

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

B – ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS E CONTEÚDOS – EXERCÍCIO 2008

Tomadas de Contas dos ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO PODER EXECUTIVO

ÓRGÃO/ENTIDADE

RESPONSÁVEL PELA JUNTADA DOS DOCUMENTOS – PEÇAS EXIGIDAS (art. 13, IN/TCU 57/2008)	LOCALIZAÇÃO (*) (Volume / fls.)
I. UNIDADE	
I. Rol de responsáveis (art. 10 da IN/TCU 57/2008).	2
II. Relatório de Gestão com os conteúdos do anexo II apresentados em títulos específicos, destacando a localização dos itens abaixo discriminados	
• Demonstrativo relacionando as dispensas de instauração de TCE, conforme indicado no item 14 do Anexo II	Não se aplica
III. Informações contábeis	
▪ Declaração do contador responsável pela unidade jurisdicionada sobre as informações constantes do Siafi	56
▪ Demonstrativo dos pagamentos de despesas de natureza sigilosa, incluindo aqueles efetuados mediante suprimento de fundos	Não se aplica
IV. Declaração da Unidade de Pessoal quanto ao atendimento por parte dos responsáveis da obrigação de apresentação da declaração de bens e rendas	58
V. Relatórios e pareceres de instâncias que devam se pronunciar sobre as contas ou sobre a gestão	Não se aplica
▪ Relatório emitido pelo órgão de correição com a descrição sucinta das Comissões de Inquérito e Processos Administrativos Disciplinares instaurados na unidade jurisdicionada no período com o intuito de apurar dano ao Erário, fraudes ou corrupção.	Não se aplica
LOCAL/DATA	ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL
Rio Branco - AC 31.03.2009	 Andréia Maria Costa Santos Gerente GRAMF/AC

2. ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO

- VI. Relatório de auditoria de gestão, emitido pelo órgão de controle interno competente
- VII. Certificado de auditoria emitido pelo órgão de controle interno competente
- VIII. Parecer conclusivo do dirigente do órgão de controle interno competente

SITUAÇÃO

- 1 () A Tomada de Contas está constituída de todas as peças relacionadas no art. 13 da IN/TCU 57/2008 e conteúdos constantes dos Anexos II a VIII e X da DN/TCU __/2008, estando em condição de ser encaminhada ao TCU.
- 2 () Ausente(s) na Tomada de Contas a(s) peça(s)/conteúdo(s) exigido(s) pela IN/TCU 57/2008 e pela DN/TCU __/2008, relacionado(s) abaixo, com a respectiva justificativa, se houver:
- _____
- _____

LOCAL/DATA

ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL

3. ASSESSOR ESPECIAL / SECRETÁRIO DE CONTROLE INTERNO

- IX. Pronunciamento ministerial ou da autoridade equivalente

LOCAL/DATA

ASSINATURA/CARIMBO DO RESPONSÁVEL

(*) Nos casos em que a UJ não tenha conteúdos objetivos para compor a peça requerida, escrever "não se aplica".

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Protocolo Formador de Processo
RBO. 17103109
Sigla: GRA PROT-A.C
Órgão 01.102931

RELATORI.TXT

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA
L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS
ORGAO : 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA
UG : 170344 - GERENCIA REGIONAL DE ADM DO MF NO ACRE
GESTAO : 00001 - TESOIRO NACIONAL

EMISSAO: 14/01/2009
PAGINA : 001
REF. : 2008

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : ORDENADOR DE DESPESAS
SEQ: 001 -
AGENTE : 078.961.072-87 - ANDREIA MARIA COSTA SANTOS
E-MAIL : GRA.AC.GRA@FAZENDA.GOV.BR
ENDERECO : RUA MARECHAL DEODORO NR. 886/1000CENTRO
MUNICIPIO : 139 - RIO BRANCO
CARGO : ANALISTA TRIBUTARIO REC. FEDERAL DO BRASIL
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO
28/Out/1999 PORT. 026/99

TIPO: TITULAR

UF: AC CEP: 69900-210

PERIODO(S) GESTAO
02/Jan/2008 A 07/Jan/2008
07/Fev/2008 A 25/Mar/2008
29/Mar/2008 A 01/Set/2008
07/Set/2008 A 19/Out/2008
24/Out/2008 A

DESIGNACAO DOU EXONERACAO DOU
29/Out/1999

SEQ: 001 -
AGENTE : 183.095.772-49 - GERALDO HENRIQUE CAVALCANTE DE CARVALHO
E-MAIL : DIPES.AC.GRA@FAZENDA.GOV.BR
ENDERECO : CONJ. BELA VISTA, QUADRA 12, CASA03_/ BAIRRO FLORESTA
MUNICIPIO : 139 - RIO BRANCO
CARGO : AGENTE ADMINISTRATIVO.
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO
13/Nov/2002 PORT.458

TIPO: SUBSTITUTO

UF: AC CEP: 69900-000

PERIODO(S) GESTAO
07/Jan/2008 A 06/Fev/2008
26/Mar/2008 A 28/Mar/2008
02/Set/2008 A 06/Set/2008
20/Out/2008 A 23/Out/2008

DESIGNACAO DOU EXONERACAO DOU
14/Nov/2002

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSVEL PELOS ATOS DE GESTAO ORCAMENTARIA
SEQ: 001 -
AGENTE : 035.679.152-15 - FRANCISCO EVANGELISTA FILHO
E-MAIL : FRANCISCOEVANGELISTAFILHO
ENDERECO : REPRESENTACAO DAMF-AC
MUNICIPIO : 139 - RIO BRANCO
CARGO : AGENTE ADMINISTRATIVO.
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO
25/Fev/2008 PORT/BS/26

TIPO: TITULAR

UF: AC CEP: 78000-000

PERIODO(S) GESTAO
25/Fev/2008 A 03/Mar/2008
03/Abr/2008 A

DESIGNACAO DOU EXONERACAO DOU

SEQ: 001 -
AGENTE : 065.780.042-20 - MARIA JOSE RODRIGUES DE SOUZA
E-MAIL : DIOFI.AC.GRA@FAZENDA.GOV.BR
ENDERECO : RUA BENJAMIM CONSTANT , NR. 1.088GRA/ACRE.
MUNICIPIO : 139 - RIO BRANCO
CARGO : DATILOGRAFO.
DESIGNACAO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO
25/Fev/2008 PORT/BS/26

TIPO: SUBSTITUTO

UF: AC CEP: 69900-000

PERIODO(S) GESTAO
03/Mar/2008 A 02/Abr/2008

DESIGNACAO DOU EXONERACAO DOU

CONTINUA...

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACAO FINANCEIRA
L.40009.AN ROL DE RESPONSAVEIS
ORGAO : 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA
UG : 170344 - GERENCIA REGIONAL DE ADM DO MF NO ACRE
GESTAO : 00001 - TESOIRO NACIONAL
CONTINUACAO...

EMISSAO: 14/01/2009
PAGINA : 002
REF. : 2008

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

RELATORI.TXT

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSÁVEL PELOS ATOS DE GESTÃO FINANCEIRA
 SEQ: 001 - TIPO: TITULAR
 AGENTE : 065.780.042-20 - MARIA JOSE RODRIGUES DE SOUZA
 E-MAIL : DIOFI.AC.GRA@FAZENDA.GOV.BR
 ENDEREÇO : RUA BENJAMIM CONSTANT , NR. 1.088GRA/ACRE.
 MUNICÍPIO : 139 - RIO BRANCO UF: AC CEP: 69900-000
 CARGO : DACTILOGRAFO.
 DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
 25/Fev/2008 PORT/BS/28 25/Fev/2008 A 07/Set/2008
 08/Out/2008 A

DESIGNAÇÃO DOU EXONERAÇÃO DOU

SEQ: 001 - TIPO: SUBSTITUTO
 AGENTE : 035.679.152-15 - FRANCISCO EVANGELISTA FILHO
 E-MAIL : FRANCISCOEVANGELISTAFILHO
 ENDEREÇO : REPRESENTAÇÃO DAMF-AC
 MUNICÍPIO : 139 - RIO BRANCO UF: AC CEP: 78000-000
 CARGO : AGENTE ADMINISTRATIVO.
 DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
 25/Fev/2008 PORT/BS/28 07/Set/2008 A 07/Out/2008
 DESIGNAÇÃO DOU EXONERAÇÃO DOU

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : RESPONSÁVEL PELA CONFORMIDADE CONTÁBIL
 SEQ: 001 - TIPO: SUBSTITUTO
 AGENTE : 310.151.741-91 - GESSE SANTANA BORGES
 E-MAIL : GESSE.BORGES@FAZENDA.GOV.BR
 E-MAIL : GESSE.BORGES@FAZENDA.GOV.BR
 E-MAIL : GESSE.BORGES@FAZENDA.GOV.BR
 ENDEREÇO : SRES QD 06, BLOCO V, CASA 45, GESSE.BORGES@FAZENDA.GOV.BR
 MUNICÍPIO : 9701 - BRASÍLIA UF: DF CEP: 70648-225
 CARGO : CORDENADOR DE ANÁLISE CONTÁBIL SUBSTITUTO
 DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
 16/Jul/2008 PORT.SPOA297 20/Ago/2008 PORT.SPOA297 18/Jul/2008 A 20/Jul/2008
 21/Jul/2008 A 19/Ago/2008
 DESIGNAÇÃO DOU EXONERAÇÃO DOU
 17/Jul/2008 20/Ago/2008

SEQ: 001 - TIPO: TITULAR
 AGENTE : 410.383.551-68 - PAULO ROBERTO CAMPOS MOREIRA
 E-MAIL : PAULO.MOREIRA@FAZENDA.GOV.BR
 E-MAIL : PAULO.MOREIRA@FAZENDA.GOV.BR
 E-MAIL : PAULO.MOREIRA@FAZENDA.GOV.BR
 ENDEREÇO : QUADRA 24 CASA 83 SETOR OESTE PAULO.MOREIRA@FAZENDA.GOV.BR
 MUNICÍPIO : 9701 - BRASÍLIA UF: DF CEP: 70048-900
 CARGO : CORDENADOR DE ANÁLISE CONTÁBIL
 DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERAÇÃO DOCUMENTO PERÍODO(S) GESTÃO
 14/Jul/2008 PORT.SE209 14/Jul/2008 A 16/Jul/2008
 20/Ago/2008 A
 DESIGNAÇÃO DOU EXONERAÇÃO DOU
 15/Jul/2008

=====CONTINUA...=====

SIAFI - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
 L.40009.AN ROL DE RESPONSÁVEIS EMISSÃO: 14/01/2009
 ORGAO : 25000 - MINISTÉRIO DA FAZENDA PAGINA : 003
 UG : 170344 - GERÊNCIA REGIONAL DE ADM DO MF NO ACRE REF. : 2008
 GESTÃO : 00001 - TESOURO NACIONAL
 CONTINUAÇÃO...=====

NATUREZA DE RESPONSABILIDADE : GESTOR DE PESSOAL
 SEQ: 001 - TIPO: TITULAR
 AGENTE : 183.095.772-49 - GERALDO HENRIQUE CAVALCANTE DE CARVALHO
 E-MAIL : DIPES.AC.GRA@FAZENDA.GOV.BR
 ENDEREÇO : CONJ. BELA VISTA, QUADRA 12, CASA03_/ BAIRRO FLORESTA
 MUNICÍPIO : 139 - RIO BRANCO UF: AC CEP: 69900-000
 CARGO : AGENTE ADMINISTRATIVO.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

DESIGNAÇÃO	DOCUMENTO	RELATORIO.TXT	EXONERACAO	DOCUMENTO
13/Nov/2002	PORT.458			

PERIODO(S) GESTAO
 02/Jan/2008 A 06/Jan/2008
 07/Fev/2008 A 11/Fev/2008
 13/Mar/2008 A 25/Mar/2008
 29/Mar/2008 A 01/Set/2008
 07/Set/2008 A 19/Out/2008
 24/Out/2008 A 13/Dez/2008
 20/Dez/2008 A



DESIGNAÇÃO DOU	EXONERACAO DOU
14/Nov/2002	

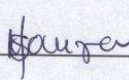
SEQ: 001 -
 AGENTE : 119.806.642-34 - CLICIA MARIA CORDEIRO LIMA
 E-MAIL : CLICIA.LIMA@FAZENDA.GOV.BR
 ENDERECO : CONJ. GUIOMARD SANTOS I
 MUNICIPIO : 139 - RIO BRANCO
 CARGO : AGENTE ADMINISTRATIVO.
 DESIGNAÇÃO DOCUMENTO EXONERACAO DOCUMENTO
 12/Nov/2002 PORT.122

TIPO: SUBSTITUTO

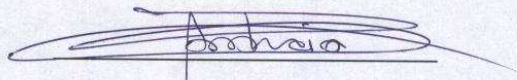
 UF: AC CEP: 69900-000

PERIODO(S) GESTAO
 07/Jan/2008 A 06/Fev/2008
 25/Mar/2008 A 28/Mar/2008
 11/Fev/2008 A 12/Mar/2008
 19/Out/2008 A 23/Out/2008
 14/Dez/2008 A 19/Dez/2008

DESIGNAÇÃO DOU	EXONERACAO DOU
13/Nov/2002	



 ENCARREGADO DO SETOR



 DIRIGENTE DA UNIDADE

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

**MINISTÉRIO DA FAZENDA
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO NO ACRE**

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO 2008

DIRIGENTES:

Andréia Maria Costa Santos

Titular

Geraldo Henrique Cavalcante de Carvalho

Substituto

**Rio Branco – Acre
Março - 2009**

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

SUMÁRIO

1 – ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO DE PEÇAS	1
2 – ROL DE RESPONSÁVEIS	2 - 4
3 – APRESENTAÇÃO	7
4 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	8
5 – RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS	8 - 9
6 – ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO	9 - 15
7 – GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES	15 - 19
8 - DESEMPENHO OPERACIONAL	19 - 20
9 – EVOLUÇÃO DE GASTOS GERAIS	20
10- RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	21
11- DEMONSTRATIVO DE TRANSF. RECEBIDAS E REALIZADAS NO EXERCÍCIO	21
12- DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO	22 - 26
13 - RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	27 - 33
14 – DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU	33 - 34
10- OUTRAS DEMANDAS	34 - 53
11- ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO	53
12 – DISPENSA DE INSTAURAÇÃO DE TCE E TCE CUJO O ENVIO AO TCU FOI DISPENSADO	53
13 - INFORMAÇÕES SOBRE A COMPOSIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	53 –54
14 – OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES	54 - 55
15 – DECLARAÇÃO DO CONTADOR	56
16 – DECLARAÇÃO DA COGRH	57
17 – DECLARAÇÃO DE BENS DA UNIDADE LOCAL	58
18 – ANEXOS DE INDICADORES DE DESEMPENHO	59 - 77

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

APRESENTAÇÃO

O Processo Anual de Contas da Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Acre, no exercício de 2008, demonstra as metas previstas, indicadores de desempenhos, os programas do Governo Federal e os gastos com o orçamento geral da União, executados e administrados por esta Unidade, além da atuação sob responsabilidade deste Órgão, bem como, os resultados atingidos e dificuldades encontradas ao longo do exercício de 2008.

Andréia Maria Costa Santos
Gerente Regional MF no Acre

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

1 . IDENTIFICAÇÃO

Dados Identificadores da Unidade Jurisdicionada:

Nome Completo da Unidade e Sigla	Gerência Regional de Administração no Acre – GRA/AC	
Natureza Jurídica	Órgão da administração direta do Poder Executivo	
Vinculação Ministerial	Ministério da Fazenda	
Normativos de criação, definição de competências e estrutura organizacional e respectiva data de publicação no Diário Oficial da União	- Normativo de criação: Decreto nº 72.410/73; - Competências: atribuídas através da Portaria nº 290/2004, publicada no Diário Oficial da União de 04/10/2004; - Estrutura organizacional: Gabinete, Divisão de Recursos Humanos, Assistência de Gabinete, Apoio Administrativo: Recursos Logísticos, Assistência da Tecnologia da Informação, Assistência de Comunicação Social e Setor Financeiro.	
CNPJ	00394460/0428-12	
Nome e código no SIAFI	Gerência Regional de Administração MF no Acre – 170344	
Código da UJ titular do relatório	170344	
Códigos das UJ abrangidas	Não consolida outras unidades	
Endereço completo da sede	Rua Benjamin Constant, 1088 – Cadeia Velha, CEP 69.900-160, Rio Branco /AC, PABX (68) 3224-3385 – fax: (68)3224-5048	
Endereço da página institucional na <i>internet</i>	Gra.ac.gra@fazenda.gov.br	
Situação da unidade quanto ao funcionamento	Em funcionamento	
Função de governo predominante	Administração	
Tipo de atividade	Administração geral	
Unidades gestoras utilizadas no SIAFI	Nome: Gerência Regional de Administração no Acre – GRA/AC	Código: 170344

2 . RESPONSABILIDADES INSTITUCIONAIS

2.1. A GRA/AC administra a folha de pagamento do ex-Território do Acre, e concomitantemente presta suporte administrativo aos órgãos clientes do Ministério da Fazenda, Planejamento e Presidência da República no Estado, em cumprimento a diretrizes emanadas da SPOA/MF, órgão gestor das políticas públicas no âmbito do Ministério. Sendo que a folha de pagamento do ex-Território consome 99,33% dos recursos orçamentários e financeiros, e 43% da mão de obra do efetivo, assim como, o atendimento das demandas dos órgãos clientes (PFN, CGU, ABIN e GRPU/AC) nas atividades de logística, alimentação e administração da folha de pagamento do Ministério da Fazenda incluindo Ativos, Inativos e Pensionistas e informações ao Poder Judiciário, Advocacia Geral da União, Diligências do Tribunal de Contas da União, dentre outras atividades pertinentes.

