

de. DAL
DPA
DAN
DAS
ATI
CBOE
DPA
DPA



MINISTÉRIO DA FAZENDA
ALFÂNDEGA DO PORTO DE BELÉM
Rua Gaspar Viana, nº 125, Conjunto dos Mercadários - Centro
CEP: 66010-060 - Belém - Pará
Telefone: (91) 3321-3908/3909 - Fax: (091) 3223-6530/6942

Ofício Circular S/Nº

Belém, 20 de novembro de 2008

À Sua Senhoria o Senhor
ALFREDO PESSOA CORRÊA
Gerente Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Pará - GRA/PA
Rua Gaspar Viana, 485, 6º andar - Belém-PA
Telefones: 3321-3402 / 3409

Assunto: Comunicação

Prezado Senhor,

Venho por meio deste comunicar a V.Sª que nesta data por decisão administrativa superior estou deixando a função de Inspetor-Chefe da Alfândega do Porto de Belém.

Na oportunidade gostaria de agradecer a profícua colaboração que esse Órgão emprestou a esta Alfândega nos últimos anos na medida em que pudemos construir juntos um novo perfil no comércio exterior paraense em busca do desenvolvimento e melhorias das condições de vida de nossa população, em especial, a demonstração sempre de respeito, carinho e profissionalismo que dispensaram a minha pessoa.

Por fim gostaria que pudesse ser dado continuidade a parceria existente à nova administração da Alfândega e ao seu corpo funcional.

Que Deus proteja a todos nós.

Atenciosamente,



MARCUS AURÉLIO CALDEIRA ANTUNES
Auditor Fiscal da Receita Federal do Brasil

GRA/CAD/PA
001 00

Em: 20 NOV 2008

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

file:///L:/Relat%C3%B3rio%20de%20Gest%C3%A3o%202008/AT.

De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviado em: segunda-feira, 17 de novembro de 2008 17:58
Para: DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: Agradecimento - servidora Leticia Maria Furtado Santos
Assinada por: gra.pa_gra@fazenda.gov.br

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviada em: segunda-feira, 17 de novembro de 2008 17:49
Para: DRH/PA - Raimunda Suelly Siqueira do Amaral; DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: Agradecimento - servidora Leticia Maria Furtado Santos

Encaminho a V.S.* para providências.

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

De: Antonio Marcio de Oliveira Aguiar [mailto:Antonio-Marcio.Aguiar@receita.fazenda.gov.br]
Enviada em: sexta-feira, 14 de novembro de 2008 10:53
Para: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Cc: Ana Martha Valle; Maria Lucia dos Santos Amancio
Assunto: Agradecimento - servidora Leticia Maria Furtado Santos

Prezado Alfredo,

Sirvo-me deste e-mail para registrar os meus sinceros agradecimentos pelo apoio prestado por essa GRA/PA, disponibilizando a servidora Leticia Maria Furtado Santos para colaborar nos trabalhos de inventário avaliação e transferência dos acervos previdenciários para a Receita Federal do Brasil.

Sabedor das imensas dificuldades, em razão do limitado número de servidores com a qualificação desejada, especialmente para desenvolver a Gestão de Documentos no âmbito desta pasta, afirmo que a colaboração na pessoa da servidora Leticia foram fundamentais para o alcance de nossas metas em várias Unidades da RFB.

Por fim, solicito seja analisado a possibilidade de registro nos assentamentos funcionais da servidora, o meu elogio pelo seu elevado senso de responsabilidade, capacidade técnica e dinamismo com que atuou a frente das missões que lhe foram confiadas.

Respeitosamente,

Antônio Márcio de O. Aguiar
Coordenador-Geral da Copo/RFB
Antonio-Marcio.Aguiar@receita.fazenda.gov.br
(81) 3412.0500

"Por maior que seja a tempestade, não perca seu equilíbrio, porque todas as tempestades passam e a sua fé e coragem permanecem".

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

file://L:\Relat%C3%B3rio%20de%20Gest%C3%A3o%202008\AT...

De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviado em: quarta-feira, 12 de novembro de 2008 15:12
Para: DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: Agradecimento
Assinada por: gra.pa.gra@fazenda.gov.br
Para observar.

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional



De: Altair de Fatima C Sampaio
Enviado em: quarta-feira, 12 de novembro de 2008 14:19
Para: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Assunto: Agradecimento

Caro Alfredo,
Agradeço a liberação da servidora Leôcia, durante esta manhã, conforme solicitamos. Por oportuno registro a precisão e a importância de suas orientações para a condução da gestão documental na ALFAIB.

Sds,

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

file://L:/Relat%CI%BB3rio%20de%20Ger%CI%4A3o%202008/D...

De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviado em: quinta-feira, 4 de dezembro de 2008 08:45
Para: DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques
Assunto: ENC: ENC: Solicitação de pontos lógicos (10º Andar) - Gabinete do Superintendente
Assinada por: gra.pa.gra@fazenda.gov.br

Prioridade: Alta
Encaminhado a V.S.ª para conhecimento.

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

De: Tito M Coelho
Enviado em: quinta-feira, 4 de dezembro de 2008 08:22
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Cc: IEP/PA - Rosalva Caldas Freitas; GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa; Elmar M Neves; Claudio M Cardoso; Marcio Luiz P. Campos
Assunto: Re: ENC: Solicitação de pontos lógicos (10º Andar) - Gabinete do Superintendente
Prioridade: Alta

Caro Neyrão, bom dia!