Esta Gerência, alinhada à Coordenação de Recursos Humanos – COGRH, preocupada com a transparência e a conformidade da folha de pagamento do ex-Território, dá continuidade na busca de aperfeiçoamento de critérios, a fim de se evitar prejuízos ao

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

erário, o que se consolidou com a efetivação do Comitê de Auditoria pela COGRH/MF, objetivando o trabalho em parceria com todas as unidades do Ministério da Fazenda.

3. ESTRATÉGIA DE ATUAÇÃO

À Gerência Regional de Administração – GRA/AC, dentro de sua estratégia de atendimento no exercício, teve como objetivos: o planejamento, orçamento e finanças, contabilidade, logística, programas sócio-ambientais, provendo soluções administrativas aos órgãos Fazendários e aos Parceiros/Clientes da administração no Acre.

Consoante ao pleno atendimento dos objetivos, desta instituição, em 2007 iniciou-se diversos contatos com os órgãos Clientes/Parceiros (ABIN, CGU, GRPU, PFN/AC), sobre a conclusão da 2ª. torre do Edifício-Sede, obra esta de fundamental importância para acomodar os órgãos do Ministério da Fazenda e Presidência da República. Ocorrendo, que no primeiro contato com a Receita Federal/Superintendência da 2ª. Região Fiscal, este propósito foi negado. Iniciou-se também primeiros contatos oriundos da AGU – Advocacia Geral da União, no qual o mesmo convida esta GRA e outros órgãos federais a buscarem outras alternativas visando a construção de um prédio administrativo, e junto a GRPU/AC foi encontrado, uma área que atenderia as necessidades de acomodação dos órgãos federais que encontram-se mal acomodados ou sem sede própria.

Face o exposto, no exercício de 2009, pretende-se retomar as negociações, como: solicitando mais apoio ao Órgão Central, uma vez ser de fundamental importância um edifício sede que venha acomodar os órgãos do Ministério da Fazenda e órgãos Parceiro/Cliente para que se exerça as atividades na sua plenitude.

O atual prédio da GRA é inadequado para suas atividades, tanto no espaço físico, como também, a sua funcionabilidade, principalmente quando tiver que recepcionar novos servidores oriundos do prometido concurso.

No exercício de 2008 foram realizados serviços de reparos e adaptações no edifício-sede/GRA-AC visando algumas correções de rachaduras em decorrência de vibrações, devido o tráfego pesado de veículos nas vias que circundam, que anteriormente não ocorriam; dentre outras correções, e ainda alterações do layout, contudo, essas ações são paliativas, o que de fato resolveria, seria a concretização de um novo prédio.

Vale ressaltar, que durante o exercício de 2008 foram realizadas 41 licitações. Quanto às licitações estas fazem parte da gestão dos contratos de prestação de serviços a esta Gerência e aos Órgãos Clientes, assim como na aquisição de materiais.

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - ANO 2008

Órgãos	Dispensa de Licitação		Inexigibilidade de Licitação		Cotação Eletrônica		Pregão Eletrônico		Convite		Total (R\$)
	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	Quant.	Valor	
ABIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CGU	4	17.734,00	1	1.200,00	-	-	-	-	-	-	18.934,00
GRA	7	10.304,23	2	4.344,85	3	14.947,75	5	237.182,07	1	29.521,91	296.300,81
GRPU	4	13.752,75	-	-	6	20.527,09	2	35.483,00	-	-	69.762,84
PFN	1	7.088,00	-	-	2	7.650,60	1	11.920,84	-	-	26.659,44
TOTAL	18	48.878,98	3	5.544,85	11	43.125,44	8	284.585,91	1	29.521,91	411.657,09

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Foram realizados projetos de reforma dos prédios onde funciona a GRA/AC, o qual foi atendido em sua totalidade, atendendo parcialmente, as acomodações e bem estar dos servidores e clientes cidadãos .

Com referência a aquisição de arquivos deslizantes para guarda dos acervos funcionais, documentos processuais e não processuais, por contenção de recursos deixamos de licitar, sendo autorizado a compra de 80 estantes para suprir a necessidade premissa. Todavia, e em decorrência do final do exercício, não foi repassado orçamento. Espera-se mais uma vez, que no exercício de 2009, os pleitos sejam atendidos em sua totalidade, do contrário, os processos e acervos funcionais do Ex-Território do Acre poderão sofrer deterioração, haja vista estarem guardados no chão, aproximadamente (2 anos) comprometendo a saúde dos servidores e a vida útil desses documentos que diariamente são manuseados para prestar diversas informações, seja ao beneficiário, TCU, CGU, AGU e Poder judiciário.

Dessa forma, as solicitações serão intensificadas.

3.1 - Recadastramento anual dos Inativos e Pensionistas do ex-Território do Acre

Do total de 4.264 benefícios pagos a aposentados e pensionistas, 3.359 estão domiciliados no Estado do Acre, sendo que deste total 280 estão localizados nos municípios deste estado e 917 estão localizados em outras capitais.

Dessa forma, esta Gerência, considerando que o recadastramento é programado para o mês de aniversário, o que beneficia diretamente aos residentes em Rio Branco; estabeleceu-se um programa anual de recadastramento no interior, com o deslocamento de servidores membros da Comissão, no período de verão amazônico, a fim de suplementar esta ação junto aos aposentados e pensionistas que não tem condições de se deslocarem à capital do estado.

Esta ação fundamenta-se na economicidade de recursos, estatuto do idoso e a Lei de Acessibilidade; principalmente com atendimento especial em domicílio, que no exercício, beneficiou 121 atendimentos.

Quanto aos inativos e pensionistas domiciliados na capital, o recadastramento é realizado de acordo com seu comparecimento nesta GRA. Exceto quando há necessidade de atendimento à domicílio pela impossibilidade de deslocamento pelo beneficiário.

Há sempre uma preocupação do Recursos Humanos desta Gerência quanto ao recadastramento no interior, visto que, um inativo ou pensionista que faça aniversário no mês de janeiro, e o município correspondente seja selecionado para recadastramento no final do ano, e neste intervalo aconteça óbitos, os cofres públicos tomarão prejuízo, e na visão da GRA, deveria se estender para pelo menos duas vezes ao ano; o que será projetado para o exercício de 2009.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Como resultado do cadastramento durante o exercício de 2008, foram detectados óbitos, e outras ocorrências, sendo encaminhadas ao Recursos Humanos para análise e adoção das medidas cabíveis.

Registramos ainda, que foram utilizados recursos neste projeto no total de R\$ 7.883,07 (Sete mil, oitocentos e oitenta e três reais e sete centavos), sendo R\$ 4.638,91 (quatro mil, seiscentos e trinta e oito reais e noventa e um centavos) com diárias e R\$ 3.244,16 (três mil, duzentos e quarenta e quatro reais e dezesseis centavos) com passagens aérea.

3.2 - GESPÚBLICA NA GRA/AC – EXERCÍCIO 2008

O Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização-GESPÚBLICA- foi instituído pelo Decreto nº 5.378 de 23 de fevereiro de 2005, sob a condução do Ministério da Planejamento, Orçamento e Gestão, com a finalidade de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados aos cidadãos e para o aumento da competitividade do País, formulando e implementando medidas integradas em agenda de transformações da gestão, necessárias à promoção dos resultados preconizados no Plano Plurianual, à consolidação da administração pública profissional voltada ao interesse do cidadão e à aplicação de instrumentos e abordagens gerenciais.

Durante o exercício de 2008, o GESPÚBLICA na GRA/AC, ateu-se basicamente em atender parcialmente ao Plano de Melhoria da Gestão, onde foi escolhido em reunião do Subcomitê de Planejamento local, os considerados gargalos na gestão, como:

- 1- Capacitação de servidores com relação ao Sistema de Medição-Análise e Melhoria de Processo-Guia de Simplificação-curso realizado no período de 06 a 08/12/2008, sendo escolhido durante o evento, o processo considerado mais crítico para a GRA, que foi toda a problemática relacionada ao SISAC. Durante o curso pode-se identificar todas as etapas necessárias a serem executadas: Tabelas de Serviços, Diagrama de Interação, Diagrama de Ishikawa, Arvore de Soluções e Ciclo PDCA;
- 2- Definição de Padrões de Qualidade de Atendimento aos Cidadãos Usuários- realizados várias reuniões com todos os servidores e colaboradores, no sentido de conscientizar quanto ao bom atendimento aos clientes. Pesquisa de Opinião foi feita, no sentido de detectar as necessidades do cliente, sendo melhorado no item mais crítico, no caso banheiro de acesso público que ficava distante do atendimento. Porém, com a mudança de layout, isso foi facilitado ao cliente como também, a Central de Atendimento ficou mais próximo da entrada do Prédio, facilitando o acesso à pessoas portadoras de necessidades especiais.
- 3- Definição da forma de disponibilizar as informações para tomada de decisões através de um mural de gestão à vista; bem como, criado uma pasta na rede no Diretório “M”, para

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

arquivar todas as matérias relativas ao GESPUBLICA, e ainda, material de estudo e vários assuntos relacionados a processos e medidas corretivas do Clima Organizacional, efetuadas durante o exercício. Realizadas várias reuniões com todos os servidores, para apresentação dos seguintes temas: Canal de Ouvidoria, serviços de informática e sua funcionabilidade, vários serviços do RH; de atendimento ao público; reuniões de interação sobre processos, e com o Recursos Logísticos sobre consumo de energia, água, telefone, serviços de limpeza e segurança.

Foi implantado o GESPUBLICA na Gerência Regional de Administração no Acre, em dezembro de 2007, 1º módulo do programa de auto-avaliação da Gestão Pública 250 pontos, e esta GRA obteve a pontuação de 166,75, que através de Certificado emitido pelo Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPUBLICA em conformidade com as diretrizes do Sistema de Avaliação Continuada da Gestão Pública, foi conferido o reconhecimento de Gestão nível 2, válido até junho de 2009.

Os objetivos estratégicos no exercício de 2008, encontra-se na melhoria e na simplificação do atendimento às unidades Usuárias e, em especial, ao Cidadão.

Com a concretização do plano de carreira houve, uma significativa melhoria nos resultados em benefício da instituição pautado na motivação dos servidores beneficiados com o Plano de Carreira.

Destacamos ainda, diversas ações do Programa Bem Viver desenvolvidas nesta unidade sem onerar a União.

3.3 - Programa Bem Viver

O Programa Bem Viver, é o Programa da Qualidade de Vida do Servidor Fazendário, que durante o exercício de 2008, desenvolveu ações de medicina preventiva em parceria com a ASSEFAZ e Secretaria de saúde Municipal, conforme:

- 1- Palestra sobre Hipertensão Arterial e Diabetes, com testes de glicose e aferição de pressão;
- 2- Palestra sobre DST- Doenças Sexualmente Transmissíveis, com profissionais da Secretaria Municipal de Saúde;
- 3- Campanha de Vacinação com as vacinas: Hepatites, Gripe e Antitetânica;

3.4 - Implantação da Ginástica Laboral dentro da GRA/AC

O programa de Ginástica Laboral representa a aplicação de um conjunto de exercícios específicos para os servidores, realizados no próprio local de trabalho, por profissionais qualificados, visando à melhoria da capacidade funcional dos mesmos além da redução do estresse decorrente das atividades laborais realizadas. Os objetivos da Ginástica Laboral dentro da organização são vários: reduzir a fadiga muscular; favorecer a adoção de posturas menos viciosas; prevenir os distúrbios músculos-esqueléticos (LER/DORT);

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

promover o bem estar individual e a integração dos servidores por intermédio da consciência corporal: conhecendo, respeitando, amando e estimulando o próprio corpo; melhorar a flexibilidade, mobilidade articular e postura; estimular os servidores para uma vida ativa e com isso, reduzir a morbidade, o absenteísmo e a procura ambulatorial; aumentar a motivação e a disposição para o trabalho.

A Ginástica Laboral na GRA/AC, foi implantada em junho/2008, e vem sendo ministrada todas as segundas, quartas e sextas feiras, com um estagiário estudante do Curso de Educação Física.

3.5 – Capacitação de Servidores

Cumprindo a programação de capacitação de 2008, através do Programa Setorial de Aprendizagem Permanente – PSAP/COGRH/SPOA/MF, foram realizados também outros cursos em benefício dos servidores, conforme relatório abaixo discriminado:

Capacitação de Servidores da GRA/AC- 2008			
Quant. de Participação	Tipo de Capacitação	Período	Custo
01 servidor	Encontro de Planejamento.	28 a 30/05/2008	R\$ 2.001,81
01 servidor	Curso Guia de Simplificação- Análise e Melhoria de Processos.	15 a 18/07/2008	R\$ 2.786,70
01 servidor	Siminário IN 02-MPOG	30 a 31/07/2008	R\$ 2.356,09
01 servidor	I Encontro Nacional de Atenção a Saúde do Servidor.	28 a 31/10/2008	R\$ 2.376,39
03 servidores	V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas.	20 a 24/10/2008	R\$ 8.002,12
19 servidores	Curso Guia de Simplificação- Análise e Melhoria de Processos.	06 a 08/12/2008	R\$ 2.574,71
01 servidor	Palestra Sob a Ótica de Processos- On Line	21/11/2008	nenhum
Total do custo R\$			20.097,82

3.6 – DIÁRIAS E PASSAGENS

DIÁRIAS E PASSAGENS INICIADAS EM FINAIS DE SEMANA			
Nomes	Período	Destino	Justificativas
Francisco Evangelista Filho	12 a 15/07/2008	RBR/Feijó	Não haver vôos aos domingos e início dos trabalhos na segunda - viagem p/ efetuar

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

			recadastramento de aposentados e pensionistas do ex-Território/Ac.
Mª Estela Dantas Brasil	12 a 15/07/2008	RBR/Feijó	Não haver vãos aos domingos e início dos trabalhos numa segunda - viagem p/ efetuar recadastramento de aposentados e pensionistas do ex-Território/Ac.
Mª José Rodrigues de Souza	19 a 25/10/2008	RBR/AM	Início do evento numa segunda feira- viagem p/ participar da V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas
Francisco Evangelista Filho	19 a 25/10/2008	RBR/AM	Início do evento numa segunda feira- viagem p/ participar da V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas.
Paulo Sérgio Santos Gonçalves	19 a 25/10/2008	RBR/AM	Início do evento numa segunda feira- viagem p/ participar da V Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas.
Geraldo Henrique C. de Carvalho	14 a 19/12/2008	RBR/DF	Início do evento numa segunda feira- viagem p/participar de Encontro de Gerentes de Recursos Humanos/2008.
Controladoria Geral da União no Estado do Acre			
Islandio Monteiro de	04/07/2008	Acrelandia	Realizar Serviços de Fiscalização
Josias Costa Leal	04/07/2008	Acrelandia	Realizar Serviços de Fiscalização
Josias Costa Leal	25/07/2008	Porto Acre	Realizar Serviços de Fiscalização
Nick Andrew Pereira	27/07/2008	Porto Acre	Realizar Serviços de Fiscalização
Luciano Fleming Leitão	25/07/2008	Porto Acre	Realizar Serviços de Fiscalização
Nilberto Nilson de Matos	08/08/2008	Plácido de Castro	Realizar Serviços de Fiscalização
Josias Costa Leal	08/08/2008	Plácido de Castro	Realizar Serviços de Fiscalização
Carlos José Pinheiro de	08/08/2008	Plácido de Castro	Realizar Serviços de Fiscalização

Motivados pela auditoria/CGU/AC, com referência a 05 servidores do governo do Estado que prestavam apoio a folha de pagamento do Ex-território do Acre, desde 1996, face o convênio celebrado com a União, transferindo do estado para a administração federal a operacionalização do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE, a responsabilidade da folha do pessoal do Ex-território do Acre, a devolução dos servidores ao estado por não haver amparo legal para permanência nesta GRA. Situação esta tramitada na SPOA e na Secretaria Adjunta de Pessoa – SGA/AC, com o intuito de reverter tal situação dentro da legalidade, esgotando-se todas possibilidades referidas em decorrência da inexistência de uma solução jurídica. Obrigando esta GRA a devolver os servidores ao seu órgão de origem. Logo, se a falta de servidores já estava caótica, ficando sem alternativa de remanejamento de outros setores, permanecendo a crônica e precária

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

falta de servidores. Face ao exposto foi elaborado memorando e encaminhado ao Subsecretário de Planejamento, expondo a situação e ainda solicitando autorização para contratação de mão de obra terceirizada a fim de suprir as perdas dos servidores. Sendo esta a única alternativa para contornar o problema que passamos a enfrentar, e mesmo assim, ainda poderemos sofrer grandes prejuízos na qualidade do atendimento, tendo em vista a fase de adaptações dos novos terceirizados.

O atendimento diário a inativos e pensionistas na Central de Atendimento do qual resulta aproximadamente 1817 pedidos/requerimentos ou tipos de consultas relacionadas a vida funcional, dando-lhes quitação de acordo com tipo demanda. Esta Unidade continua mantendo todos os esforços para otimizar os padrões mínimos necessários de atendimento em consonância ao Decreto de Acessibilidade e ao Estatuto do Idoso. Pois, estamos aguardando dotação orçamentária, para concretizar o projeto do qual consta itens de serviços como: sinalização, refrigeração do ambiente, e outros serviços de reparos, possibilitando sobre maneira, melhor conforto ao cidadão usuário.

Cabe ressaltar que durante o exercício de 2008, contamos com 08 prestadores de serviços terceirizados, alocados em atividades essenciais como: Secretaria do Gabinete, Recursos Humanos e Recursos Logísticos, compensando na distribuição de tarefas. No entanto, causando constante preocupação, pois, as tarefas que lhes são repassadas, revestem-se na maioria das vezes de informações sigilosas e confidenciais. Isto é, requer acima de tudo muito zelo e responsabilidade. Logo, como não há servidores suficientes para acolher as demandas este Órgão fica obrigado a dividir tarefas com terceirizados que não tem o mínimo de compromisso com a instituição, diferentemente se os mesmos pertencessem ao quadro permanente. Portanto, é esta a real situação que se encontra esta Gerência.

Ressaltando-se que esta problemática consta em diversos Relatórios de Gestão, diligências e Acórdãos do TCU.

4. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES.

<p>Tipo de programa: 0089 Ação: 0053- Pagamento de pessoal Inativo e Pensionista do ex-Território do Acre</p>	<p>0089 – Previdência de Inativos e Pensionistas da União</p>
<p>Objetivo geral</p>	<p>Praticar atos de aposentadoria, pensão e vacância por exoneração a pedido, progressão funcional, incorporação de quintos, décimos, licenças, férias, adicionais, gratificações, indenizações, salário-família, auxílios, reposição salarial, vantagens e incorporações, enquadramentos, reenquadramentos e reposicionamentos e o relativo a registros funcionais, regime de trabalho e averbação de tempo de serviço, bem como, efetuar os pagamentos referentes aos servidores dos ex-territórios; Providenciar ordens bancárias, notas de empenho e relatórios de conformidade documental e diária, referentes aos servidores dos ex-territórios; Executar as atividades de pagamento dos servidores dos ex-</p>

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

	territórios; e Executar e controlar a apropriação físico-financeira da folha de pagamento dos servidores dos ex-territórios.
Gerente do programa	Divisão de Recursos Humanos/GRA-AC
Agente Responsável	Andreia Maria Costa Santos; Geraldo Henrique C. de Carvalho; Clícia Maria Cordeiro Lima; Maria José Rodrigues de Souza
Indicadores ou parâmetros utilizados	Relatórios de folha de pagamento/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	4.264 Inativos e Pensionistas

Tipo de programa: 0750 Ação: 2000-Administração da Unidade	0750 – Apoio administrativo
Objetivo geral	Despesa com todo o custeio da GRA/AC e parte da PFN/AC: Consumo, serviços, contratos e despesas compartilhadas.
Gerente do programa	Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração – SPOA
Agente Responsável	Maria José Rodrigues de Souza; Paulo Sérgio Santos Gonçalves.
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	GRA/AC, PFN/AC

Tipo de programa: 0750 Ação: 4572-Capacitação de Servidores públicos federais em processo de qualidade.	0750 – Apoio Administrativo
Objetivo geral	Concessão de diárias e passagens referente a 10 capacitações de servidores da GRA/AC em 2008.
Gerente do programa	Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração – SPOA
Agente Responsável	Maria Estela Dantas Brasil
Indicadores ou parâmetros utilizados	SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	GRA/AC

Tipo de programa: 0750 Ação: 09hb	0750 – Apoio Administrativo
Objetivo geral	NÃO SE APLICA
Gerente do programa	
Agente Responsável	
Indicadores ou parâmetros utilizados	
Público-alvo (beneficiários)	

Tipo de programa: 0770 Ação: 2272-Gestão e Administração do Programa	0770 – Administração Tributária e Aduaneira
Objetivo geral	Executada nesta atividade um montante de R\$ 31.848,91, com aquisição de material de consumo, combustível atendendo esta GRA/AC e demais Órgãos clientes/parceiros e R\$ 100.125,69 utilizados em prestações de serviços.
Gerente do programa	Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração – SPOA

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Agente Responsável	Andreia Maria costa Santos; Paulo Sérgio Santos Gonçalves
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	GRA/AC; PFN/AC; CGU/AC; ABIN/AC; GRPU/AC

Tipo de programa: 0775 Ação: 2244-Apuração, inscrição e execução da dívida ativa da União	0775 –Recuperação de créditos e defesa da Fazenda Nacional
Objetivo geral	Pagamento de Contribuição Administrativa referente a bolsa estágio da PFN/AC, em 2008.
Gerente do programa	PGFN
Agente responsável	Maria Estela Dantas Brasil
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	PFN/AC

Tipo de programa: 0775 Ação: 2249–Sistema informatizado da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional	0775 – Recuperação de créditos e defesa da Fazenda Nacional
Objetivo geral	NÃO SE APLICA
Gerente do programa	
Agente Responsável	
Indicadores ou parâmetros utilizados	
Público-alvo (beneficiários)	

Tipo de programa: 0775 Ação: 2272-Recuperação de Créditos e Defesa da Fazenda Nacional	0775 – Recuperação de créditos e defesa da Fazenda Nacional
Objetivo geral	Despesa com todo o custeio da PFN/AC: Consumo, serviços e contratos.
Gerente do programa	PGFN
Agente responsável	Maria José Rodrigues; Paulo Sérgio Santos Gonçalves
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	PFN/AC

Tipo de programa: 0775 Ação: 4572- Capacitação de servidores públicos federais em processo de qualidade	0775 – Recuperação de Créditos e Defesa da Fazenda Nacional
Objetivo geral	Concessão de diárias e passagens referente a 03 capacitações da PFN/AC, em 2008.
Gerente do programa	PGFN
Agente Responsável	Maria Estela Dantas Brasil
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	PFN/AC

Tipo de programa: 0777 Ação: 2250-Capacitação de Servidores Públicos em Finanças Públicas e Arrecadação	0777 – Capacitação de servidores em finanças públicas e arrecadação
Objetivo geral	Material de consumo utilizado em suprimento de fundo para atender as necessidades de Concurso Público(ESAF) R\$ 251,33.
Gerente do programa	ESAF
Agente Responsável	Paulo Sérgio Santos Gonçalves
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Público-alvo (beneficiários)	Candidatos ESAF
-------------------------------------	------------------------

Tipo de programa: 0794 Ação: 2272-Gestão e administração do programa	0794 – Gestão do Patrimônio Imobiliário da União
Objetivo geral	Despesa com todo o custeio da GRPU/AC: Consumo, investimento, serviços, contratos e despesas compartilhadas com GRA/AC.
Gerente do programa	Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração – SPOA/MPOG
Agente Responsável	Maria José Rodrigues de Souza; Paulo Sergio Santos Gonçalves; Marcio Uchoa
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	GRA/AC, GRPU/AC

Tipo de programa: 0794 Ação: 8688-Caracterização do patrimônio imobiliário da União	0794 – Gestão do Patrimônio Imobiliário da União
Objetivo geral	Executada nesta atividade um montante de R\$ 5.500,00 com aquisição, de água mineral, carga de gás e combustível atendendo GRPU/AC, e R\$ 85.177,67 utilizados em prestações de serviços.
Gerente do programa	MPOG
Agente responsável	Paulo Sergio Santos Gonçalves
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	GRPU/AC

Tipo de programa: 1173 Ação: 2272-Gestão e administração do programa	1173 – Avaliação da Gestão dos Administradores de Recursos Públicos
Objetivo geral	Despesa com todo o custeio da CGU/AC: Consumo, serviços, contratos e despesas compartilhadas com a GRA/AC.
Gerente do programa	Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração – SPOA/Presidência da República
Agente Responsável	Maria José Rodrigues de Souza; Paulo Sergio Santos Gonçalves
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	GRA/AC, CGU/AC

Tipo de programa: 1173 Ação: 110C-Reforma, adaptação e modernização das unidades regionais	1173 – Avaliação da Gestão dos Administradores de Recursos Públicos
Objetivo geral	Despesa com todo o custeio da CGU/AC: Consumo, serviços, contratos e despesas compartilhadas como GRA/AC.
Gerente do programa	Subsecretaria de Planejamento Orçamento e Administração – SPOA/Presidência da República
Agente Responsável	Maria José Rodrigues de Souza; Paulo Sergio Santos Gonçalves
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	GRA/AC, CGU/AC

Tipo de programa: 1173 Ação: 2B13-Ações de prevenção à corrupção e transparência governamental	1173 – Avaliação da Gestão dos Administradores de Recursos Públicos
Objetivo geral	23 concessões de diárias ao interior do Estado e uma

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

	passagem e diárias para Brasília de 01 servidor da CGU/AC, bem como, atender despesas com coffee break, referente às ações de prevenção e corrupção.
Gerente do programa	Presidência da República
Agente Responsável	Maria Estela Dantas Brasil, Maria José Rodrigues de Souza.
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	GRA/AC, CGU/AC

Tipo de programa: 1173 Ação: 2D58-Fiscalização e controle da aplicação dos recursos públicos federais	1173 – Avaliação da Gestão dos Administradores de Recursos Públicos
Objetivo geral	17 concessões de diárias e passagens a servidores da CGU/AC, bem como, suprimento de fundo para fiscalização do 27º sorteio de municípios e promoção de debates acadêmicos sobre prevenção e combate a corrupção.
Gerente do programa	Presidência da República
Agente Responsável	Maria Estela Dantas Brasil, Maria José Rodrigues de Souza.
Indicadores ou parâmetros utilizados	Balancete contábil/SIAFI
Público-alvo (beneficiários)	CGU/AC

5 - DESEMPENHO OPERACIONAL

No ano de 2008 a SPOA deu continuidade no seu Planejamento Estratégico, realizando principalmente os trabalhos de revisão no período de agosto a dezembro/2008. Revisão que objetiva alcançar até 2011, todas as metas estabelecidas. Foi revista Missão, Visão, Valores, Fatores Críticos de Sucesso, Indicadores de Desempenho e os objetivos estratégicos, ficando estabelecido que o triênio 2009 a 2011 seja o prazo limite para que todo o planejamento passe a funcionar em sua plenitude, sendo consolidado com a publicação da Portaria nº 911 de 30.12.2008. Pois, a SPOA é sabedora da necessidade de se alcançar melhores resultados para a sociedade com maior qualidade do gasto público, ou seja, com a otimização da aplicação dos recursos disponíveis o qual é consenso entre governo e sociedade.

Os indicadores de desempenho operacional relacionados às atividades institucionais da GRA/AC, traduzem-se em ferramenta importante no efetivo gerenciamento dos recursos próprios de custeio e dos órgãos clientes, definidos para o exercício, nas programações orçamentária e financeira de cada um.

Afinal, os indicadores são importantes na avaliação do esforço e eficiência da gestão na aplicação dos recursos, mantendo-se o equilíbrio entre as despesas programadas e realizadas, quando da sua utilidade no atingimento das atividades fins de cada órgão, em consonância com as diretrizes governamentais emanadas pela SPOA/MF.

Dentre os indicadores de maior relevância na gestão da GRA/AC, devido às despesas relacionadas terem peso significativo no orçamento anual, será demonstrado nesta Tomada de Contas, conforme anexos de I a XIX.

Conforme indicadores apresentados, anexo, comparado com a gama de atividades envolvidas na gestão. Esta Gerência, apesar das dificuldades relativas a recursos humanos,

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

persiste em obter resultados afinados com a orientação do órgão Central-SPOA/MF, buscando internalizar toda a metodologia do Gespública e do Planejamento Estratégico. Toda via, apesar do esforço individual de alguns servidores, o processo como um todo, não esta evoluindo como desejado; tendo como obstáculo principal a capacidade técnica e motivacional do corpo funcional.

E ainda considerando o Decreto do Governo Federal nº 5.490/2006, no âmbito da administração pública federal direta e indireta, a separação dos resíduos recicláveis descartados, destinados às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis devidamente habilitados, esta Gerência criou uma comissão para acompanhar o processo de coleta dos resíduos recicláveis descartados, para a Associação dos Catadores de lixo de Rio Branco, dando atenção a inclusão social, que gera emprego para famílias, além de diminuir a destinação de resíduos para lixões, minimizando diversos impactos ambientais.

6 – EVOLUÇÃO DE GASTOS GERAIS

DESCRIÇÃO	ANO		
	2006	2007	2008
1. PASSAGENS	22.369,74	12.852,13	36.243,68
2. DIÁRIAS E RESSARCIMENTO DE DESpesas EM VIAGENS	12.388,69	9.336,93	14.063,43
3. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	439.726,07	455.276,54	476.577,93
3.1. Publicidade	8.138,44	10.442,08	7.379,90
3.2. Vigilância, Limpeza e Conservação	198.517,26	198.034,36	201.471,48
3.3. Tecnologia da informação	113.106,56	112.037,10	123.420,00
3.4. Outras Terceirizações	117.661,72	132.968,32	143.316,12
3.5. Suprimento de fundos	2.302,09	1.794,68	-
4. CARTÃO DE CRÉDITO CORPORATIVO	2.308,49	1.678,97	990,43
TOTAIS	476.792,99	479.144,57	527.875,47

7 – RECONHECIMENTO DE PASSIVOS POR INSUFICIÊNCIA DE CRITÉRIOS OU RECURSOS

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Não se aplica

8 – RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Sem movimentação

9 – DEMONSTRATIVO DE TRANSFERÊNCIAS (RECEBIDAS E REALIZADAS) NO EXERCÍCIO

Tipo	Código SIAFI/SIASG	Identificação do Termo Inicial ou Aditivos	Objeto da avença	Data de publicação no DOU	Valor total pactuado	Valor total recebido/transferido no exercício	Contra-partida	Beneficiário (razão social e CNPJ)	Situação da avença (alcance de objetivos e metas, prestação de contas, sindicâncias, TCE S/N?)
Convênio	SIASG Cronograma nº 03/2006 SIAFI nº 562386	Convênio nº 01/2006	Bolsa Estágio/GR A-AC	30/06/2006	R\$ 1.495,09	Valor recebido: R\$ 1.495,09 Valor transferido: R\$ 1.495,09		CIEE – CNPJ 61600839/000 1-55	
Convênio	SIASG Cronograma nº 04/2006 SIAFI nº 562580	Convênio nº 02/2006	Bolsa Estágio/PF N-AC	11/07/2006	R\$ 2.669,76	Valor recebido: R\$ 2.669,76 Valor transferido: R\$ 2.669,76		CIEE – CNPJ 61600839/000 1-55	

10 – PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR PATROCINADA

Não se aplica

11 – FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS OU PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

Não se aplica

12 - RENÚNCIA TRIBUTÁRIA

Não se aplica

13 – DECLARAÇÃO DE SOBRE A REGULARIDADE DOS BENEFICIÁRIOS DIREITOS DE RENÚNCIA

Não se aplica

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

14 – OPERAÇÃO DE FUNDOS

Não se aplica

15 – DESPESAS COM CARTÃO DE CRÉDITO

A GRA/AC no decorrer do exercício de 2008, utilizou-se de despesa com cartão de crédito corporativo, no valor de R\$ 990,43 (Novecentos e noventa reais e quarenta e três centavos), a fim de suprir necessidades próprias, e da escola de Administração Fazendária/AC, ressaltando-se, na oportunidade que não houve despesas com saque.