Agradeço a atenção e agilidade no atendimento, inclusive pela instalação do ponto adicional cuja necessidade foi verificada somente quando da instalação dos dois pontos inicialmente solicitados.

A presteza como que essa GRA, e em especial sua Divisão, tem atendido às necessidades desta Superintendência tem sido fundamental para que o andamento dos trabalhos corra da forma mais tranquila possível. Por favor, repasse nossos agradecimentos a toda sua equipe.

Parabéns!

Atenciosamente,
Tito Marcus de Lima Coelho
Chefe SRRFB02/TEC
Fone: +(91) 3321-3680

DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
<drl.pa.gra@fazenda.gov.br>

03/12/2008 19:28:24Z

Para "Tito M Coelho" <Tito.Coelho@recota.fazenda.gov.br>
cc "IERPA - Rosalva Caldas Freitas" <iep.pa.gra@fazenda.gov.br>
Assunto: ENC: Solicitação de pontos lógicos (10º Andar) - Gabinete do Superintendente

Sr. Tito,

Conforme mensagem abaixo, foi atendida a demanda dessa SRRFB02, de 01.12.2008.

Atenciosamente,

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

file://VL:/Relat%C3%B3rio%20de%20Gest%C3%A3o%202008/D...

Ernesto Messias NEYRÃO Filho
Gerente da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/PA
E-mail: drl.pa.gra@fazenda.gov.br
Telefone: (91) 3321.3403

De: IEP/PA - Rosalva Caldas Freitas
Enviada em: quarta-feira, 3 de dezembro de 2008 15:51
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Assunto: RES: Solicitação de pontos lógicos (10º Andar) - Gabinete do Superintendente

Sr. Neyrão,

Comunico a execução dos serviços conforme solicitado.

Atenciosamente,
Rosalva Caldas de Freitas
IEP/PA
(91) 3321-3475

De: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Enviada em: segunda-feira, 1 de dezembro de 2008 13:33
Para: IEP/PA - Rosalva Caldas Freitas
Cc: Tito M Coelho; Pedro Gomes do Nascimento; Marcio Luiz P. Campos
Assunto: ENC: Solicitação de pontos lógicos (10º Andar) - Gabinete do Superintendente
Prioridade: Alta

Sra. Rosalva,

Solicito a V. Sª. colaboração no sentido de mandar atender a demanda abaixo.

Atenciosamente,

Ernesto Messias NEYRÃO Filho
Gerente da Divisão de Recursos Logísticos da GRA/PA
E-mail: drl.pa.gra@fazenda.gov.br
Telefone: (91) 3321.3403

De: Tito M Coelho
Enviada em: segunda-feira, 1 de dezembro de 2008 12:24
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho
Cc: Claudio M Cardoso; Elmar M Neves; Marcio Luiz P. Campos
Assunto: Solicitação de pontos lógicos (10º Andar) - Gabinete do Superintendente
Prioridade: Alta

Relatório de Gestão da GRA/PA - 2008

file://L:/Relat%C3%A9rio%20de%20Ger%C3%A7%C3%A3o%202008/D.

Caro Neyrão, bom dia.

Gostaria de contar novamente com sua ajuda no sentido de providenciar a instalação de dois (02) pontos elétricos e dois (02) pontos lógicos no 10º andar deste Edifício Ministério da Fazenda (prédio sede), para atender a adaptações de layout que estão sendo realizadas nesta SRRF.

Para confirmação dos locais de instalação dos pontos, o servidor Márcio Luiz Campos (ramal 3349) pode ser contactado.

Atenciosamente,
Tito Marcus de Lima Coelho
Chefe SRRF03/DITEC
Fone: +(91) 3321-3680

DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques

De: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Enviado em: quarta-feira, 24 de dezembro de 2008 08:14
Para: DRL/PA - Ernesto Messias Neyrão Filho; DRH/PA - Raimunda Suetly Siqueira do Amaral; DPC/PA - Iane Maria Hermes Marques; AT/PA - Crisólogo Gastão da Silva Monteiro; Passagens-Diárias/PA - Rosângela Barbosa Fragozo; SIOF/PA - Paulo Rui De Moura Teixeira
Assunto: ENC: Agradecimentos
Assinada por: gra.pa.gra@fazenda.gov.br

Encaminho a V.S.ª para conhecimento.

Atenciosamente,

Alfredo Pessoa Corrêa
Gerente Regional

De: Francy T. Antunes
Enviada em: terça-feira, 23 de dezembro de 2008 17:47
Para: GRA/PA - Alfredo Pessoa Corrêa
Assunto: Enc: Agradecimentos

Agradecemos a **GRA-Gerência Regional de Administração do Estado do Pará** e seus colaboradores o apoio a nós dispensado principalmente quanto às solicitações, prontamente atendidas.

Aproveitamos para desejar à cada integrante dessa equipe Feliz Natal e um Ano Novo de grandes realizações.

São os sinceros votos de toda a equipe de servidores da Delegacia da Receita Federal do Brasil de Julgamento em Belém-DRJ.

Atenciosamente,
Francy Tuma Antunes
DELEGADA