Cartão de crédito corporativo: série histórica das despesas pagas mediante fatura

2006	2007	2008
1.768,49	R\$ 1.678,97	R\$ 990,43

Cartão de crédito corporativo: detalhamento das despesas pagas mediante fatura

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Material de limpeza e produtos de higienização	Devido a especificidade do material para atender concurso da ESAF	Paulo	162,18
Material de copa e cozinha	Necessidade eventual para atender concurso da ESAF	Paulo	89,05
Material para manutenção de bens imóveis	Despesa específica para manutenção	Paulo	209,16
Material Odontológico	Despesa específica para atender o serviço medico odontológico	Paulo	197,80
Material farmacológico	Necessidade específica e esporádica para atender o serviço medico	Paulo	73,30
Serviço de copia de grande formato	Necessidade eventual	Paulo	13,80
Serviço de plotagem e confecção de crachás	Despesa específica e eventual	Paulo	198,00
Material de limpeza e produtos de higienização	Despesa específica	Paulo	47,14

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Material de expediente(envelopes e fita para maquina de calcular)	Ausência no almoxarifado e necessidade imediata	Paulo	88,56
Material elétrico(pilha e fio)	Necessidade eventual	Paulo	56,76
Disco CD Room	Ausência no almoxarifado e necessidade imediata para gravar folha de pagamento	Paulo	190,00
Cartucho para impressora HP	Despesa especifica para atender à comunicação social	Paulo	154,00
Papel vergê	Despesa especifica para atender à comunicação social	Paulo	10,68
Material elétrico(fio, pilha, plug)	Necessidade eventual	Paulo	41,00
Material de expediente (liga plástica)	Ausência no almoxarifado e necessidade imediata	Paulo	31,50
Material para serviço médico – odontológico(iodo, esparadrapo, methiolate)	Atender Necessidades especificas do serviço médico-odontológico	Paulo	26,00
Material de limpeza especifico p/serviço médico-odontológico	Devido a especificidade do material	Paulo	69,66
Material de expediente(elástico o para processo)	Ausência no almoxarifado e necessidade especifica para processos volumosos	Paulo	47,60
Cartucho p/impressora HP	Despesa especifica para atender à comunicação social	Paulo	180,00
Material de ferragens (cadeados)	Necessidade eventual	Paulo	29,01
Vidro para porta e claviculário	Necessidade eventual	Paulo	75,00
Material de expediente(fita VHS, papel diplomata, perfurador),	Material especifico e eventual para atender treinamento de servidores	Paulo	163,32
Material para serviço	Material indispensavel na rotina do serviço médico	Paulo	84,00

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

médico(aparelho de pressão)			
Material de expediente (envelopes tipo carta)	Ausência no almoxarifado e necessidade imediata	Paulo	21,60
Material de expediente(cartucho preto e colorido para impressora HP, grampeador pequeno)	Despesa específica para atender à comunicação social e o recursos logísticos	Paulo	199,80
Manutenção de veículos(lavagens em geral dos veículos da GRA e PFN/AC)	Despesa eventual com lavagem de veículos da GRA e PFN, devido a inviabilidade de celebrar contrato	Paulo	165,00
Manutenção de veículos da GRA e PFN/AC(alinhamento, balanceamento, conserto de pneus)	Despesa eventual e indispensável na manutenção dos veículos da GRA e PFN, devido a inviabilidade de celebrar contrato	Paulo	135,00
Material para manutenção de bens móveis	Material específico e eventual	Paulo	159,00
Bandeiras do Brasil e do Acre	Necessidade específica e necessária, devido ausência no almoxarifado	Paulo	142,98
Material de limpeza e produtos de higienização	Devido a especificidade do material usado no serviço médico-odontológico	Paulo	85,29
Material hospitalar	Despesa específica de pequeno vulto para o serviço médico	Paulo	54,00
Confecção de carimbos	Atender necessidades prementes do novos procuradores da PFN/AC	Paulo	198,00
Material odontológico	Despesa específica para uso imediato no serviço odontológico	Paulo	70,50
Material de expediente	Ausência no almoxarifado e necessidade imediata	Paulo	122,60
Material odontológico	Despesa específica para uso imediato no serviço odontológico	Paulo	46,80
Material de expediente	Ausência no almoxarifado e necessidade imediata	Paulo	30,00
Manutenção e conservação de veículos	Despesa eventual e indispensável na manutenção dos veículos da GRA e PFN, devido a inviabilidade de celebrar contrato	Paulo	200,00

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Confecção de carimbos	Atender necessidades prementes do novos procuradores da PFN/AC	Paulo	100,00
Confecção de crachás	Atender Necessidades da PFN/AC	Paulo	197,00
Confecção de carimbos	Atender necessidades prementes dos novos procuradores da PFN/AC	Paulo	197,80
Serviço de plotagem	Cópias das plantas dos prédios da GRA/AC	Paulo	75,00
Totais			4.437,89

Cartão de crédito cooperativo: série histórica dos saques efetuados

2006	2007	2008
540,00	-	-

Cartão de crédito cooperativo: detalhamento dos saques efetuados em 2006

Descrição da ocorrência	Justificativa	Responsável	Valor
Carga de gás(GLP)	Encerramento de contrato antigo, a aquisição distribuidora. A palha com cartão crédito	Paulo	160,00
Balde, vassoura e rodó	pequeno vulto, para uso na serviço médico-odontológico	Paulo	20,00
Água potável	O Prédio encontrava-se sem água fornecida pelo SAERB. Logo, necessitava de solução imediata	Paulo	130,00
Conserto de uma televisão	Serviço especializado e eventual	Paulo	70,00
Cópias de um livro(folders) de 100 folhas	Serviço com característica específica e de pequeno vulto	Paulo	20,00
Cópias de um livro(folders) de 100 folhas	Serviço com característica específica e eventual	PAULO	20,00
Abertura de porta, confecção de chave pelo segredo e cópias de chaves	Serviço de urgência, feito por especialista. Porém, o mesmo não trabalha com cartão de crédito	Paulo	20,00
Reparo de um	Serviços de	Paulo	100,00

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

compressor de ar condicionado	urgência no aparelho de ar condicionado da sala do servidor de rede, nobreak e outros equipamentos da rede informática, a qual tem de manter uma temperatura adequada para o bom funcionamento dos equipamentos		
Totais			540,00

- Informações sobre as definições feitas pelo Ordenador da Despesa da UG.

Órgão: GRA/AC
Limite de utilização total da UG: R\$ 18.000,00/mês
Natureza dos gastos permitidos: consumo/serviço
Limites concedidos a cada portador: R\$ 18.000,00
Portador: PAULO SÉRGIO S. GONÇALVES - Limite: R\$ 3.000,00/mês

Órgão: CGU/AC
Limite de utilização total da UG: R\$ 18.000,00/mês
Natureza dos gastos permitidos: consumo/serviço
Limites concedidos a cada portador: R\$ 18.000,00
Portador: ADEILDO NASCIMENTO/EDILSON VIDAL - Limite: R\$ 3.000,00/mês

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

16 – RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO OU UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

CGU/AC

01 – Solicitação de Auditoria nº 208852/2 – 2008

Assunto: Elaborar planilha, contendo os dados relativos a recursos humanos da GRA/AC, tais como: servidores ativos em exercício na Unidade, funcionários contratados CLT, ocupantes de funções de confiança sem vínculo, contratações temporárias Lei 8.745/1993, pessoal terceirizado (vigilância, limpeza, apoio administrativo, outras atividades) pessoal requisitado com ônus, pessoal cedido.

Providências: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 121/2008.

02 – Solicitação de Auditoria nº 208852/3 – 2008

Assunto: Justificativas quanto ao ressarcimento ao erário dos pagamentos indevidos a pensionista falecido, nos valores de R\$ 954,69 e R\$ 1.123,13, constantes no Relatório de Auditoria de Gestão Nº 189980. (Item Nº 6) e, Justificativas quanto ao ressarcimento ao erário dos valores recebidos indevidamente pelos policiais civis do ex-Território do Acre, de acordo com o Acórdão Nº 2.371/2005 – Primeira Câmara do TCU. (Item 7)

Providências: cumprido na íntegra através do Outlook de 02.04.2008.

03 – Solicitação de Auditoria nº 208852/7

Assunto: Informar o motivo da suspensão temporária do servidor matrícula Siape 0689052, registrado no SIPECAD, GRUPO/OCORRÊNCIA: 03/187, bem como o pagamento referente a vantagem administrativo 3,17 (rubrica 82174), tendo em vista que o mesmo pertence ao quadro de servidores ativo do ex-Território/AC.

Providências: cumprido na íntegra através do Outlook de 04.04.2008.

04 – OF/GAB/CGU-Regional/AC/Nº 10017/2008

Assunto: Encaminhamento a V. S^a “Comunicação de encerramento dos trabalhos de campo”, que contém os fatos passíveis de registro no relatório de auditoria anual de contas do exercício de 2007. Comunico ainda que dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento deste expediente, estará encerrada a fase de apuração, em observância ao item 2.4 da Norma de Execução CGU nº 5, de 28 de dezembro de 2007, aprovada pela Portaria nº 1950 de mesma data.

Providências: cumprido na íntegra através do Outlook de 10.04.2008.

05 – OF/GAB/CGU-Regional/AC/Nº 13306/2008

Assunto: Resposta ao OF/Nº 172/GRA-AC. Conforme solicitado, encaminhamento, em anexo, os seguintes processos de aposentadoria: - Antônio Costa Gadelha, Dorotéia Cordeiro Sena

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Lima, Francisco. Informo também que os seguintes processos já foram encaminhados a essa grã/AC, conforme cópia de expedientes encaminhados em anexo: Antônio Batista Nogueira, Arlindo Ferreira Cunha, Balbina de Araújo Vieira, Darcy Costa e Silva, Francisco Chagas da Costa e Francisco Marques Salgado.

06 – OF/GAB/CGU-Regional/AC/Nº 26286/2008

Assunto: Tendo em vista solicitação de reversão da jornada de trabalho, de 6 horas diárias e 30 semanais para 8 diárias e 40 semanais, do servidor Antônio Anastácio Guimarães, conforme processo nº 00201.000052/2008-85, solicito a Vossa Senhoria, o envio a esta CGU-Regional, do processo nº 10183.003895/99-73, que concedeu a redução de jornada ao referido servidor.

Providências: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 415/2008.

07 – Solicitação de Auditoria nº 224626/001

Providências adotadas por parte dessa GRA/AC quanto as recomendações constantes dos seguintes itens elencados no Relatório de Avaliação de Gestão nº 208852, contidas em seu Anexo I, referente ao exercício de 2008, ano base de 2007:

Providências adotadas por parte dessa GRA/AC quanto as recomendações constantes dos seguintes itens elencados no Relatório de Avaliação de Gestão nº 208852, contidas em seu Anexo I, referente ao exercício de 2008, ano base de 2007:

Item 2.1.3.1 - As recomendações 001 e 002, as quais versam, respectivamente sobre: atentar para que os lançamentos contábeis no sistema SIAFI sejam realizados dentro dos prazos limites a que se referem e providenciar a anulação dos empenhos correspondentes aos valores não utilizados até a data limite para o fechamento do exercício em vigor. Logo, tais recomendações são cumpridas, haja vista tratar-se da rotina contábil. Todavia, as atenções foram redobradas para que tais fatos não voltem a ocorrer, conforme saldo ZERADO da conta 199110600 – Suprimento de Fundos, do sistema SIAFI 2008, no encerramento do exercício 2008. Assim como, a anulação dos Saldos de Empenhos. Todavia, cabe ressaltar que houve uma ocorrência eventual; porém solucionada sem comprometer a contabilidade pública no exercício em foco.

Item 2.1.3.2 - Quanto a recomendação 001 deste item, a qual versa sobre implementar melhorias no controle interno da Unidade visando a evitar falhas formais nos processos de prestação de contas dos Suprimentos de Fundos, atestando as notas fiscais, incluindo os demonstrativos mensais nos processos e evitando receber notas fiscais sem nome do contratante. Temos a informar-lhes que fazem parte da rotina da prestação de contas dos suprimentos de fundos, essas recomendações. E os fatos citados são isolados e não de rotina. Porém, conforme a recomendação, o setor financeiro e os supridos foram orientados a serem rigorosos na aceitação de notas fiscais, a fim de que as mesmas sejam preenchidas corretamente e atestadas. Bem como, fazer gestão junto ao Banco do Brasil quanto a funcionalidade de seu sistema operacional e a solução das demandas por parte da GRA/AC, objetivando o cumprimento da Prestação de Contas.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Item 2.1.3.3 - No que diz respeito as recomendações 001 e 002, as quais tratam das impropriedades nos processos de prestação de contas de Suprimentos de Fundos através de Conta Bancária. Esta Gerência tomou todas as precauções possíveis, a fim de se evitar que tais fatos viessem a se repetir, fazendo gestão junto aos supridos quando do envio das prestações de contas. Haja vista, tratar-se de uma situação constrangedora, essa GRA/AC ter que cobrar da própria CGU/AC, a correta prestação de contas por parte de seus supridos. Pois, só à CGU/AC usou conta tipo B no exercício de 2008. Porém passando a adotar no último trimestre de 2008, o Cartão Corporativo; o que certamente contribuirá para se evitar essas situações elencadas nas referidas recomendações. O que se somando ao rigor por parte da GRA/AC, na aceitação das prestações de contas dos suprimentos, ensejará a superação desses problemas.

Item 2.1.8.1 - No que diz respeito às falhas formais relativas a pagamentos contratuais, abordadas neste item, temos a informá-los que esta GRA/AC continua a adotar todos os procedimentos formais e/ou legais que o assunto exige, bem como aplicar as recomendações 001, 002, 003, 004 e 005 da CGU/AC, as quais em sequência recomendam: verificar, quando da emissão de ordens bancárias, a validade das certidões negativas de débito, evitando desta forma pagamentos a fornecedores inadimplentes junto ao FGTS, INSS ou Receita Federal, Estadual e Municipal; Atentar para o cumprimento da Lei nº 8.666/93, abstendo-se de realizar pagamentos decorrentes de despesas não superiores a 10% (dez por cento) da modalidade Convite para compras e serviços, em prazo superior a 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura; Comunicar aos fornecedores a necessidade de agilizarem a sua regularização junto ao SICAF, visando a efetivar os pagamentos dentro do prazo legal; Comunicar aos seus Clientes a necessidade de celeridade na devolução de processos, visando ao cumprimento de prazos legais no tocante ao pagamento de fornecedores e Doravante, diante de situações semelhantes às apontadas no ANEXO I, incluir nos processos documentos que evidenciem que os atrasos de pagamentos resultaram da desconformidade nas descentralizações de crédito e liberação de recursos em tempo hábil, ou na devolução de processos, e que demonstrem ter a Unidade agido tempestivamente nas ações de sua competência ante às ocorrências. Recomendações estas, constantes do Anexo I ao Relatório nº 208852. Entretanto, quanto a pagamentos superior a 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal ou fatura, ainda ocorre alguns casos devido ao atraso de devolução por parte dos Órgãos Clientes/Parceiros, pelos mais diversos motivos, os quais a GRA/AC, sempre alerta para as conseqüências que poderá advir por parte dos Órgãos de Controle, pois quem é auditada é a GRA; atraso na entrega dos documentos por parte dos Correios no Acre; excesso de feriados estaduais, pois as vezes um ou outro órgão Cliente/Parceiro funciona outros não; a falta de recursos financeiros para liquidar a despesa, o que leva a GRA/AC ter que estar solicitando aos Órgãos para que solicitem à Brasília, haja vista não poder pedir diretamente; atraso por parte das empresas na entrega das notas fiscais e/ou faturas, as quais vêm com datas do início do mês, porém chegam com muito atraso, devido serem empresas de outros estados. Em fim, é uma série de situações a serem administradas para que esta GRA/AC cumpra

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

com a legislação que envolve o assunto. Todavia, o mais grave dentre todas, sem dúvida é a questão da liberação dos recursos orçamentários e financeiros por parte dos Órgãos Centrais em Brasília/DF, tendo em vista, o total descumprimento da Lei Orçamentária por parte do Governo, o que coloca à GRA/AC em uma situação difícil, visto que não se tem conhecimento de alguma **medida incisiva** por parte dos Controles Interno e Externo, a fim de que os Órgãos Centrais e/ou o Governo cumpra a Lei Orçamentária.

Respostas pertinentes ao Relatório de Gestão do Exercício de 2008.

Quanto ao Item 15, temos a informar que o nome do servidor da GRA/AC responsável pelos gastos é o servidor: PAULO SÉRGIO SANTOS GONÇALVES. Porém, cabe ressaltar que os cartões em uso pela CGU/AC, são de responsabilidade também da GRA/AC e os responsáveis pelos referidos cartões são os servidores: ADEILDO ANTONIO DO NASCIMENTO e EDILSON RODRIGUES VIDAL.

No que diz respeito a disponibilização dos processos licitatórios, constantes do Anexo I da solicitação de Auditoria, os mesmos encontram-se disponíveis para uso da CGU/AC.

Quanto aos processos referentes aos gastos com cartões de crédito relacionados no Anexo III da solicitação de Auditoria, os mesmos estão disponíveis para uso da CGU/AC.

SOLICITAÇÃO DE AUDITORIA Nº 224626/001

CONSTATAÇÃO	RECOMENDAÇÃO	PROVIDÊNCIAS
<p>1.1.2.2 – Inconsistências nos dados inseridos no SISACNET pela GRA/MF-AC.</p>	<p>1. Observar as instruções contidas no Manual de Aposentadoria e Pensão Civil, editado pelo TCU.</p> <p>2. Doravante, quando da concessão de aposentadorias e pensões, aplicar corretamente o fundamento legal da concessão.</p> <p>3. Corrigir os atos que se encontram com erros, na situação “EM EDIÇÃO” e enviar a CGU/AC, para emissão de parecer quanto à legalidade, e posterior encaminhamento à Egrégia Corte de Contas para fins de registro.</p> <p>4. Providenciar o cadastramento</p>	<p>1. Quanto às recomendações das Inconsistências nos dados inseridos no SISACNET pela GRA/MF-AC, além das informações prestadas anteriormente a essa CGU/AC, esclarecemos que estamos corrigindo os atos que se encontram com erros na situação “EM EDIÇÃO” com a ajuda significativa dos colegas ISAÍAS e</p>

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

	<p>no SISACNET das aposentadorias e pensões constantes da base SIAPE, concedidas até o ano de 2007, bem como apresentar demonstrativos relativo à fundamentação legal do ato.</p> <p>5. Anexar aos processos toda documentação necessária à efetivação das respectivas concessões.</p> <p>6. Providenciar treinamento, qualificação e/ou capacitação para os servidores envolvidos nas atividades de cadastros e registros constantes dos sistemas SISACNET e SIAPECAD.</p>	<p>ANASTÁCIO, com posterior envio a essa GCU/AC para emissão de parecer quanto a legalidade.</p>
<p>3.1.1.2 – Inconsistência nos dados cadastrais de servidor no SIAPE.</p>	<p>1. Adequar, no SIAPE, o enquadramento do servidor àquele constante no termo de apostila que lhe concedeu progressão funcional para Classe A, Padrão III.</p> <p>2. Proceder ao levantamento e pagamento ao servidor, da diferença de valores pagos a menor, desde a data da vigência do termo de apostila que lhe concedeu a progressão funcional para a Classe A, Padrão III. Na oportunidade, observar a prescrição quinquenal.</p>	<p>1. Adequado no SIAPE o enquadramento do servidor matrícula SIAPE 6888970, conforme ficha financeira anexa.</p> <p>2. Está sendo levantado o valor da diferença de valores pagãos a menor, para formalizar processo de exercícios anteriores para o referido pagamento.</p>
<p>3.1.1.3 – Pagamento da vantagem do art. 192, Lei 8.112/90, em desacordo com a legislação.</p>	<p>1. Proceder ao levantamento e restituição ao erário dos valores pagos a maior ao servidor de matrícula SIAPE 689154, em decorrência da concessão da vantagem do art. 192, inciso I, Lei 8.112/90, em duplicidade.</p>	<p>1. Levantado o valor de R\$ 4.157,76 (...) e incluído em folha de pagamento a título de reposição ao erário na</p>

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

		<p>forma do art. 46 da Lei nº 8.112/90.</p> <p>2. Atualizadas as matrículas 688985, 689041, 689082, 689175, 689196, 689266, 689334, 689436, 689614, para o valor de R\$ 70,63 (...), conforme fichas financeiras anexas e incluídas a reposição ao erário.</p>
<p>3.1.1.4 – Fundamentos de aposentadoria lançados no SIAPE incompatíveis com o real tempo de serviço prestado por servidores do ex-território federal do Acre.</p>	<p>1. Uma vez que a Unidade não está conseguindo realizar as alterações necessárias no fundamento legal da concessão de aposentadorias dos servidores, devido a incompatibilidades entre o SIAPE e o SIAPECAD, deverá promover gestões junto ao Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, informando a situação, para que o órgão responsável daquele Ministério indique o procedimento a ser adotado com vistas a sanar as pendências apontadas nesse relatório.</p>	<p>1. Situação regularizada conforme demonstrativos em anexo.</p>
<p>3.1.1.5 – Tempestividade na atualização do cadastro de inativos e pensionistas falecidos, gerando pagamentos indevidos.</p>	<p>1. Realizar rotinas periódicas de cruzamento de dados do SIAPE com o Sistema de Controle de Óbitos SCO/INSS, mediante conciliação mensal na consulta "BATIMENTO SIAPE X SCO", disponível no SIAPE (Ofício-Circular nº 64/SRH/MP, de 4/9/2002, e atualizações posteriores), visando à identificação tempestiva dos óbitos ocorridos e prevenindo, o máximo possível, eventuais pagamentos indevidos.</p> <p>2. Caso as medidas adotadas, junto à instituição financeira mantedora das contas-correntes</p>	<p>1. Quando disponibilizado o batimento SIAPE X SCO, a Equipe de Inativos e Pensionistas do ex-Território edita OFÍCIO às Serventias solicitando cópia dos óbitos para efetivar a EXCLUSÃO no SIAPE.</p> <p>2. Antes de editar os ofícios o próprio Sistema já realiza a</p>

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

	<p>dos pensionistas e servidores falecidos, não sejam suficientes para a recomposição do erário, promover as providências administrativas e/ou judiciais cabíveis visando a essa recomposição.</p>	<p>EXCLUSÃO pelo batimento SCO, não permitindo assim pagamentos indevidos</p> <p>3. Só ocorrem pagamentos indevidos quando os familiares não apresentam a Certidão de óbito junto a esta Unidade e o SCO.</p> <p>4. Além disto, realizamos no mês de aniversário do aposentado e/ou pensionista o RECASTRAMENTO.</p> <p>5. Quando esta foge do controle da GRA/AC, formalizamos processo de reversão de créditos e encaminhamos à Controladoria Geral da União para a recomposição dos valores pagos indevidos.</p>
--	--	---

17 – DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO TCU

TCU/AC

01 – OFÍCIO Nº 14/2008-TCU/Sefip – Processo nº TC. 031.513/2007-9

Assunto: solicita esclarecimento sobre o pagamento de pensão civil e militar do ex-servidor Alberto Holanda.

Providências adotadas: Cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 054/2008.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

02 – CONTROLE N° 02805– TCU/Sefip – Processo n° TC.001.770/2007-5
Assunto : Adotar providências do Acórdão 1779/2008-TCU – Primeira Câmara.
Providências adotadas: Cumprido na integra através do OF/GRA/AC/N° 348/2008.

03 – OFÍCIO/N° 0993/2008- TCU/SECEX-AC
Assunto : Solicita informações em relação ao Acórdão n° 1843/2006 – TCU_Plenário.
Providências adotadas: cumprido na integra através do OF/N° 488/2008.

04 – OFÍCIO/N° 0633/2007-TCU/SECEX-AC-Processo: n° TC 020.866/2007-0
Assunto: Solicita informações em relação ao Acórdão n° 3047/2007.
Providências adotadas: Cumprido na integra através do OF/GRA/AC/N° 07/2008.

05 – CONTROLE N° 02861 – TCU/Sefip – Processo n° TC. 031.513/2007-9
Assunto: Cópia do Acórdão n° 1728/2008 – Primeira Câmara.
Providências adotadas: Registrado na pasta funcional do servidor.

06 – CONTROLE N° 03372-tcu/Sefip – Processo n° 005.285/2008-7
Assunto: Cópia do Acórdão n° 2238/2008 – TCU – Primeira Câmara.
Providências adotadas: Registrado na pasta funcional do servidor.

07 – ACORDÃO N° 3047/2007
Assunto: RIP
Providências adotadas: Atendida através do Ofício/n°498/2008/GRA/AC, de 19/10/2008

17.1 – OUTRAS DEMANDAS

Judiciário

01-GABJU-OF n.º 1014/08
Assunto: Autos n.º 001.04.025934-0
Ação: Autorização Judicial – Alvará/Especial jurisdição Voluntária
Requerente: **Eliana Faial Pontes Hadad**
Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/N° 561/2008.

02-GABJU-OF n.º 1065
Assunto: Autos n.º 0001.06.014946-0

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Ação: Autorização Judicial – Alvará/ Especial de Jurisdição Voluntária

Requerente: **Deise Maria Juca Pinto e outros.**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 579/2008.

03-GABJU-OF n.º 896

Assunto: Autos n.º 001.99.004994-0

Ação: Inventário/Especial de Jurisdição Contenciosa

Inventariante: **Leilane Maria de Souza Rocha da Costa**

Inventariado: **Ruycleber Braga Thomé da Rocha**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 560/2008.

04-OF. ESC. ADV/n.º 065/2008

Assunto: Requer planilhas de cálculos ou fichas financeiras das pensionistas que compõem o Mandato de Segurança n.º 8.002, relativo à pensão militar.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 065/2008.

05-OF. ESC. ADV/n.º 060/2007

Assunto: Requer as planilhas de cálculos das pensionistas que compõem o Mandato de segurança n.º 8.002, relativo à pensão militar.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 587/2008.

06- OF. ESC. ADV/n.º 065/2008

Assunto: Requer fichas financeiras, referentes aos períodos compreendidos entre março de 1996 até a presente data, referente a Pensão Civil dos Policiais Civis do ex-território do Acre.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 592/2008.

07- OFÍCIO 083/2008 – NDPU/AC

Assunto: Solicita o endereço das senhoras **Maria José Maciel e Jalmira Ramos dos Santos**, que estão habilitadas na pensão do Sr. **Amilca Sabino dos Santos**, ex-servidor do ex-Território Federal do Acre.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 123/2008.

08- OF. ESC. ADV/n.º 063/2008

Assunto: Requer certidão de óbito, da seguinte pensionista falecida, Sra. **Zulmira Alves de Barros**, a fim de instruir processo de execução nº: 2005.3000.000700-7.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 539/2008.

09- GABJU-OF nº 911/2008

Assunto: Autos n.º 001.06.016839-1

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Ação: Autorização Judicial – Alvará/Especial de Jurisdição Voluntária

Requerente: **Terezinha do Menino Jesus Chaves Silva e Outro**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 553/2008.

10- OF. ESC. ADV/n.º 059/2008

Assunto: Autos do processo nº 2007.30.00.002756-1, solicita informações envio sobre o quantitativo de tempo de serviço de todos os instituidores das pensões das autoras que constam no processo acima referido.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 492/2008.

11-OF. ESC. ADV/n.º 062/2008

Assunto: Solicita a certidão de tempo de serviço ou Portaria de Nomeação e Concessão de Aposentadoria, dos instituidores das seguintes pensionistas, para o fim de precisar (fixar) o percentual devido, anualmente.

Providências Adotadas; cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 535/2008.

12-CARTA PRECATÓRIA Nº CAR.0019.000084-0/2008

Assunto: informar ao Juízo, os valores que receberia a falecida servidora **Dorotea Castelo Branco**.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 533/2008.

13-OF. ESC. ADV/n.º 0030

Assunto: Requerer cadastro das pensionistas, beneficiárias de Pensão Civil, informar o último endereço e ou/telefone constante em seu cadastro.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 458/2008.

14-GABJU/OF n.º 770

Assunto: Autos n.º 001.08.017380-3

Ação: Homologação de Acordo/Especial de Jurisdição Voluntária

Requerente: **Osni Rodrigues de Oliveira e outro**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 503/2008.

15-OF/GDPE/Nº 74/2008

Assunto: Requer os contracheques de fevereiro de 2006 até a presente data, do beneficio **Cosmo Fernandes Teixeira**.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 465/2008.

16-Ofício n.º 475/2008-PR/AC/MV

Assunto: Solicita os dados cadastrais dos servidores aposentados– **RUI BARBOSA AMORIM, LINO BEZERRA DA SILVA, MAURÍCIO OLIVEIRA DINIZ, FRANCISCO CELESTINO DA SILVA FILHO, FRANCISCO SOARES DE**

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

ALBUQUERQUE, SEBASTIÃO VIDAL DE SOUZA, EDNALDO RODRIGUES PEREIRA e ANDREMEDIS ALMEIDA DE FARIAS.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 467/2008.

17-OF. ESC. ADV/n.º 031/2008

Assunto: Requer fichas financeiras das pensionistas relativo à Pensão Militar, e quais os beneficiários das respectivas pensões, mesmo que tenham sido exonerados por quaisquer motivos e suas respectivas patentes.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 485/2008.

18-Ofício n.º 345/2008 – 3ª Vara

Assunto: Encaminhamento a Vossa Senhoria, para cumprimento imediato, cópia da sentença prolatada nos autos do mandato de Segurança Individual – **Maria das Graças Martins Barbosa**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 472/2008.

19-GABJU-OF n.º 830/2008

Assunto: Autos n.º 001.01.025767-6

Ação: Alvará (sucessão)/Especial de Jurisdição Contenciosa

Requerente: **Jorge Alberto Franco**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 478/2008.

20-Ofício nº 430/2008

Assunto: suspende os descontos referente a pensão alimentícia em favor de **IZABEL NOBRE DA SILVA**, que são descontados da folha de pagamento do funcionário **RAMIRO PLÁCIDO DA SILVA**, funcionário público aposentado.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 389/2008.

21-GABJU-OF n.º 593/2008

Assunto: Autos n.º 001.07.0211156-7

Ação: Autorização Judicial-Alvará/Especial de Jurisdição Voluntária

Requerente: **Ridener Alexandre de Lima e outros.**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 377/2008.

22- OF. ESC. ADV/n.º 41/2008

Assunto: Solicita documentos respectivos, sobre o quantitativo de tempo de serviço de todos os instituidores das pensões das autoras que constam no processo acima referido.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 372/2008.

23- GABJU. OF n.º 370

Assunto: Autos n.º 001.03.011354-8

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Ação: Reconhecimento e Dissolução de Sociedade de Fato/Ordinário

Autor: **Terezinha dos Santos Moreira**

Réu: **Arlete Carneiro Leitão e Maria Samia Carneiro Leitão**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 379/2008.

24-Of. n.º 724/2008

Assunto: Ref.: Alimentos nº 2008.0021.0874-3

Requerente: **Matheus Lopes da Silva Braz**, menor rep. Por sua mãe **Maclaine Lúcia Lopes da Silva**

Requerido: **Francisco Antônio Braz**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 380/2008.

25-Ofício Circular nº 01/2008-PR/AC/MV

Assunto: MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL, solicita informações sobre o carga horária semanal.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 298/2008.

26-OF/GDPE/Nº 148/2008

Assunto: DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO – Solicita informações sobre o ex-servidor, **Americo Carneiro Paes**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 287/2008.

27-GABJU/OF n.º 415

Assunto: Autos n.º 001.07.013772-3

Ação: Declaratório/Ordinário

Autor: **Raquel Soares**

Réu: **Sebastião Ferreira Lima e outros**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 286/2008.

28-OF. ESC. ADV/n.º 026/2008

Assunto: Requer informações das pensionistas

LUIA MARIA DA SILVA, CÂNDIDA MARIA GRAÇA E MARIA ESTELA SILVA GRAÇA.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 271/2008.

29-OF. ESC. ADV/n.º 024/2008

Assunto: Solicitação informações cadastral e fichas financeiras dos instituidores de pensão e respectivas pensionistas.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 266/2008.

30-OF. ESC. ADV/n.º 027/2008

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Assunto: Solicita ficha financeiras, referente ao período compreendido entre março de 1996 até a presente data, da pensionista **MYRIS DE FREITAS CARNEIRO**.
Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 265/2008.

31-OF. ESC. ADV/n.º 029/2008

Assunto: Solicita informações dos beneficiários:
**Miriam de Souza Lima e Diego Souza e Silva,
Jardesson Souza e Silva.**

Providências Adotadas: cumprido na integra através no OF/GRA/AC/Nº 256/2008.

32-OF. ESC. ADV/n.º 028/2008

Assunto: Solicita informações da beneficiária **Dulce Cabral de Moura**.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 255/2008.

33-GABJU/OF/OF n.º 356

Assunto: Autos n.º 001.95.003093-8

Ação: Alvará (sucessão)/Especial de Jurisdição Contenciosa

Requerente: **Maria Helena Ramires Cunha**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 254/2008.

34-Ofício/SECVA n.º 207 – 3ª Vara

Assunto: Mandato de Segurança individual n.º 2008.30.00.001206-1, impetrado por **Marilene Tufic de Moura**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GR/AC/Nº 253/2008.

35-OF. ESC. ADV/n.º 12/2008

Assunto: Solicita informações sobre os instituidores de pensão militar dos autores integrantes no processo nº 2005.30.00.000662-9.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 200/2008.

36-GABJU/OF n.º 332

Assunto: Autos n.º 001.07.003664-1

Ação: Revisional de Alimentos (majoração)/Especial de Jurisdição Contenciosa.

Autor: **Bruna Kalyne Moraes de Souza**

Réu: **Darcir Ferreira de Souza**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 223/2008.

37-GABJU/OF. n.º 365

Assunto: Autos n.º 001.05.013604-7

Ação: Alimentos/Ordinário

Autor: **Amélia Carrilho Tavares**

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Réu: Francisco Leandro de Souza

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 239/2008.

38-Ofício n.º 188/SECVA – 3ª Vara

Assunto: Segurança Individual: nº 2008.30.00.001208-9, impetrado por **Maria de Jesus Mendes Lustosa**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 229/2008.

39- OF. ESC. ADV/n.º 023/2008

Assunto: Solicita fichas financeiras, referentes aos períodos compreendidos entre outubro de 1997 até a presente data, das pensionistas e respectivos instituidores, referentes à pensão de Policias Civis do ex-território do acre.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 222/2008.

40- OF. ESC. ADV/n.º 13/2008

Assunto: Solicita informações sobre o quantitativo de tempo de serviço de todos os instituidores das pensões, para que se possa efetuar o cálculo da gratificação por tempo de serviço.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 205/2008.

41-TCE-AC/OF/DAF/Nº 017/2008.

Assunto: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO ACRE – Solicita informações sobre a servidora **ECILDA ARAUJO DE FREITAS**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 184/2008.

42-OF. ESC. ADV/n.º 0015/2008

Assunto: Requer informação da pensionista falecida, Sra. **MARIA DE SOUZA LIMA.**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 201/2008.

43-OF. ESC. ADV/n.º 08/2008

Assunto: Solicita informação de instituidores de pensão militar, conforme o processo n.º 2005.30.00.000662-9.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 135/2008.

45-GABJU-OF n.º 246/2008

Assunto: Autos n.º 001.08.000852-7

Ação: Autorização Judicial-Alvará/Especial de Jurisdição Voluntária

Requerente: **Alberico dos Santos Nogueira**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 204/2008.

46-OF/GABJU/N.º 38/2008

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Assunto: Solicito que proceda desconto em folha de pagamento do devedor **WILSON BATISTA SIQUEIRA**, tendo em vista o termo de audiência nos autos da Ação de Ressarcimento de Recursos ao Tesouro Nacional n.º 224/97 e 461/2001.
Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 192/2008.

47-GABJU/OF n.º 144

Assunto: Autos n.º 001.06.012499-8

Ação: Alimentos/Ordinário

Autor: **Andressa Costa Bezerra**

Réu: **Astrogilda Bonfim Bezerra e outro.**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 158/2008.

48-GABJU/OF n.º 120

Assunto: Autos n.º 001.08.000676-1

Ação: Revisional de Alimentos (exoneração)/Especial de Jurisdição Contenciosa

Requerente: **Cícero Simão da Costa**

Requerido: **Maria de Lourdes Simão**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 160/2008.

49-GABJU/OF n.º 110

Assunto: Autos n.º 001.06.012499-8

Ação: Alimentos/Ordinários

Autor: **Andressa da Costa Bezerra**

Réu: **Astrogilda Bonfim Bezerra**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 159/2008.

50- OFÍCIO N.º 66 – 1ª Vara

Assunto: Mandato de Segurança Individual n.º 2008.30.00.000494-1/1ª Vara, impetrado por **Maria do Socorro Sampaio da Cunha**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 77/2008.

51-GABJU/OF n.º 109

Assunto: Autos n.º 001.07.019940-0

Ação: Divórcio Consensual/Especial de Jurisdição Voluntária

Requerente: **Odilon Henrique de Oliveira Wolter**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 84/2008.

52-GABJU-OF n.º 066

Assunto: Autos n.º 001.07.016085-7

Ação: Alimentos/Ordinários

Requerente: **Cláudia Pinto de Araújo**

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Requerido: **Maria Tavares dos Santos**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 071/2008.

53-OF-GDPE/Nº 36

Assunto: Defensoria Pública do Estado - Solicita informações sobre a beneficiária **Petronilia Amélia Menezes da Silva.**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 74/2008.

54-OF. ESC. ADV/n.º 001/2008

Assunto: Requer fichas financeiras de todos os beneficiários das pensões, inclusive daqueles que tenham perdido o direito ao benefício em tela, seja por morte ou por outra razão.

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 29/2008.

56-Ofício N.º 0328/2008-DELEMIG/SR/DPF/AC

Assunto: Solicita esclarecimento servidor **Lourival Rocha**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 482/2008.

57-GABJU/OF/n.º 382/2008

Assunto: Referente aos Autos n.º 002.08.007690-6- sobre o beneficiário **Waldemar de Vilhena Lebre**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 368/2008.

58-GABJU-OF n.º 586

Assunto: Autos n.º 001.08005311-5 – sobre o **servidor João Batista de Oliveira**

Ação: Autorização Judicial – Alvará/Especial de Jurisdição Voluntária

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 355/2008.

59-GABJU-OF n.º 315

Assunto: Autos n.º 001.08.012460-8

Ação: Declaratória/Especial de Jurisdição Contenciosa

Autor: **Luiz Alberto Aguiar da Fonseca Dias**

Réu: Sabemi

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 473/2008.

60-OFÍCIO N.º 329 – 1ª Vara

Assunto: Mandato de Segurança Individual n.º 2008.30.00.002984-0/1ª – Vara – impetrado por **Terezinha de Jesus Teixeira da Costa**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/FRA/AC/Nº 453/2008.

61-GABJU-OF n.º 697/2008

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Assunto: Autos n.º 001.06.002322-9

Ação: Autorização judicial – Alvará/Especial de Jurisdição Voluntária

Requerente: **José Carlos Costa dos Santos**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 413/2008.

62-GABJU-OF n.º 746/2008

Assunto: Autos n.º 001.07.018927-8

Ação: Inventário/Especial de Jurisdição Contenciosa

Inventariante: **Maria do Socorro de Oliveira**

Inventariado: **João Gomes de Oliveira**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 434/2008.

63- Ofício n.º 0834/2008

Assuntos: Referentes Autos n.º 001.2008.020822-2 – do servidor **José Francisco dos Santos**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 414/2008.

64-Assunto: Requerimento de **LÍLIAN DAS GRAÇAS DE BARROS FREIRE – alusivo a GOE**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 403/2008.

65-Assunto: Requerimento de **MARIA DO SOCORRO DE OLIVEIRA – alusivo a GOE**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 402/2008.

66-Assunto: Requerimento de **PAULOCI MEDEIROS DA SILVA- alusivo a GOE.**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 401/2008.

67-Assunto: Requerimento de **EVENINE SOUZA DA SILVA – alusivo a GOE.**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 400/2008.

68-Assunto: Requerimento de **MARCO AURÉLIO DOS SANTOS – alusivo a GOE**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 399/2008.

69-Assunto: Requerimento de **MARIA BEATRIZ DA SILVA AMORIM- alusivo a GOE.**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 398/2008.

70-Assunto: Requerimento de **PAULO HENRIQUE CARANHA DE LIMA – alusivo a GOE**

Providências Adotadas: cumprido na integra através do OF/GRA/AC/Nº 397/2008.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

71-Assunto: Requerimento de **EUGÊNIO FRANCISCO DO NASCIMENTO FILHO – alusivo a GOE.**

Providências Adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 396/2008.

72-Assunto: Requer informações acerca do recebimento da pensão instituída em favor de **JELVANE LEANDRO DE LIMA.**

Providências Adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 258/2008.

73-GABJU-OF n.º 921/2008

Assunto: Autos n.º 001.02.008950-4

Ação: Inventário/Especial de jurisdição Contenciosa

Inventariante: **Marildes do Couto Pinho**

Providências Adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 525/2008.

74-GABJU-OF n.º 066/2008

Assunto: Autos n.º 001.07.014926-8

Ação: Rescisória de Contrato/Especial de Jurisdição Contenciosa

Réu: Banco BGN S/A

Providências Adotadas: cumprido na íntegra através do Documento: decisão autos n.º 001.07.014926-8 – Réu BGN S/A.

75-Assunto: Referencia: processo nº 001.07.021156-7

Classe: Alvará Judicial

Requerentes: **Ridener Alexandre de Lima e Outros.**

Providências Adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 480/2008.

76-GABJU/OF n.º 001.07.016085-7

Ação: Alimentos/Ordinário

Requerente: **Cláudia Pinto de Araújo**

Requerido: **Maria Tavares dos Santos**

Providências Adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 21/2008.

AGU/AC

01 – Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 004/2008. -

Assunto: Solicita informações sobre dependência econômica, em relação ao ex-servidor, José Hilário dos Santos.

Providências adotadas: cumprido na íntegra – OF/GRA/Nº 20/2008.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

02 – Ofício/GAB/PU/AC/GCW/Nº 053

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor José Loriano de Oliveira – Reenquadramento para policial.

Providências adotadas: cumprido na íntegra – OF/GRA/Nº 47/2008

03 – Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 109/2008

Assunto: Solicita relação dos servidores do ex-Território Federal, ocupantes do cargo de Agente polícia.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 136/2008.

04 – Ofício/GAB/PU/AC/LCLS/Nº 111/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor JEZIMAR JORGE FADEL

Providencias adotada: Cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 145/2008.

05 – Ofício/GAB/PU/AC/IPTJ/Nº 150/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor MARTINHO LEAL DA SILVA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 188/2008.

06 – Ofício/GAB/PU/AC/IPTJ/Nº 149/2008

Assunto: solicita informações sobre a ex-servidora GENI NUNES LEITÃO.

Providências adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 187/2008.

07 – Ofício /GAB/PU/AC/IPTJ/Nº 147/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor WILSON DO REGO LEITE.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 186/2008.

08 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº458/LCLS/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora ELMIRA SOARES DE ALMEIDA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 520/2008.

09 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 422/dggv/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora RAIMUNDA FERREIRA DA SILVA.

Providencias adotada: cumprida na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 484/2008.

10 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 391/GCW/2008

Assunto: solicita informações sobre o ex-servidor FRANCISCO NASCIMENTO FILHO.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº448/2008.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

11 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 443/GCW/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor EMMANOEL DE LIMA CRETARO.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 501/2008.

12 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 447/LCLS/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora MARILDA GOUVEIA VIANA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 502/2008.

13 – Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 107/2008

Assunto: solicita informações sobre os ex-servidores: BENEDITO CAETANO DA SILVA, JOÃO EREMITH DE SOUZA, ELIEZER LEANDRO FERREIRA, VICENTE MAURICIO DOS SANTOS, JOSE RIBEIRO DO CARMO, PEDRO FIRMINO DE FREITAS e JOSÉ RIBEIRO DE LIMA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 178/2008.

14 – Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 112/2008

Assunto: Solicita informações sobre homologação de atestados médicos dos servidores da AGU/AC.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 147/2008.

15 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 202/DGGV/2008

Assunto: solicita informações sobre o ex-servidor JOÃO FELIPE DA SILVA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através da OF/GRA/AC/Nº 248/2008.

16 – Ofício/GAB/PU/AC/LCLS/Nº166/2008

Assunto: cumprimento imediato MS.individual em nome da beneficiária MARIA DO SOCORRO SAMPAIO DA CUNHA.

Providencias adotada; cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 259/2008.

17 – Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 146/2008.

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor GUMERCINDO JOSÉ DA CUNHA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 259/2008

18 – Ofício/GAB/PU/AC/LCLS/Nº176/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora MARIA EUNICE SANTOS DA SILVA E SOUSA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 236/2008.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

19 – Ofício/GAB/PU/AC/IPTJ/Nº 168/2008.

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor MARTINHO LEAL DA SILVA.
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 207/2008.**

20 – Ofício/GAB/PU/AC/LCLS/Nº 161/2008

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor JEZIMAR JORGE FADEL.
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 196/2008.**

21 – Ofício/GAB/PU/AC/IPTJ/Nº 148/2008

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor FRANCISCO MACIEL DE LIMA
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 171/2008.**

22 – Ofício/GAB/PU/AC/LCLS/Nº 511/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora DURINEA NERY DE SOUZA OLIVEIRA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 567/2008

23 – Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 105/2008

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor ADOALDO PEREIRA DA SILVA.
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 133/2008.**

24 – Ofício/GAB/PU/AC/225/IPTJ/2008

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor GUMERCINDO JOSE DA CUNHA
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 354/2008.**

25 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 267/LCLS/2008

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor ARTHUR MONTENEGRO.
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 347/2008.**

26 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 317/DGGV/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor JOVENTINO RODRIGUES DE MESQUITA

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 365/2008.

27 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 313/IPTJ/2008

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor ALBERTO EDILSON DA SILVA.
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 363/2008.**

28 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 328/IPTJ/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora NAGILA DERZE DO NASCIMENTO

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/C/Nº 376/2008 e OF/GRA/AC/Nº 374/2008.

29 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 347/IPTJ/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora RAIMUNDA MOREIRA DOS SANTOS.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 407/2008.

30 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 347/IPTJ/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora RAIMUNDA MOREIRA DOS SANTOS.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 407/2008.

31 – Ofício/GAB/PU/AC/IPTJ/Nº 143/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor FRANCISCO MASSILON TEIXEIRA.

Providencias adotada: Cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 179/2008.

32 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 137/IPTJ/2008

Assunto: Solicita informações sobre o servidor aposentado JOSE TRISTÃO CAVALCANTE NETO.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 175/2008.

33 – Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 127/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor JOSE ENEDIDO DE FRANÇA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 166/2008.

34 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 206/LCLS/2008

Assunto: Solicita informações sobre os servidores do MF.ANIBAL DOS REIS ALMEIDA e LUCEILNA DO MONTE SOUZA – 28,86%.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 262/2008.

35 – Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 164/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor FRANCISCO NASCIMENTO.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 199 e OF/complementar Nº 270/2008.

36 - Ofício/GAB/PU/AC/Nº 214/DGGV/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor JOSE HILARIO DOS SANTOS.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 267/2008.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

37 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 198/DGGV/2008

Assunto: Solicita informações sobre o servidor aposentado JOSE ALMERINDO DE SOUZA.

Providencias adotada: Ofício/GRA/ACNº 247/2008.

38 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 226/IPTJ/2008.

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor ALONSO RODRIGUES ALVES.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 285/2008.

39 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 213/DGGV/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora RAIMUNDA CARNEIRO FERREIRA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 282/2008.

40 - Ofício/GAB/PU/AC/Nº 218/DGGV/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor FRANCISCO VICENTE FERREIRA FILHO.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 295/2008.

41 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 220/IPTJ/2008

Assunto: Solicita informações sobre a servidora aposentada JULIA WANDERLEY DA SILVA FERREIRA.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GR/AC/Nº 291/2008.

42 - Ofício/GAB/PU/AC/Nº 251/LCLS/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor ANTONO GERMANO DE MEDEIROS.

Providencias adotada: cumprido a íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 315/2008.

43 – Ofício/Nº 1174/2008 – AGU/PU/CE – NECAP.

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor JOSE FELIPE DA COSTA ABREU.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 310/2008.

43 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 250/LCLS/2008

Assunto: solicita informações sobre o ex-servidor JOVENTINO RODRIGUES DE MESQUITA

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 322/2008.

45 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 253/LCLS/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor PEDRO FERREIRA DE ARAUJO.

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 324/2008.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

46 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 255/LCLS/2008

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor ANTONIO MARTINS DE MOURA.
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 327/2008.**

47 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 404/LCLS/2008

**Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora NADIR RODRIGUES DA COSTA
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 469/2008.**

48 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 360/DGGV/2008

**Assunto: solicita informações sobre o ex-servidor ANTONIO DO CARMO DE SOUZA
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 421/2008.**

49 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 372/2008.

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor IDALINO SILVA.
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 429/2008.**

50 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 365/DGGV/2008

**Assunto: solicita informações sobre a ex-servidora GERALDINA ARAUJO DA SILVA.
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 428/2008.**

51 - Ofício/GAB/PU/AC/Nº 364/DGGV/2008

**Assunto: solicita informações sobre a ex-servidora NAZARE OLINDA DE
NEGREIROS**

Providencias adotada: cumprido na íntegra através OF/GRA/AC/Nº 439/2008.

52 - Ofício/GAB/PU/AC/Nº 376/IPTJ/2008

**Assunto: solicita informações sobre s ex-servidora RAIFE LIBDY KERDY
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 441/2008.**

53 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 367/LCLS/2008.

**Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora FRANCISCA CANDIDA
GUIMARAES**

Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 440/2008.

54 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 373/LCLS/2008

**Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora MARIA NONATA FONSECA
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 437/2008**

55 - Ofício/GAB/PU/AC/Nº 377/LCLS/2008

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora MARIA NONATA FONSECA. (Obs. Os 2 ofícios são da mesma instituidora) Providencias adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 452/2008.

56 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 278/LCLS/2008

**Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora LUIZA TORRES DE ARAUJO
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 354/2008.**

57 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 320/DGGV/2008

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor GUMERCINDO JOSE DA CUNHA
Providencias adotada: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 354/2008. (Obs. Os 2 ofícios estão c/ o mesmo número).**

58 - Ofício/GAB/PU/IPTJ/Nº 078/2008 –

Assunto: Informa sobre o Mandado de Segurança individual nº 2008.30.00.000494-11ª Vara, impetrado por MARIA DO SOCORRO SAMPAIO DA CUNHA, bem como solicita informações p/subsidiar Providências adotadas: cumprido na íntegra através do OF/nº. 76/2008

59 - Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 085 -

Assunto: Solicita informação sobre a beneficiária de pensão – MARIA DO SOCORRO GONZAGA DE MOURA – Filha maior excluída.

Providências adotadas: Cumprido na íntegra – através do OF/GRA/Nº 108/2008.

60 – Ofício/GAB/PU/AC/IPT/Nº 085

Assunto: Solicita informações sobre os ex-servidores GENTINO BRIGIDO DA ROCHA, CLÉLIA DE SOUZA ROCHA, FRANCISCO ALVES DE LIMA, ATANAZIO MAURICIO BATISTA e ANTONIO MARTINS DE MOURA.

Providências adotadas: Cumprido na íntegra através dos OF/GRA/AC/Nº 104 a 108/2008.

61 – Ofício/GAB/PU/AC/LCLS/Nº 161/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor JEZIMAR JORGE FADEL

Providências adotadas: Cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 196/2008.

62 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 467/IPTJ/2008 -

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor RAIMUNDO RUFINO DE QUEIROZ

Providências adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 544/2008.

63 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 476/DGGV/2008

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

**Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor – AGENOR VALENTE DA SILVA.
Providências adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 571/2008.**

64 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 470/DGGV/2008 –

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor ADALBERTO MONTENEGRO.

Providências adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 530/2008.

65 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 549/IPTJ/2008 –

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora – MARIA DO CARMO PRADO DE AGUIAR.

Providências adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 610/2008.

66 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 545/IPTJ/2008 -

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor - MANOEL LEITE DAMASCENO.

Providências adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 530/2008.

67 – Ofício/GAB/Nº 548/IPTJ/2008

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora – LODY FERREIRA DA ROCHA.

Providências adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 609/2008.

68 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 460/DGGV/2008

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor – GENTINO BRIGIDO DA ROCHA e CÉLIA DE SOUZA ROCHA.

Providências adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 532/2008.

69 - Ofício/GAB/PU/AC/Nº 459/LCLS/2008 –

Assunto: Solicita informações sobre a ex-servidora – FRANCISCA CORINA DE AZEVEDO FEITOSA.

Providências adotadas: Cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 531/2008.

70 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº449/IPTJ/2008 –

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor – ANTONIO CARLOS DA SILVA

Providências adotadas: atendido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 524/2008.

71 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 456/IPTJ/2008

Assunto – Solicita informações sobre o ex-servidor – FRANCISCO NASCIMENTO FILHO.

Providências adotadas: Cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 511/2008

72 – Ofício/GAB/PU/AC/Nº 450/IPTJ/2008

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

Assunto: Solicita informações sobre o ex-servidor – LUIZ GONZAGA DO NASCIMENTO.

Providencias adotadas: Cumprido na íntegra através do OG/GRA/AC/Nº 519/2008.

73 – Ofício nº 07756/30/08-PRU/RJ/3º JEF/ccm

Assunto: Solicita informações sobre a senhora MARIA IRLANDIA DA SILVA FELIX

Providencias adotadas: cumprido na íntegra através do OF/GRA/AC/Nº 536/2008.

DRF/AC

01- Item 1 - OFÍCIO/Nº 095/2008/GAB/DRF/RBO/AC, de 15.02.2008, onde solicita providências para a realização de perícias médicas nos beneficiários de pensões e /ou aposentados, cujo Laudo Médico atesta como portadores de “Alienação Mental”.

Providências Adotadas: Ofício/GAB/GRA/Nº 82, de 03.03.2008.

Foi emitida carta para os interessados no ofício, solicitando o comparecimento de todos a GRA/AC, para tomarem conhecimento do citado Ofício.

Foi solicitada uma nova perícia junto ao INSS.

Conforme o resultado da nova perícia através de Laudo Médico Oficial, foi providenciado o retorno para a folha de pagamento do IRRF dos mesmos, bem como cada resultado da perícia, foi informado através de Ofícios a DRF/AC.

18 – ATOS DE ADMISSÃO, DESLIGAMENTO, CONCESSÃO DE APOSENTADORIA E PENSÃO PRATICADOS NO EXERCÍCIO

ATOS	QUANTIDADE	REGISTRADOS NO SISAC - QUANTIDADE
Admissão	-	-
Desligamento	-	-
Aposentadoria	-	-
Pensão	76	160

19 – DISPENSAS DE INSTAURAÇÃO DE TCE E TCE CUJO O ENVIO AO TCU FOI DISPENSADO

- Sem Movimentação.

20 – INFORMAÇÕES SOBRE A COMPOSIÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Descrição	2006	2007	2008
------------------	-------------	-------------	-------------

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

	Quant.	despesa	Quant.	Despesa	Quant.	Despesa
Servidores Ativos do quadro próprio em exercício na Unidade	24		24		24	
Funcionários Contratados – CLT em exercício na Unidade	-		-		-	
Total Pessoal Próprio	24		24		24	

Descrição	2006		2007		2008	
	Quant.	Despesa	Quant.	Despesa	Quant.	despesa
Pessoal Terceirizado Vigilância/Limpeza	07	198.517,26	07	198.034,36	07	201.471,48
Pessoal Terceirizado Apoio Administrativo	08	117.661,72	08	132.968,32	10	143.316,12
Pessoal terceirizado Outras atividades	-	-	-	-	-	-
Estagiários	04	8.337,86	04	9.630,81	04	12.649,07
Total Pessoal Terc. Estagiário	19	324.516,84	19	340.633,49	21	357.436,67

Esclarecemos que estas duas tabelas tiveram informações sobre composição de recursos humanos. E que a despesa com o pessoal do MF é gerenciada pela SPOA.

21- OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

Um dos fatores que continuam impactando na gestão desta administração é a falta de servidores. E a perspectiva de concurso público é uma constante esperança para o gestor, pois, com o quadro funcional reduzido e envelhecido, alguns prestes a se aposentar e outros sem a mínima condição de acompanhar os atuais avanços da gestão pública, sendo esta situação para o administrador preocupante, visto que o último ingresso de servidores foi no

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

exercício de 1984, a partir deste período apenas aconteceu vacância, sendo agravado com a extinção da DAMF e o decreto nº 2.271/2007. Algumas demandas de órgãos clientes e/ou cliente cidadão, não são atendidas em tempo hábil, em consequência da falta de servidores, o que está acarretando sobrecarga para alguns, causando, sobremaneira desgaste na equipe, já comprometendo a instituição em sua boa gestão, bem como, dificultando a implantação do Planejamento Estratégico.

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

DECLARAÇÃO DO CONTADOR

Considerando o teor do artigo 37 da Lei nº 10.180/2001, determinando que a documentação comprobatória da execução orçamentária, financeira e patrimonial das unidades da Administração Federal permanecerá na respectiva unidade, à disposição dos órgãos e das unidades de controle interno e externo nas condições e nos prazos estabelecidos pelo Órgão Central do Sistema de Contabilidade Federal;

Considerando o teor do parágrafo único do artigo 6º do Decreto nº 3.589/2000, dispondo que o processo de Conformidade Contábil no SIAFI consiste em verificar se os lançamentos efetuados pela unidade gestora foram feitos em observância às normas vigentes, à tabela de eventos do SIAFI e à respectiva conformidade documental da unidade gestora;

Considerando a ausência de providências concretas por parte da Secretaria de Gestão do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão, em conjunto com a Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda, no que se refere ao provisionamento de recursos humanos e ao fortalecimento da estrutura organizacional das setoriais contábeis, conforme determinação contida no Acórdão TCU nº 2.351/2006 – Plenário;

Considerando o teor da Nota Técnica nº 018/COGEF/SPOA/SE/MF, de 14.11.2006, por meio da qual a Coordenação de Análise Contábil da Subsecretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Fazenda registra suas dificuldades em exercer a função de Setorial Contábil do MF em razão de sua deficiente estrutura organizacional e funcional, agravadas pela introdução da Conformidade Contábil de Órgão Superior pela Secretaria do Tesouro Nacional e das exigências do Tribunal de Contas da União constantes dos Acórdãos nºs 2.016 e 2.351/2006; 415 e 639/2007.

Declaro que os Demonstrativos Contábeis constantes do Sistema SIAFI previstos na Lei nº 4.320/1964, da unidade gestora 170344 – GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO ACRE, reflete a execução orçamentária, financeira e patrimonial realizada pelos responsáveis da unidade jurisdicionada que apresenta contas no exercício de 2008.

Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.

Brasília-DF, 20 de fevereiro de 2009



PAULO ROBERTO CAMPOS MOREIRA
CRC – DF nº 011.634/0-9

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

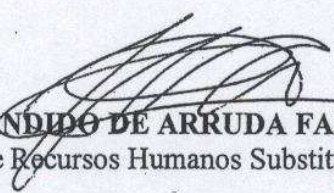
MINISTÉRIO DA FAZENDA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que os servidores **GESSÉ SANTANA BORGES**; CPF.: 330.151.741-91, **PAULO ROBERTO CAMPOS MOREIRA**; CPF.: 410.383.551-68 e **EURÍPEDES VIEIRA CORREIA**; CPF.: 155.387.701-25 autorizaram o acesso, por meio eletrônico, às cópias de suas Declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda da Pessoa Física, referente ao ano-base 2007, exercício de 2008, com as respectivas retificações, apresentadas à Secretaria da Receita Federal do Brasil, do Ministério da Fazenda conforme a Portaria Interministerial MP/CGU nº 298, de 6 de setembro de 2007, tendo em vista o disposto no Decreto nº 5.378, de 23 de fevereiro de 2005, e § 2º do art. 3º e art. 13 do Decreto nº 5.483, de 30 de julho de 2005.

Brasília, 21 de janeiro de 2009.

Brasília, 21 de janeiro de 2009.


JOÃO CÂNDIDO DE ARRUDA FALCÃO
Coordenador-Geral de Recursos Humanos Substituto/SPOA/SE-MF

**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**



Ministério da Fazenda
Gerência Regional de Administração no Acre
Rua Benjamin Constant nº 1088 – Cadeia Velha – CEP 69.900-160 – Rio Branco – Acre

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que os servidores abaixo relacionados entregaram cópias das declarações de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física referente ao ano-base de 2007, exercício 2008, e/ou de declarações de bens, conforme a Portaria Interministerial MP/CGU nº 298 de 06 de setembro de 2007, tendo em vista o disposto no Decreto nº 5.378, de 23 de fevereiro de 2005, e § 2º do art. 3º e art. 13 do Decreto nº 548, de 30 de julho de 2005.

NOME	CPF
ALADIA BEZERRA DA SILVA	216.564.522-00
ANDREIA MARIA COSTA SANTOS	078.961.072-87
CLICIA MARIA CORDEIRO LIMA	119.806.642-34
FRANCISCA DA CUNHA E SILVA	091.063.242-15
FRANCISCA OLIVEIRA DA SILVA	079.145.632-34
FRANCISCO EVANGELISTA FILHO	035.679.152-15
GERALDO HENRIQUE C. DE CARVALHO	183.095.772-46
HENRY DE MOURA OLIVEIRA	112.472.401-00
MARIA DAS GRAÇAS AUGUSTA LOPES	095.746.972-15
MARIA ESTELA DANTAS BRASIL	197.199.062-00
MARIA EVANGELISTA DE SOUSA	079.307.392-87
MARIA JOSE RODRIGUES DE SOUZA	065.780.042-20
MARIA PALMIRA MONTEIRO	058.654.682-00
MARIA RAIMUNDA DE MESQUITA SILVA	138.118.432-49
PAULO SERGIO SANTOS GONÇALVES	090.102.542-91
WANDERLEY PERDOME	196.676.392-15

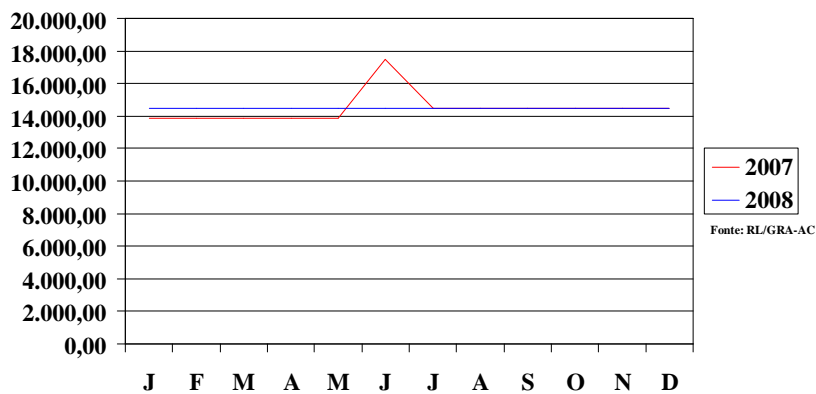
Rio Branco, 16 de março de 2009

16 03 09
Clicia Maria Cordeiro Lima
Chefe Subst./DRH/GRA/MF

GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

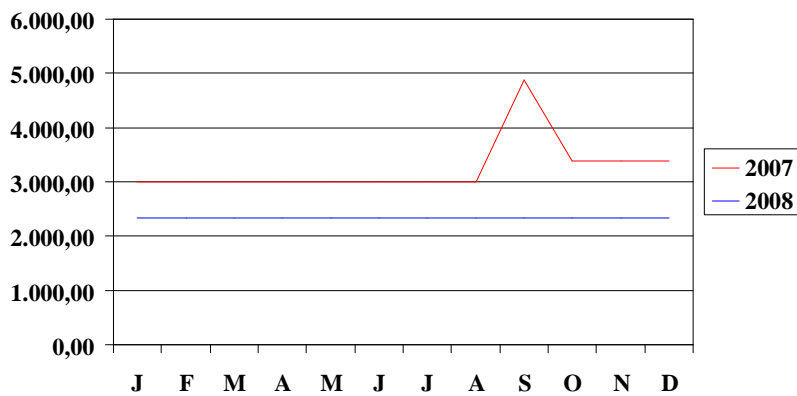
DESPESA COM SERVIÇO DE
VIGILÂNCIA - R\$

ANEXO I



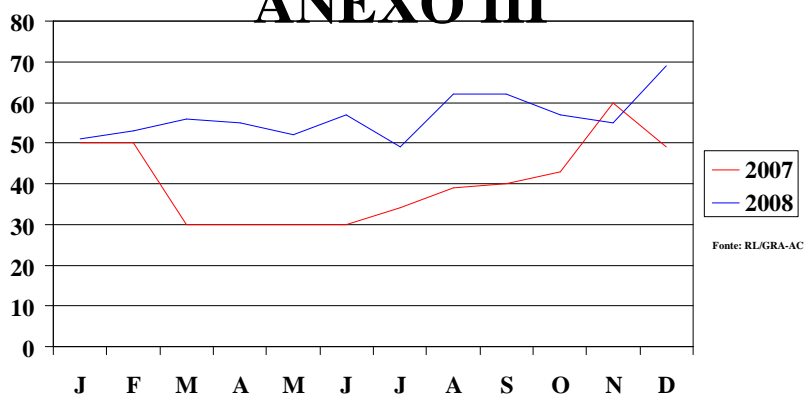
**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

**DESPESA COM SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - R\$ 1,00
ANEXO II**



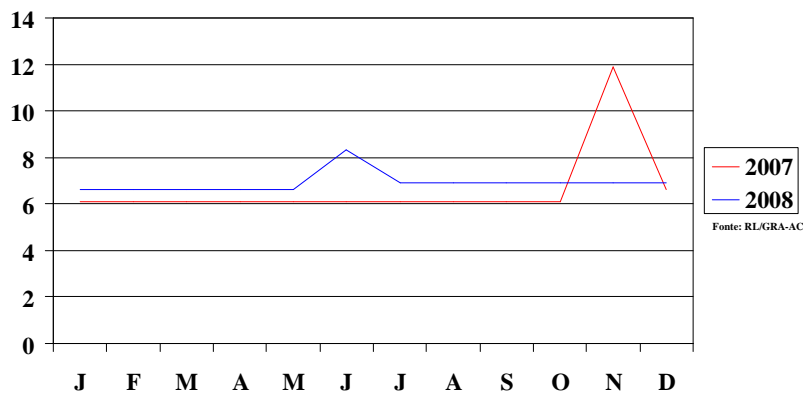
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO DE ÁGUA
POTÁVEL - M³
ANEXO III



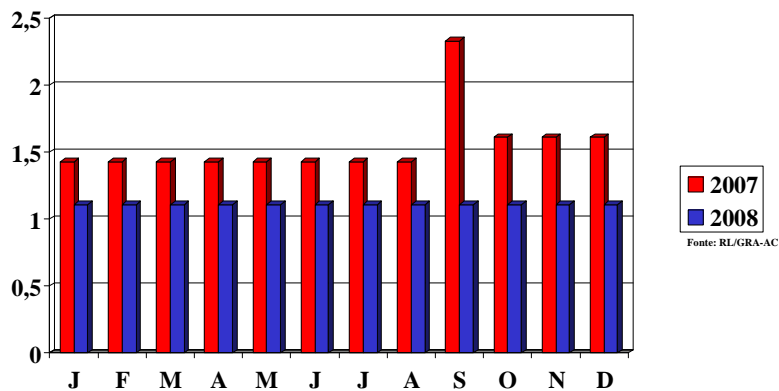
**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

**CONSUMO COM SERVIÇO DE
VIGILÂNCIA - VALOR /ÁREA (R\$/M²)
ANEXO IV**



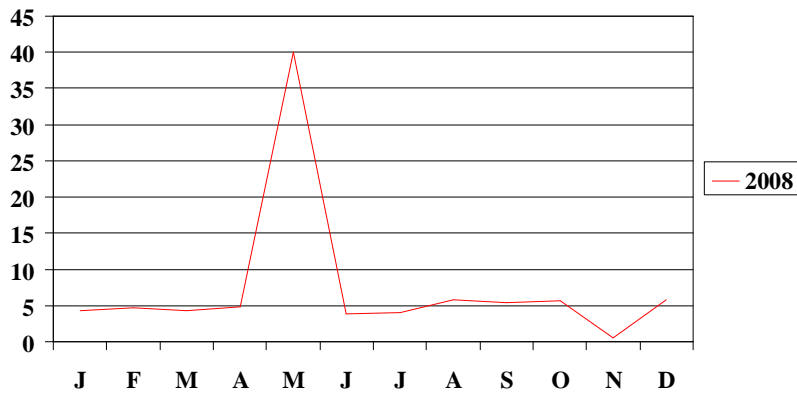
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO COM SERVIÇO DE
LIMPEZA - VALOR /M²
ANEXO V



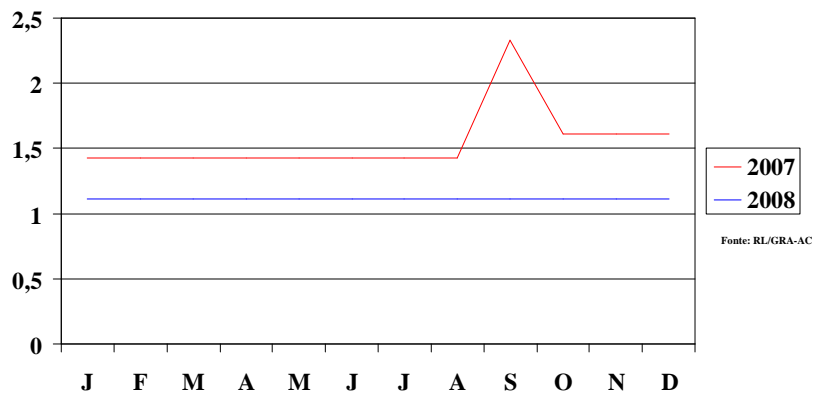
**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

**DESPESA COM ENERGIA ELÉTRICA
KW/M²
ANEXO VI**



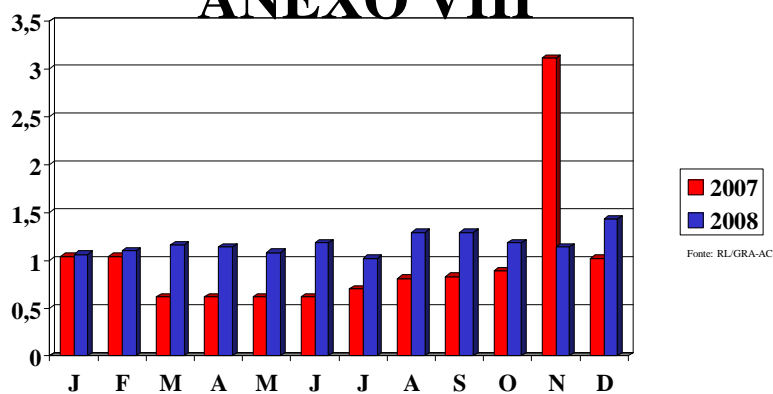
**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

**CONSUMO COM SERVIÇO DE
LIMPEZA – VALOR/M² (R\$/M²)
ANEXO VII**



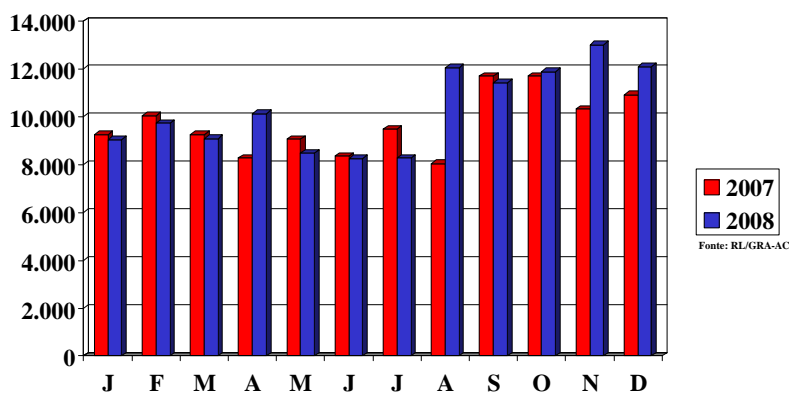
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO DE ÁGUA
POTÁVEL - M²
ANEXO VIII



GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO DE ENERGIA
ELÉTRICA – KW
ANEXO IX



**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

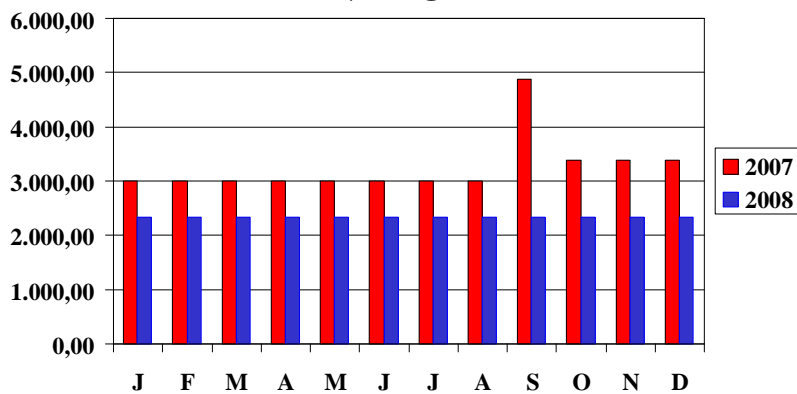
ANEXO X

**SISTEMA DE MEDIÇÃO DE DESEMPENHO - INDICADORES GRA/MF - AC
CONSUMO DE ENERGIA - KW/Pessoa**

GRA/AC	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	ANO
2007	192,61	209,50	192,75	172,21	189,00	174,13	197,69	167,44	243,65	243,65	215,05	227,75	1.783,23
2008	188,53	202,80	189,30	210,94	176,53	171,88	172,25	251,07	237,78	247,40	271,23	251,92	2.571,57

GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

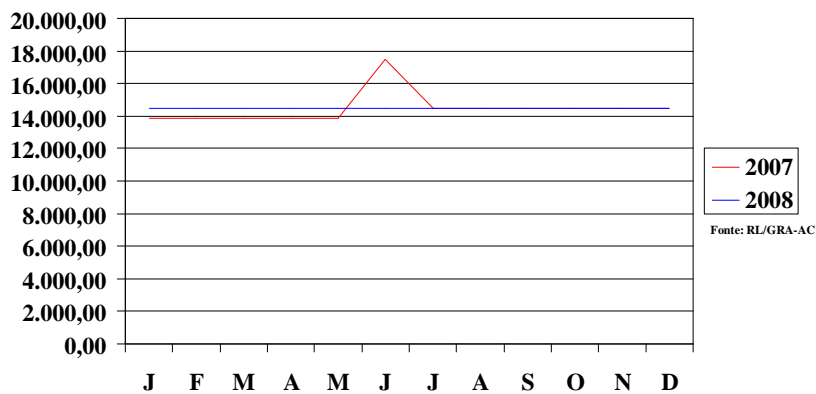
DESPESA COM SERVIÇOS DE
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - R\$ 1,00
ANEXO XI



**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

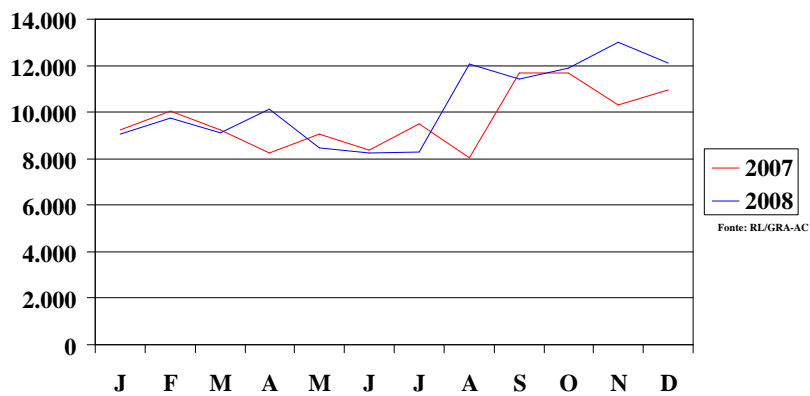
**DESPESA COM SERVIÇO DE
VIGILÂNCIA - R\$**

ANEXO XII



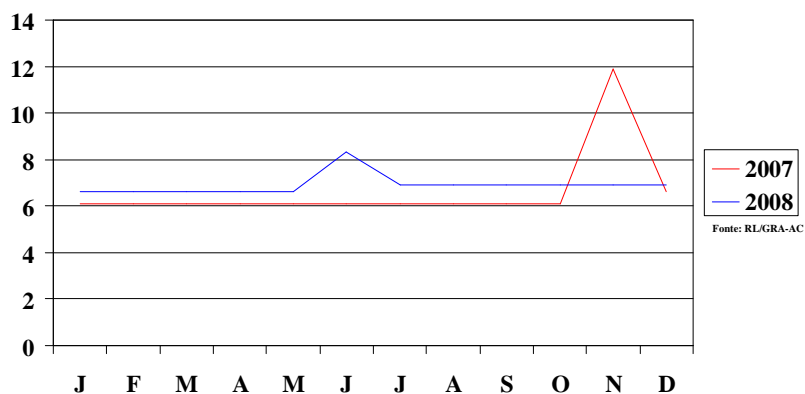
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO DE ENERGIA
ELÉTRICA – KW
ANEXO XIII



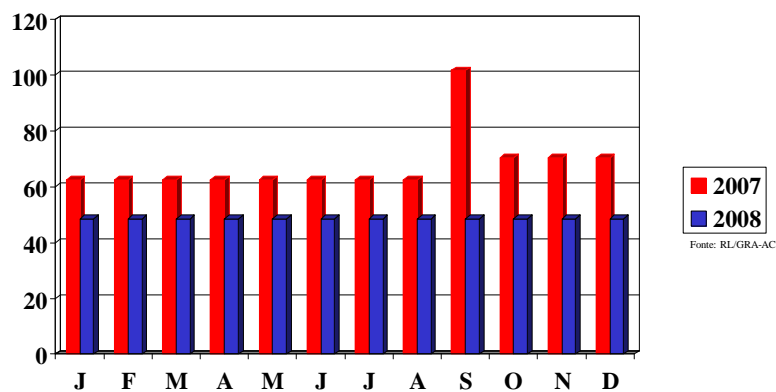
**GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008**

**CONSUMO COM SERVIÇO DE
VIGILÂNCIA - VALOR /ÁREA (R\$/M²)
ANEXO XIV**



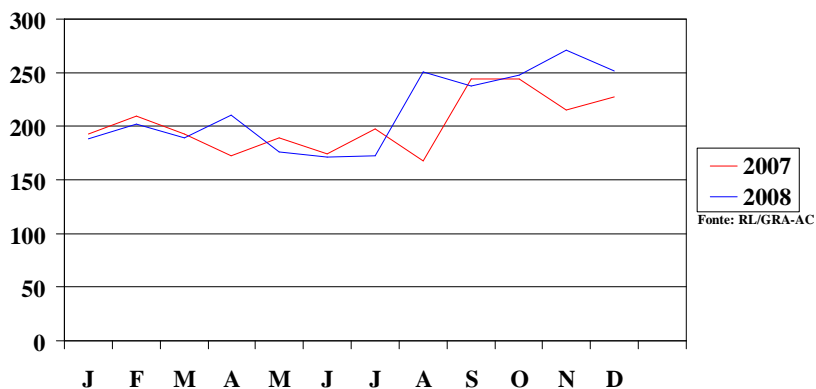
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO COM SERVIÇO DE
LIMPEZA - VALOR/PESSOA
ANEXO XV



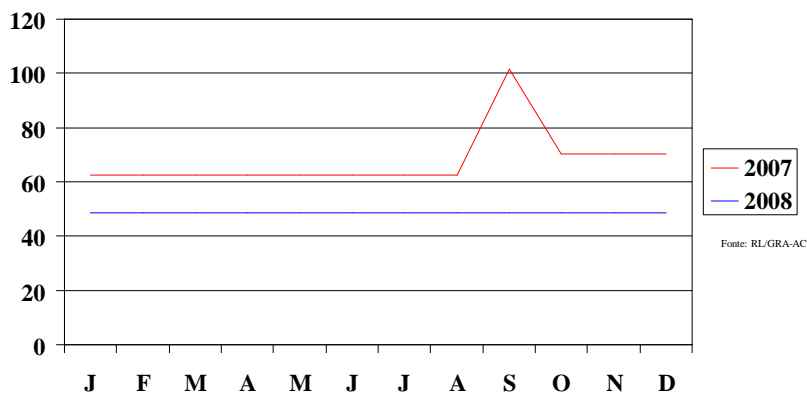
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO DE ENERGIA
KW/Pessoa
ANEXO XVI



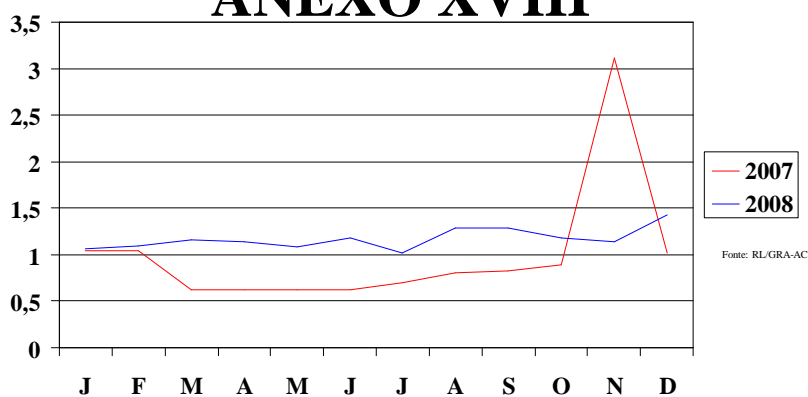
GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO COM SERVIÇO DE
LIMPEZA - VALOR/PESSOA
ANEXO XVII



GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO DE ÁGUA
POTÁVEL - M²
ANEXO XVIII



GERÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MINISTÉRIO DA FAZENDA NO
ACRE
RELATÓRIO DE GESTÃO 2008

CONSUMO DE ÁGUA
POTÁVEL - M³
ANEXO XIX

